માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની કલમ - ૪ પ્રમાણે ૧૭ પ્રકારની માહિતી

ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ

(એમ.પી. શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ)

સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૬

ફોન : (૦૭૯) ૨૨૬૮૮૦૦૦, **Website : www.gcriindia.org**

E-mail : director@gcriindia.org

૧.	નિયમ સંગ્રહ – ૧:	પ્રસ્તાવના, સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો
૨.	નિયમ સંગ્રહ – ૨:	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
૩.	નિયમ સંગ્રહ – ૩:	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રીયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
૪.	નિયમ સંગ્રહ – ૪:	નિયત કાર્યો કરવા નક્કી કરેલા ધોરણો
૫.	નિયમ સંગ્રહ – ૫:	કાર્યો કરવા માટેના નિયમ, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
૬.	નિયમ સંગ્રહ – ૬:	જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક
૭.	નિયમ સંગ્રહ – ૭:	નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો
૮.	નિયમ સંગ્રહ – ૮:	તેના ભાગ તરીકે રચાવેલી બોડી, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક
૯.	નિયમ સંગ્રહ – ૯:	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા, સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અન્ય વિગતો
૧૦.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૦:	વિનિમયોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણુ
૧૧.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૧:	ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર
૧૨.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૨:	સહાયકીય કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ, દર્દીને લગતી વિગત
૧૩.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૩:	તેણે આપેલ રાહત, પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો
૧૪.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૪:	વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
૧૫.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૫:	માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો
૧૬.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૬:	જાહેર માહિતી અધિકારીના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો
૧૭.	નિયમ સંગ્રહ – ૧૭:	અન્ય ઉપયોગી માહિતી

નિયમ સંગ્રહ – ૧

- ભારત સરકારે રાઇટ ટુ ઇન્ફરમેશન એક્ટ ૨૦૦૫ (માહિતી મેળવવાનો અધિકાર – ૨૦૦૫) પસાર કરેલ છે. જે અનુસંધાને પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તા મંડળના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવો હેતુ ઉપરોક્ત કાયદાનો રહેલ છે.
- આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ લોકશાહીમાં નાગરિકોને આ સંસ્થા દ્વારા થતી કામગીરી તેમજ સેવાઓને લગતી માહિતી સરળતાથી મળી શકે તેવો ઉદ્દેશ રહેલ છે.
- આ પુસ્તિકા કેન્સરને લગતી ઉપયોગી માહિતી તથા તે માટે નાગરિકોને મળતી સુવિધા માટે રાહતો અંગેની માહિતી પ્રાપ્ત કરવા ઇચ્છિત તમામ વ્યક્તિઓ/ સામાજિક – શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ કે સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી થશે.

द रजिस्ट्री संख्या जी/जीएनआर/2 REGISTERED No.G/GNR/2
રજીસ્ટર નંબર જી/જીએનઆર/૨

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

ભારતનું રાજપત્ર

असाद्यारण

EXTRAORDINARY

અસાધારણ

भाग–8 खंड–1

PART-VIII Section-1

ભાગ–૮ વિભાગ–૧

प्राद्यिकारसे प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

પ્રાધિકારથી પ્રકાશિત

सं. 1] नई दिल्ली, मंगलवार, 18 अप्रैल, 2006/ 28 चैत्र 1928 (शक)

No.1 NEW DELHI, TUESDAY, 18 APRIL, 2006/28 CHAITRA, 1928, (SAKA)

અંક–૧] નવી દિલ્હી, મંગળવાર, ૧૮મી એપ્રિલ, ૨૦૦૬, ૨૮ ચૈત્ર ૧૯૨૮ (શક)

इस भागमे भिन्न पृष्ट संख्या दी जाती है, जिससे की यह अलग संकलन के रुपमे रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be field as a separate compilation.

આ ભાગને અલગ પાના નંબર આપેલ છે, જેથી તે અલગ સંગ્રહ તરીકે ફાઈલ કરી શકાશે.

विद्यि और न्याय मंत्रालय

(विद्यायी विभाग)

नई दिल्ली, 18 अप्रैल, 2006/ 28 चैत्र 1928 (शक)

(१) दि राईट टु ईन्फर्मेशन एकट, 2005 (सन 2005 का 22), का निम्नलिखित गुजराती अनुवाद राष्ट्रपतिके प्राद्यिकार से प्रकाशित किया जाता है और प्राद्यिकृत पाठ (केन्द्रीय विद्यि) अद्यिनियम, 1973 (सन 1973 का 50) की द्यारा 2 के खंड (क) के अद्यीन गुजराती भाषा में प्राद्यिकृत पाठ समझा जाएगा :–

MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

New Delhi dated 18th April, 2006/28 CHAITRA 1928 (Saka)

The Translation in Gujarati of The Right to Information Act, 2005(22 of 2005) is hereby published under the authority of the President and shall be deemed to be the Authori- tative Texts thereof in Gujarati under clause (a) of section 2 of the Authoritative Translations (Central Laws) Act, 1973 (50 of 1973).

વિધિ અને ન્યાય મંત્રાલય

(વિધાયી વિભાગ)

નવી દિલ્હી, ૧૮મી એપ્રિલ, ૨૦૦૬/ ૨૮ ચૈત્ર, ૧૯૨૮ (શક)

ધી રાઈટ ટુ ઇન્ફર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૨), નું ગુજરાતી ભાષાંતર આથી રાષ્ટ્રપતિના પ્રાધિકાર હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને પ્રાધિકૃત પાઠ (કેન્દ્રિય કાયદા) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૩ના ૫૦મા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ક) હેઠળ તે, તેનો પ્રાધિકૃત ગુજરાતી પાઠ છે એમ ગણાશે.

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ,૨૦૦૫
(સન ૨૦૦૫નો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૨)

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ ૧
પ્રારંભિક

કલમ

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
૨. વ્યાખ્યા.

પ્રકરણ ૨
માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ

૩. માહિતીનો અધિકાર.
૪. જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ.
૫. જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મુકરર કરવા બાબત.
૬. માહિતી મેળવવા માટે વિનંતી કરવા બાબત.
૭. વિનંતીનો નિકાલ.
૮. માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુકિત.
૯. અમુક કિસ્સામાં માહિતી આપવાનો અસ્વીકાર કરવા માટેના આધારો બાબત.
૧૦. વિભાજયતા.
૧૧. ત્રાહિત પક્ષકારને લગતી માહિતી.

પ્રકરણ ૩
કેન્દ્રીય માહિતી પંચ

૧૨. કેન્દ્રીય માહિતી પંચની રચના.
૧૩. હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો.
૧૪. મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા બાબત.

પ્રકરણ ૪
રાજય માહિતી પંચ

૧૫. રાજય માહિતી પંચની રચના.
૧૬. હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો.
૧૭. રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા બાબત.

પ્રકરણ ૫
માહિતી પંચની સત્તા અને કાર્યો, અપીલ અને દંડ.

૧૮. માહિતી પંચ ની સત્તા અને કાર્યો.
૧૯. અપીલ.
૨૦. દંડ.

પ્રકરણ ૬
પ્રકીર્ણ

૨૧. શુધ્ધ બુધ્ધિથી લીધેલા પગલાને રક્ષણ.
૨૨. અધિનિયમની ઉપરવટ અસર.
૨૩. ન્યાયાલયની હકૂમતને બાધ.
૨૪. અમુક સંગઠનોને અધિનિયમ લાગુ ન પડવા બાબત.
૨૫. દેખરેખ રાખવા અને અહેવાલ આપવા બાબત.
૨૬. સમુચિત સરકારે તૈયાર કરવાના કાર્યક્રમો.
૨૭. નિયમો કરવાની સમુચિત સરકારની સત્તા.
૨૮. નિયમો કરવાની સક્ષમ સત્તાધિકારીની સત્તા.
૨૯. નિયમો મૂકવા બાબત.
૩૦. મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા.
૩૧. રદ કરવા બાબત.
પહેલી અનુસૂચિ
બીજી અનુસૂચિ

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ,૨૦૦૫
(સન ૨૦૦૫નો અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૨)

[૧૫મી જૂન, ૨૦૦૫]

પ્રત્યેક જાહેર સત્તામંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહારુ શાસનની રચના કરવા, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અને રાજય માહિતી પંચોની રચના અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઇ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.

ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણરાજયની સ્થાપના કરેલ છે;

અને લોકશાહીની અતિ આવશ્યક કામગીરી માટે નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને માહિતીની પારદર્શિતા જળવાય તે જરૂરી છે અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે;

અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન, મર્યાદિત નાણાકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે;

અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરિતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષમાં આવતા હિતો વચ્ચે સંવાદિતા સાધવી પણ જરૂરી છે;

તેથી, હવે, જે નાગરિકો માહિતી મેળવવા માગતા હોય તેમને અમુક માહિતી પૂરી પાડવા માટેની જોગવાઇ કરવી ઈષ્ટ છે.

સંસદે, ભારતના ગણરાજયના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કર્યો છે :-

પ્રકરણ ૧
પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે. **ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.**

(૨) તે જમ્મુ અને કાશ્મીર રાજય સિવાયના સમગ્ર ભારતને લાગુ પડે છે.

(૩) કલમ ૪ ની પેટા-કલમ (૧), કલમ ૫ની પેટા-કલમો(૧) અને (૨), કલમો ૧૨,૧૩,૧૫,૧૬,૨૪,૨૭ અને ૨૮ની જોગવાઈઓ તરત જ અમલમાં આવશે અને આ અધિનિયમની બાકીની જોગવાઇઓ તેના અધિનિયમનના એકસો વીસમા દિવસે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,- **વ્યાખ્યા.**

(ક) "સમુચિત સરકાર" એટલે-

(૧) કેન્દ્ર સરકાર અથવા સંઘ રાજયક્ષેત્ર વહીવટ દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ,રચાયેલ,માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળના સંબંધમાં, કેન્દ્ર સરકાર;

(૨) રાજય સરકાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પ્રરોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ, રચાયેલ,માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળના સંબંધમાં, રાજય સરકાર;

(ખ) "કેન્દ્રીય માહિતી પંચ" એટલે કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ;

(ગ) "કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી'' એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ મુકરર કરેલ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તે તરીકે મુકરર કરેલ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે;

(ઘ) "મુખ્ય માહિતી કમિશનર'' અને "માહિતી કમિશનર'' એટલે કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૩) હેઠળ નીમાયેલા મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનર;

(ચ) " સક્ષમ સત્તાધિકારી" એટલે-

(૧) લોકસભાના અથવા રાજય વિધાનસભાના અથવા એવી વિધાનસભા ધરાવતા સંઘ રાજયક્ષેત્રના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ અને રાજયસભા અથવા રાજય વિધાન પરિષદના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ;

(૨) ઉચ્ચત્તમ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ;

(૩) ઉચ્ચ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ઉચ્ચ ન્યાયાલયના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ;

(૪) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા અથવા રચાયેલા બીજા સત્તામંડળોના કિસ્સામાં, રાષ્ટ્રપતિ અથવા રાજયપાલ;

(૫) સંવિધાનની કલમ ૨૩૯ હેઠળ નીમાયેલા વહીવટદાર;

(છ) "માહિતી" એટલે રેકર્ડ, દસ્તાવેજો, મેમો, ઇ-મેઇલ, અભિપ્રાયો, સૂચના, અખબારી-યાદી, પરિપત્રો, હુકમો, લોગબુક, કરારો, અહેવાલો, કાગળો, નમૂના, મોડલ્સ, કોઇ ઇલેકટ્રોનિક સ્વરૂપમાં માહિતી-સામગ્રી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઇ કાયદા હેઠળ કોઇ જાહેર સત્તામંડળ મેળવી શકે તેવી કોઇ ખાનગી મંડળને લગતી માહિતી સહિતની કોઇપણ સ્વરૂપમાં કોઇપણ સામગ્રી,

(જ) "ઠરાવેલું" એટલે સમુચિત સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, સક્ષમ સત્તામંડળે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ઝ) "જાહેર સત્તામંડળ" એટલે-

(ક) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ;

(ખ) સંસદે કરેલા કોઇ બીજા કાયદાથી;

(ગ) રાજય વિધાનમંડળે કરેલા કોઇ બીજા કાયદાથી;

(ઘ) સમુચિત સરકારે બહાર પાડેલા કોઇ જાહેરનામાથી અથવા કરેલા કોઇ હુકમથી,

સ્થાપેલ અથવા રચાયેલ કોઇ સત્તામંડળ અથવા મંડળ અથવા સ્વરાજયની સંસ્થા,

અને તેમાં, સમુચિત સરકારે પૂરા પાડેલા ફંડથી પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા પરોક્ષ રીતે

(૧) માલિકીના, નિયંત્રિત અથવા મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ મંડળ;

(૨) મોટા પાયે ધિરાણ મેળવતાં બિન-સરકારી સંગઠનનો, પણ સમાવેશ થાય છે.

(ટ) "રેકર્ડ" માં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છેઃ-

(ક) કોઇ દસ્તાવેજ, હસ્તપ્રત અને ફાઇલ;

(ખ) કોઇ દસ્તાવેજની માઇક્રોફિલ્મ, માઇક્રોફીશ અથવા ફેસીમાઇલ નકલ;

(ગ) આવી માઇક્રોફિલ્મમાં સમાવિષ્ટ પ્રતિકૃતિ અથવા પ્રતિકૃતિઓની (મોટી કરેલી હોય કે ન હોય તો પણ) કોઇ નકલ; અને

(ઘ) કોમ્પ્યુટર અથવા બીજા કોઇ સાધનથી રજૂ કરેલી બીજી કોઇ સામગ્રી;

(ઠ) "માહિતીનો અધિકાર" એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કોઇ જાહેર સત્તામંડળ પાસેની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી મેળવવાનો અધિકાર અને તેમાં-

(૧) કામકાજ, દસ્તાવેજો, રેકર્ડની તપાસ કરવાના;
(૨) દસ્તાવેજો અથવા રેકર્ડની નોંધ, ઉતારા અથવા પ્રમાણિત નકલો લેવાના;
(૩) સામગ્રીના પ્રમાણિત પુરાવા લેવાના;
(૪) ડિસ્કેટ્સ, ફલોપી, ટેપ, વિડિયો કેસેટના સ્વરૂપમાં અથવા બીજી કોઇ ઇલેકટ્રોનિક પધ્ધતિ અથવા જયારે આવી માહિતી કોઇ કોમ્પ્યુટરમાં અથવા બીજા કોઇ સાધનમાં સંગ્રહિત હોય ત્યારે પ્રિન્ટ આઉટની મારફતે મેળવવાના;

અધિકારનો સમાવેશ થાય છે,

(ડ) "રાજય માહિતી પંચ" એટલે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલું રાજય માહિતી પંચ;
(ઢ) "રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર" અને "રાજય માહિતી કમિશનર" એટલે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ(૩) હેઠળ નીમાયેલા રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજય માહિતી કમિશનર;
(ત) "રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી" એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ મુકરર કરેલ રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા-કલમ (૨) હેઠળ એવા રાજયના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો પણ સમાવેશ થાય છે;
(થ) "ત્રાહિત પક્ષકાર" એટલે માહિતી માટે વિનંતી કરનાર નાગરિક સિવાયની કોઇ વ્યકિત અને તેમાં જાહેર સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે.

પ્રકરણ ૨
માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ

.નો .ર.

૩. આ અધિનિયમની જોગવાઇઓને અધીન રહીને, તમામ નાગરિકોને માહિતીનો અધિકાર રહેશે. **માહિતીનો અધિકાર**

ળોની .રીઓ.

૪. (૧) દરેક જાહેર સત્તામંડળે- **જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ**

(ક) પોતાના તમામ રેકર્ડ આ અધિનિયમ હેઠળ માહિતી મેળવવાના અધિકારને સુવિધાપૂર્ણ બનાવે તેવી રીતે અને તેવા સ્વરૂપમાં યોગ્ય રીતે પત્રકમાં નોંધીને અને અનુક્રમણિકા કરીને જાળવવા જોઇશે અને જેને કોમ્પ્યુટરાઇઝડ કરવા (કોમ્પ્યુટરમાં રાખવા) ઉચિત હોય તેવા તમામ રેકર્ડને, વાજબી સમયની અંદર અને સાધનોની ઉપલભ્યતાને અધીન રહીને કોમ્પ્યુટરાઇઝડ કરાવવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઇશે અને જુદી જુદી પધ્ધતિથી સમગ્ર દેશમાં નેટવર્ક મારફતે જોડવાનું સુનિશ્ચત કરવું જોઇશે, જેથી એવું રેકર્ડ મેળવવામાં સરળતા રહે;

(ખ) આ અધિનિયમના અધિનિયમનથી એકસો વીસ દિવસની અંદર,-
(૧) પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો;
(૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો;
(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ;
(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકકી કરેલા ધોરણો;

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ,

(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક;

(૭) તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઇ વ્યવસ્થાની વિગતો;

(૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ;

(૯) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા;

(૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા;

(૧૧) તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર,

(૧૨) ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલબજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો

(૧૩) તેણે આપેલ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો;

(૧૪) ઈલેકટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો;

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો;

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો;

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી;

પ્રસિધ્ધ કરવી જોઇશે અને ત્યારપછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અદ્યાવત કરવા જોઇશે.

(ગ) મહત્વની નીતિઓ ઘડતી વખતે અથવા લોકોને અસર કરતા નિર્ણયો જાહેર કરતી વખતે સંબંધિત તમામ હકીકતો પ્રસિધ્ધ કરવી જોઇશે;

(ઘ) અસરકર્તા વ્યકિતઓને તેના વહીવટી અથવા અર્ધ-અદાલતી નિર્ણયો માટે કારણો આપવા જોઇશે.

(૨) દરેક જાહેર સત્તામંડળે પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ખ)ની જરૂરિયાતો અનુસાર, ઇન્ટરનેટ સહિતના સંદેશાવ્યવહારના જુદા જુદા સાધનો મારફતે નિયમિત સમયાંતરે આપમેળે વધુમાં વધુ માહિતી પૂરી પાડવા માટે પગલા લેવાનો સતત પ્રયાસ કરવો જોઇશે, જેથી લોકોને માહિતી મેળવવા માટે આ અધિનિયમના ઉપયોગની ઓછામાં ઓછી જરૂર પડે.

(૩) પેટા-કલમ(૧)ના હેતુઓ માટે, દરેક માહિતીનો લોકો સહેલાઇથી જોઇ શકે તે સ્વરૂપે અને તે રીતે બહોળો પ્રસાર કરવો જોઇશે.

(૪) (માહિતીની)તમામ સામગ્રીનો પ્રસાર, ખર્ચની અસરકારકતા, સ્થાનિક ભાષા અને તે સ્થાનિક વિસ્તારમાં સંદેશાવ્યવહારની સૌથી અસરકારક પધ્ધતિને ધ્યાનમાં લઈને કરવો જોઈશે અને તે માહિતી, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી પાસે વિનામૂલ્યે અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવા માધ્યમની કિંમતે અથવા છપામણીના ખર્ચની કિંમતે, શકય હોય તેટલે સુધી ઇલેકટ્રોનિક સ્વરૂપમાં સહેલાઈથી પ્રાપ્ય હોવી જોઈશે.

<u>સ્પષ્ટીકરણ.-</u> પેટા-કલમો (૩) અને (૪)ના હેતુઓ માટે, "પ્રસાર કરવો" એટલે કોઈ જાહેર સત્તામંડળની કચેરીઓની તપાસણી સહિતની માહિતી લોકોને નોટિસ બોર્ડ, વર્તમાનપત્રો, જાહેર ઉદ્‌ઘોષણાઓ, પ્રસાર માધ્યમો દ્વારા પ્રસારણથી, ઈન્ટરનેટ અથવા કોઈ બીજા સાધનો મારફતે જણાવવી અથવા પહોંચાડવી.

તી
ને મુકરર
l.

૫. (૧) દરેક જાહેર સત્તામંડળે, આ અધિનિયમના અધિનિયમનથી એકસો દિવસની અંદર, આ અધિનિયમ હેઠળ માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યકિતઓને માહિતી પૂરી પાડવા માટે તેની હેઠળના તમામ વહીવટી એકમો અથવા કચેરીઓમાં કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરીકે જરૂરી હોય તેટલા અધિકારીઓને મુકરર કરવા જોઈશે. જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મુકરર કરવા બાબત

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, દરેક જાહેર સત્તામંડળ, આ અધિનિયમના અધિનિયમનના એકસો દિવસની અંદર, આ અધિનિયમ હેઠળ માહિતી અથવા અપીલોની અરજીઓ સ્વીકારવા અને તેને તાત્કાલિક કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા વરિષ્ઠ અધિકારી અથવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને મોકલવા માટે દરેક પેટા-વિભાગીય સ્તરે અથવા બીજા પેટા-જિલ્લા સ્તરે, કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે એક અધિકારીને મુકરર કરવા જોઈશે :

માહિતીનો અધિકાર

પરંતુ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને માહિતી માટેની અરજી અથવા અપીલ આપવામાં આવી હોય ત્યારે કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રત્યુત્તર આપવા માટેની મુદતની ગણતરી કરતી વખતે પાંચ દિવસની મુદત ઉમેરવી જોઈશે.

જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ

(૩) દરેક કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ માહિતી માંગતી વ્યકિતઓની વિનંતીઓ અંગે તજવીજ કરવી જોઈશે અને એવી માહિતી માંગતી વ્યકિતઓને વાજબી સહાય કરવી જોઈશે.

(૪) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી, તેની અથવા તેણીની ફરજોની યોગ્ય બજવણી માટે તેને અથવા તેણીને જરૂરી જણાય તેવા કોઈ બીજા અધિકારીની સહાય માંગી શકશે.

(૫) પેટા-કલમ(૪) હેઠળ જેની સહાય માંગવામાં આવી હોય તેવા કોઈપણ અધિકારીએ, તેની અથવા તેણીની સહાય માંગતા કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીને તમામ સહાય કરવી જોઈશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના કોઈ ઉલ્લંઘનના હેતુઓ માટે, આવા બીજા અધિકારી, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે ગણાશે.

માહિતી મેળવવા માટે વિનંતી કરવા બાબત.

૬. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઇ માહિતી મેળવવા માંગતી વ્યકિતએ, અંગ્રેજી અથવા હિન્દી અથવા જે વિસ્તારમાં અરજી કરવામાં આવતી હોય તેની રાજભાષામાં લેખિતમાં અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ મારફતે અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે, તેણે અથવા તેણીએ માંગેલી માહિતીની વિગતો નિર્દિષ્ટ કરીને-

(ક) સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીને;

(ખ) કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને,

વિનંતી કરવી જોઇશે :

પરંતુ આવી વિનંતી લેખિતમાં કરી ન શકાય ત્યારે, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ, મૌખિક વિનંતી કરતી વ્યકિતને તેની મૌખિક વિનંતીને લેખિત સ્વરૂપ આપવાની તમામ વાજબી સહાય કરવી જોઇશે.

(૨) માહિતી માટે વિનંતી કરતા અરજદારને, તેનો સંપર્ક કરવા માટે જરૂરી હોય તે સિવાય માહિતી અંગે વિનંતી કરવાનું કોઇ કારણ અથવા બીજી કોઇ અંગત વિગતો આપવા ફરજ પાડી શકાશે નહિ.

(૩) કોઇ જાહેર સત્તામંડળને માહિતી માટે વિનંતી કરતી અરજી કરવામાં આવી હોય અને તે માહિતી,-

(૧) બીજા જાહેર સત્તામંડળ પાસે હોય; અથવા

(૨) તેની વિષય-વસ્તુ બીજા જાહેર સત્તામંડળના કાર્યો સાથે વધુ નિકટતાથી સંકળાયેલ હોય ત્યારે,

એવી અરજી જે જાહેર સત્તામંડળને કરવામાં આવી હોય તેણે તે અરજી અથવા તેવી અરજીનો પોતે યોગ્ય ગણે તેવો ભાગ તે બીજા જાહેર સત્તામંડળને તબદીલ કરવો જોઇશે અને એવી તબદીલી અંગેની જાણ અરજદારને તરત જ કરવી જોઇશેઃ

પરંતુ આ પેટા-કલમ અનુસારની અરજીની તબદીલી વ્યવહાર્ય હોય તેટલી ઝડપથી કરવી જોઇશે પરંતુ કોઇપણ કિસ્સામાં આવી તબદીલી અરજી મળ્યાની તારીખથી પાંચ દિવસ કરતા મોડી હોવી જોઇશે નહિ.

વિનંતીનો નિકાલ

૭. (૧) કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૨)ના પરંતુક અથવા કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩)ના પરંતુકને અધીન રહીને, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ, કલમ ૬ હેઠળ વિનંતી મળ્યે, શકય હોય તેટલું જલદી અને કોઇપણ કિસ્સામાં વિનંતી મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર, ઠરાવવામાં આવે તેવી ફીની ચુકવણી કર્યે માહિતી પૂરી પાડવી જોઇશે અથવા કલમો ૮ અને ૯માં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઇ કારણસર વિનંતીનો અસ્વીકાર કરવો જોઇશે :

પરંતુ માંગવામાં આવેલી માહિતી, કોઇ વ્યકિતની જિંદગી અથવા સ્વતંત્રતા સાથે સંબંધિત હોય, ત્યારે વિનંતી મળ્યાના અડતાલીસ કલાકની અંદર તે (માહિતી) પૂરી પાડવી જોઇશે.

(૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતની અંદર માહિતી માટેની વિનંતી પર નિર્ણય લેવામાં ચૂક કરે, તો કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતીનો અસ્વીકાર કર્યો છે એમ ગણાશે.

(૩) માહિતી પૂરી પાડવા માટેનું ખર્ચ જણાવતી વધારાની કોઇ ફીની ચુકવણી કર્યે, માહિતી પૂરી પાડવાનો નિર્ણય લેવામાં આવે, ત્યારે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતી કરનાર વ્યકિતને,-

(ક) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવેલી ફીની રકમ નકકી કરવા માટે કરેલ ગણતરી સાથે માહિતી પૂરી પાડવા માટેનું ખર્ચ જણાવતી તેણે નકકી કરેલી વધારાની ફીની રકમ જમા કરાવવા માટે તેને વિનંતી કરવી અને તે પેટા-કલમમાં ઉલ્લેખેલ ત્રીસ દિવસની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે સદરહુ જાણ કર્યાની અને ફીની ચુકવણી વચ્ચેની મુદત બાકાત રાખવી જોઇશે તેની વિગત;

(ખ) અપીલીય સત્તામંડળ, સમય-મર્યાદા, પ્રક્રિયા અને કોઇ બીજા સ્વરૂપો સહિત લેવામાં આવેલ ફીની રકમ અથવા પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતીનું સ્વરૂપ જેવા નિર્ણયની સમીક્ષાના સંબંધમાં તેના અથવા તેણીના હક સંબંધિત માહિતી,

આપીને તેને જાણ કરવી જોઇશે.

(૪) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઇ રેકર્ડ અથવા તેના ભાગની માહિતી પૂરી પાડવા ફરમાવ્યું હોય અને જેને માહિતી પૂરી પાડવાની હોય તે વ્યક્તિ સંવેદનાત્મક અશકત હોય, ત્યારે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ તપાસણી માટે યોગ્ય હોય તેવી સહાય પૂરી પાડવા સહિતની માહિતી પૂરી પાડવા માટે સહાય કરવી જોઇશે.

(૫) જયારે માહિતી મુદ્રિત અથવા કોઇ ઇલેકટ્રોનિક સ્વરૂપે પૂરી પાડવાની હોય ત્યારે, પેટા-કલમ(૬)ની જોગવાઇઓને અધીન રહીને, અરજદારે, ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી ચૂકવવી જોઇશે :

પરંતુ કલમ ૬ ની પેટા-કલમ (૧) અને કલમ ૭ની પેટા-કલમો(૧) અને(૫) હેઠળ ઠરાવેલી ફી વાજબી હોવી જોઇશે અને સમુચિત સરકાર નકકી કરે તેવી ગરીબી રેખા નીચેની હોય તેવી વ્યકિતઓ પાસેથી કોઇ ફી લેવી જોઇશે નહિ.

(૬) પેટા-કલમ(૫)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, જાહેર સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે ત્યારે, માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યકિતને માહિતી વિનામૂલ્યે પૂરી પાડવી જોઇશે.

(૭) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઇ નિર્ણય લેતા પહેલાં, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કલમ ૧૧ હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારે કરેલી રજૂઆતને વિચારણામાં લેવી જોઇશે.

(૮) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ વિનંતીનો અસ્વીકાર કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ વિનંતી કરતી વ્યકિતને-

(૧) આવા અસ્વીકાર માટેના કારણો;

(૨) આવા અસ્વીકાર સામે જે મુદતની અંદર અપીલ કરી શકે તે મુદત; અને

(૩) અપીલીય સત્તામંડળની વિગતોની જાણ કરવી જોઇશે.

(૯) સામાન્ય રીતે માહિતી જે સ્વરૂપમાં માંગવામાં આવી હોય તે સ્વરૂપમાં જ પૂરી પાડવી જોઇશે, સિવાય કે તેનાથી જાહેર સત્તામંડળના સ્ત્રોતો અપ્રમાણસર રીતે બદલાય અથવા વિવાદગ્રસ્ત રેકર્ડની સલામતી અને જાળવણીને હાનિ થાય તેમ હોય.

માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ

૮. (૧) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઇપણ નાગરિકને,-

(ક) જે માહિતી જાહેર થવાથી, ભારતના સાર્વભૌમત્વ અને અખંડિતતા, રાષ્ટ્રની સલામતી, વ્યૂહાત્મક, વૈજ્ઞાનિક અથવા આર્થિક હિતો, વિદેશી રાષ્ટ્ર સાથેના સંબંધને પ્રતિકૂળ અસર

થાય અથવા કોઇ ગુનાને ઉશ્કેરણી આપવામાં પરિણમે તેમ હોય તો તેવી માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

(ખ) કાયદાના કોઇ ન્યાયાલયે અથવા ટ્રિબ્યુનલે પ્રગટ કરવાની સ્પષ્ટ મનાઇ ફરમાવી હોય અથવા જે જાહેર થવાથી ન્યાયાલયનો તિરસ્કાર થઇ શકે તેમ હોય તેવી કોઇ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

(ગ) જે પ્રગટ થવાથી સંસદ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના વિશેષાધિકારનો ભંગ થઇ શકે તેવી કોઇ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

(ઘ) સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે વિશાળ જાહેર હિતમાં આવી માહિતી પ્રગટ કરવી જરૂરી છે, તે સિવાય વાણિજિયક ગોપનીયતા, ધંધાકીય રહસ્યો અથવા બૌધ્ધિક સંપદાનો સમાવેશ કરતી માહિતી, જે જાહેર થવાથી ત્રાહિત પક્ષકારની સ્પર્ધાત્મક સ્થિતિને નુકસાન થઇ શકે તેમ હોય તેવી કોઇ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

(ચ) કોઇ માહિતી વિશાળ જાહેર હિતમાં જાહેર કરવી જરૂરી છે તેવી સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય તે સિવાય વિશ્વસનીય સંબંધોને આધારે વ્યકિત પાસેની ઉપલભ્ય આવી માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ

(છ) વિદેશી સરકાર પાસેથી વિશ્વાસમાં લઇને મેળવેલી માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

(જ) કોઇ વ્યકિતની જિંદગી અથવા શારીરિક સલામતી જોખમમાં મૂકે અથવા કાયદાની અમલબજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખાઇ જાય તેવી કોઇ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

(ઝ) ગુનેગારોની તપાસ અથવા ધરપકડ અથવા તેમની સામેની ફોજદારી કામની પ્રક્રિયામાં અવરોધ ઉભો કરે તેવી કોઇ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ;

(ટ) મંત્રી પરિષદ, સચિવો અથવા અન્ય અધિકારીઓના મંત્રણાના રેકર્ડ સહિત કેબિનેટના પેપર આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ :

પરંતુ મંત્રી પરિષદના નિર્ણયો, તેના કારણો અને જે બાબતને આધારે નિર્ણયો લેવામાં આવ્યા હોય તે, નિર્ણય લીધા પછી અને બાબત પૂરી અથવા સંપૂર્ણ થઇ ગઇ હોય, ત્યારે જાહેર કરવા જોઇશેઃ

વધુમાં, આ કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુકિત હેઠળ જે બાબત આવતી હોય તે જાહેર કરવી જોઇશે નહિ;

(ઠ) વ્યકિતના અંગત જીવનને લગતી હોય તેવી માહિતી જેને વિશાળ જાહેર હિતમાં પ્રગટ કરવી યોગ્ય છે તેવી કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, અપીલીય સત્તામંડળને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઇ જાહેર ગતિવિધિ અથવા હિત સાથે કોઇપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી ન હોય તેવી અથવા કોઇ વ્યકિતના અંગત જીવનમાં બિનજરૂરી દખલ થાય તેવી અંગત જાણકારીને લગતી કોઇ માહિતી આપવાની જવાબદારી રહેશે નહિ :

પરંતુ સંસદ અથવા રાજય વિધાનમંડળને જે આપવાનો ઇનકાર કરી શકાય નહિ તેવી કોઇ માહિતી માટે કોઇ વ્યકિતને ઇનકાર કરવો જોઇશે નહિ.

(૨) સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં અથવા પેટા-કલમ (૧) અનુસાર પરવાનગીપાત્ર કોઇ મુકિત હોય તેમ છતાં, રક્ષિત હિતોને નુકસાન કરતી (માહિતીની) જાહેરાત કરતા જાહેર હિત વધુ મહત્વનું હોય, ત્યારે જાહેર સત્તામંડળ માહિતી પૂરી પાડવાની છૂટ આપી શકશે. **સન ૧૯૨૩નો ૧લો.**

:૨૩

(૩) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક), (ગ) અને (ટ)ની જોગવાઇઓને અધીન રહીને, કલમ ૬ હેઠળ કોઇપણ વિનંતી કરવામાં આવી હોય તે તારીખથી વીસ વર્ષ અગાઉ કોઇ પ્રસંગ, ઘટના અથવા

કોઇ બાબત ઉદ્‌ભવી હોય, થઇ હોય અથવા બની હોય તો તેના સંબંધી માહિતી, તે કલમ હેઠળ વિનંતી કરનાર વ્યકિતને પૂરી પાડવી જોઇશેઃ

પરંતુ સદરહુ વીસ વર્ષની મુદત કઇ તારીખથી ગણવી તે વિષે કોઇ પ્રશ્ન ઉભો થાય ત્યારે, આ અધિનિયમમાં જોગવાઇ કરવામાં આવેલ સામાન્ય અપીલોને અધીન રહીને, કેન્દ્ર સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

અમુક કિસ્સામાં માહિતી આપવાનો અસ્વીકાર કરવા માટેના આધારો બાબત.

૯. કલમ ૮ની જોગવાઇઓને બાધ આવ્યા સિવાય, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય જાહેર માહિતી અધિકારી માહિતી પૂરી પાડવાની એવી કોઇ વિનંતીથી રાજય સિવાયની કોઇ વ્યકિત પાસે રહેલ કોપીરાઇટનો ભંગ થાય તેમ હોય ત્યારે, માહિતી પૂરી પાડવા માટેની એવી વિનંતીનો અસ્વીકાર કરી શકાશે.

વિભાજયતા.

૧૦. (૧) માહિતી આપવાની કોઇ વિનંતીનો એવા આધાર ઉપર અસ્વીકાર કરવામાં આવ્યો હોય કે તે માહિતી જેને જાહેર કરવામાંથી મુકિત મળેલ છે તેવી માહિતી હોય, ત્યારે આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ જાહેર કરવામાંથી મુકિત આપેલી હોય તેવી કોઇ માહિતી ન ધરાવતા અને જાહેર કરવામાંથી મુકિત આપેલ કોઇ ભાગથી વાજબી રીતે અલગ થઇ શકે એવા રેકર્ડના તે ભાગમાંની માહિતી પૂરી પાડવી જોઇશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રેકર્ડના કોઇ ભાગની માહિતી પૂરી પાડવામાં આવી હોય ત્યારે, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય જાહેર માહિતી અધિકારીએ-

(ક) જાહેર કરવામાંથી મુકિત મળી હોય તેવી માહિતી ધરાવતા રેકર્ડમાંથી અલગ પાડયા બાદ વિનંતી કરેલા રેકર્ડનો બાકીનો ભાગ જ પૂરો પાડવામાં આવી રહયો છે;

(ખ) જેમાં હકીકતોના કોઇ મહત્વના પ્રશ્નના નિર્ણય અને આવા નિર્ણય જેના પર આધારિત હોય તેવી માહિતીના ઉલ્લેખ સહિતના નિર્ણય માટેના કારણો;

(ગ) નિર્ણય કરનાર વ્યકિતનું નામ અને હોદ્દો;

(ઘ) તેણે અથવા તેણીએ ગણતરી કરેલ ફી ની વિગતો અને અરજી કરનારે જમા કરાવવાની થતી હોય તે ફીની રકમ; અને

(ચ) આપવામાં આવેલ માહિતી મેળવવાના નમૂના, માહિતી આપવાની સમય-મર્યાદા, પ્રક્રિયા અને માહિતી મેળવવાના બીજા કોઇ નમૂના, કલમ ૧૯-ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ અથવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ વરિષ્ઠ અધિકારીની વિગતો સહિત માહિતીના કોઇ ભાગને જાહેર ન કરવા સંબંધી નિર્ણયની સમીક્ષા કરવાના સંબંધમાં તેના અથવા તેણીના હક, ચાર્જ કરવામાં આવેલ ફીની રકમ અંગે જાણ કરતી નોટિસ અરજદારને આપવી જોઇશે.

ત્રાહિત પક્ષકારને લગતી માહિતી.

૧૧. (૧) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી, આ અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવેલ વિનંતી પરથી એવી કોઇ માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેનો કોઇ ભાગ જાહેર કરવા ઇચ્છતા હોય, ત્યારે એવી માહિતી કોઇ ત્રાહિત પક્ષકારને લગતી હોય અથવા તેના દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવી હોય અને તે ત્રાહિત પક્ષકારે તેને ખાનગી માહિતી તરીકે ગણી હોય તો, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ આવી વિનંતી મળ્યાના પાંચ દિવસની અંદર ત્રાહિત પક્ષકારને આવી વિનંતી અને કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી

અધિકારી તે માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેનો કોઇ ભાગ જાહેર કરવા માંગે છે તેવી હકીકતની લેખિત નોટિસ આપવી જોઇશે અને માહિતી જાહેર કરવી જોઇએ કે નહીં તે અંગે ત્રાહિત પક્ષકારને લેખિત અથવા મૌખિક રજૂઆત કરવા બોલાવવા જોઇશે અને માહિતી જાહેર કરવા અંગેનો નિર્ણય કરતી વખતે ત્રાહિત પક્ષકારની આવી રજૂઆત ધ્યાનમાં લેવી જોઇશેઃ

પરંતુ કાયદાથી સંરક્ષિત હોય તેવી વેપાર અથવા વાણિજ્યિક ગુપ્ત બાબતોના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, આવા ત્રાહિત પક્ષકારને થનાર કોઇ સંભવિત નુકસાન અથવા હાનિ કરતા તે જાહેર કરવાનું જાહેર હિતમાં વધુ અગત્યનું હોય, તો તે જાહેર કરવાની છૂટ આપી શકાશે.

(૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ ત્રાહિત પક્ષકારને, કોઇ માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેના ભાગના સંબંધમાં, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નોટિસ બજાવી હોય, ત્યારે ત્રાહિત પક્ષકારને આવી નોટિસ મળ્યાની તારીખથી દસ દિવસની અંદર જાહેર કરવા ધારેલ એવી માહિતીની જાહેરાત સામે રજૂઆત કરવાની તક આપવી જોઇશે.

(૩) ત્રાહિત પક્ષકારને પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવી હોય તો, કલમ ૭ માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ, કલમ ૬ હેઠળ વિનંતી મળ્યા પછીના ચાલીસ દિવસની અંદર, માહિતી અથવા રેકર્ડ અથવા તેનો કોઇ ભાગ જાહેર કરવો કે નહિ તેનો નિર્ણય કરવો જોઇશે અને ત્રાહિત પક્ષકારને લેખિતમાં તેના નિર્ણયની જાણ કરતી નોટિસ આપવી જોઇશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ આપવામાં આવતી નોટિસમાં એવું નિવેદન હોવું જોઇશે કે જે ત્રાહિત પક્ષકારને નોટિસ આપવામાં આવી છે તેને કલમ ૧૯ હેઠળ નિર્ણય સામે અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

પ્રકરણ ૩
કેન્દ્રીય માહિતી પંચ

કેન્દ્રીય માહિતી પંચની રચના.

૧૨. (૧) કેન્દ્ર સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અધિનિયમ હેઠળ તેને મળેલી સત્તાઓ વાપરવા અને સોંપવામાં આવેલા કાર્યો બજાવવા માટે કેન્દ્રીય માહિતી પંચ તરીકે ઓળખાતા મંડળની રચના કરશે.

(૨) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ નીચેનાનું બનશે :-

(ક) મુખ્ય માહિતી કમિશનર; અને

(ખ) જરૂરી જણાય તેવા, દસથી વધુ નહીં તેટલા કેન્દ્રીય માહિતી કમિશનર.

(૩) રાષ્ટ્રપતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી સમિતિની ભલામણ પરથી મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરોની નિમણૂક કરી શકશે.

(૧) પ્રધાનમંત્રી, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે.

(૨) લોકસભાના વિરોધપક્ષના નેતા; અને

(૩) પ્રધાનમંત્રીએ નામનિયુકત કરવાના કેન્દ્રીય કેબિનેટ મંત્રી.

સ્પષ્ટીકરણ :- શંકાના નિવારણના હેતુ માટે, આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે લોકસભામાં વિરોધપક્ષના નેતાની તે તરીકે માન્યતા આપી ન હોય, ત્યારે લોકસભામાં સરકારની સામેના સૌથી મોટા સંયુકત વિરોધી જૂથના નેતા વિરોધપક્ષના નેતા ગણાશે.

(૪) કેન્દ્રીય માહિતી પંચના કામકાજ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને વ્યવસ્થાપન મુખ્ય માહિતી કમિશનરમાં નિહિત થશે. જેમને માહિતી કમિશનરો સહાય કરશે અને આ અધિનિયમ

હેઠળ કોઇ બીજા સત્તાધિકારીની સૂચનાઓને અધીન રહયા સિવાય, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ દ્વારા સ્વાયત્ત રીતે વાપરી શકાય અથવા કરી શકાય એવી તમામ સત્તા વાપરી શકશે અને એવા તમામ કાર્યો અને બાબતો કરી શકશે.

(૫) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરો કાયદો, વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી(ટેકનોલોજી), સમાજ સેવા, વ્યવસ્થાપન, પત્રકારત્વ, સમૂહ માધ્યમો અથવા વહીવટ અને સંચાલનમાં બહોળા જ્ઞાન અને અનુભવ ધરાવતી જાહેર જીવનની નામાંકિત વ્યકિતઓ હોવી જોઇશે.

(૬) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર સંસદના અથવા કોઇ રાજય અથવા યથાપ્રસંગ, સંઘ રાજયક્ષેત્રના વિધાનગૃહના સભ્ય અથવા કોઇ લાભદાયી હોદ્દો ધરાવતા અથવા કોઇ રાજકીય પક્ષ સાથે સંકળાયેલા અથવા કોઇ ધંધો કરતા અથવા વ્યવસાય કરતા હોવા જોઇશે નહિ.

(૭) કેન્દ્રીય માહિતી પંચનું મુખ્યમથક દિલ્હી ખાતે રહેશે અને કેન્દ્રીય માહિતી પંચ કેન્દ્ર સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી ભારતમાં બીજા સ્થળોએ કચેરીઓ સ્થાપી શકશે.

ોદ્દાની દત ને વાની રતો.

૧૩. (૧) મુખ્ય માહિતી કમિશનર પોતાનો હોદ્દો સંભાળે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે નહિઃ **હોદ્દાની મુદ્દત અને સેવાની શરતો.**

પરંતુ કોઇપણ મુખ્ય માહિતી કમિશનર, તેઓ પાંસઠ વર્ષની વયના થયા પછી, તે તરીકે હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

(૨) દરેક માહિતી કમિશનર પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અથવા પોતે પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂરી કરે, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય, તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને આવા માહિતી કમિશનર તરીકે ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ :

પરંતુ દરેક માહિતી કમિશનર, આ પેટા-કલમ હેઠળ પોતાનો હોદ્દો ખાલી કર્યે, કલમ ૧૨ ની પેટા-કલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકેની નિમણૂક માટે પાત્ર થશેઃ

વધુમાં, માહિતી કમિશનરને મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે નિમણૂક આપવામાં આવી હોય, ત્યારે માહિતી કમિશનર અને મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે તેમના હોદ્દાની મુદત એકંદરે પાંચ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇશે નહિ.

(૩) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરે પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરતા પહેલા રાષ્ટ્રપતિ અથવા તેમણે તે અર્થે નિયુકત કરેલ બીજી કોઇ વ્યકિત સમક્ષ, આ હેતુ માટે પ્રથમ અનુસૂચિમાં નિયત કરેલ નમૂના અનુસાર, સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞા લેવી જોઇશે અને પ્રતિજ્ઞાપત્ર ઉપર પોતાની સહી કરવી જોઇશે.

(૪) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર, કોઇપણ સમયે રાષ્ટ્રપતિને સંબોધીને પોતાના હસ્તાક્ષરમાં લેખિતમાં, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશેઃ

પરંતુ મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરને કલમ ૧૪ હેઠળ ઠરાવેલી રીતે દૂર કરી શકાશે.

(૫) (ક) મુખ્ય માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેની સેવાની બોલીઓ અને શરતો મુખ્ય ચૂંટણી કમિશનરના જેવી જ રહેશે;

(ખ) માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેની સેવાની બોલીઓ અને શરતો ચૂંટણી કમિશનરના જેવી જ રહેશેઃ

પરંતુ મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર, પોતાની નિમણૂકના સમયે ભારત સરકાર હેઠળની અથવા રાજય સરકાર હેઠળની પોતાની અગાઉની સેવાના સંબંધમાં, અશકતતા અથવા ઈજા પેન્શન સિવાયનું કોઇ પેન્શન મેળવતા હોય, તો મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર તરીકેની તેની સેવાના પગારમાંથી રૂપાંતરિત કરેલા પેન્શનના કોઇ ભાગ સહિતના પેન્શનની રકમ અને નિવૃત્તિની ગ્રેચ્યુઇટીને સમકક્ષ પેન્શન સિવાયના નિવૃત્તિના બીજા લાભોને સમકક્ષ પેન્શનની રકમ જેટલી રકમની કપાત કરવી જોઇશેઃ

વધુમાં, મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર, તેની નિમણૂકના સમયે, કેન્દ્રીય અધિનિયમ અથવા રાજય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલ કોઇ કોર્પોરેશન અથવા કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજય સરકારની માલિકીની અથવા તેના દ્વારા નિયંત્રિત સરકારી કંપનીમાં તેણે અગાઉ આપેલ કોઇ સેવાના સંબંધમાં નિવૃત્તિના લાભો મેળવતા હોય, તો મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર તરીકેની તેની સેવાના પગારમાંથી નિવૃત્તિના લાભોને સમકક્ષ પેન્શનની રકમ જેટલી રકમની કપાત કરવી જોઇશે :

વળી, મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરના પગાર, ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતોમાં તેમની નિમણૂક બાદ તેમને ગેરલાભ થાય તેવા ફેરફાર કરવા જોઇશે નહિ.

(૬) કેન્દ્ર સરકારે મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનરને આ અધિનિયમ હેઠળ તેમના કાર્યો કાર્યક્ષમ રીતે બજાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પૂરા પાડવા જોઇશે અને આ અધિનિયમના હેતુ માટે નિયુકત કરાયેલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા બાબત.

૧૪. (૧) પેટા-કલમ(૩)ની જોગવાઇઓને અધીન રહીને,મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા માહિતી કમિશનરને રાષ્ટ્રપતિએ ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયને કરેલા સંદર્ભ પરથી, તેણે (ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયે) તપાસ કરીને અહેવાલ આપ્યો હોય કે સાબિત થયેલ ગેરવર્તન અથવા અસમર્થતાના કારણોસર મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા યથાપસંગ, માહિતી કમિશનરને દૂર કરવા જોઇએ,તો તે કારણોસર, ફકત રાષ્ટ્રપતિના હુકમથી તેમને તેમના હોદ્દાપરથી દૂર કરી શકાશે.

(૨) રાષ્ટ્રપતિ, આવા સંદર્ભ પરથી ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયે આપેલા અહેવાલ અંગેના હુકમો ન કરે ત્યાં સુધી, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ જેના સંબંધમાં ઉચ્ચતમ ન્યાયાલય સંદર્ભના આધારે મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનરના સંબંધમાં આવો સંદર્ભ કરાયેલ હોય તેને હોદ્દા પરથી ફરજમોકૂફ કરી શકશે અને જરૂરી જણાય તો તપાસ દરમિયાન કચેરીમાં હાજર રહેવા સામે મનાઇ ફરમાવી શકશે.

(૩) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, માહિતી કમિશનર-

(ક) નાદાર ઠરેલ હોય; અથવા

(ખ) રાષ્ટ્રપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃપતન ગણાય તેવા ગુનામાં દોષિત ઠરેલ હોય; અથવા

(ગ) પોતાના હોદાની મુદત દરમિયાન પોતાના હોદા પરની ફરજો સિવાયના કોઇ સવેતન રોજગારમાં રોકાયેલ હોય; અથવા

(ઘ) રાષ્ટ્રપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે માનસિક અથવા શારીરિક અશકતતાના કારણે હોદ્દા પર ચાલુ રહેવા અસમર્થ બન્યો હોય; અથવા

(ચ) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર તરીકે પોતાના કાર્યોને પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તે રીતે એવું કોઇ નાણાકીય અથવા બીજુ હિત પ્રાપ્ત કર્યું હોય તો,

પેટા-કલમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાષ્ટ્રપતિ હુકમ કરીને, મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા કોઇ માહિતી કમિશનરને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે.

(૪) મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા માહિતી કમિશનર કોઇપણ રીતે ભારત સરકારે અથવા તેના વતી કરવામાં આવેલા કોઇ કરાર અથવા કબૂલાતનામુ સાથે સંકળાયેલ હોય અથવા તેમાં હિતસંબધ ધરાવતા હોય અથવા કોઇ એક સભ્ય તરીકે અને સંસ્થાપિત કંપનીના બીજા સભ્યોને સમાન હોય તે સિવાય તેમાંથી થતાં કોઇ નફા અથવા કોઇ બીજા લાભ અથવા મળતરમાં ભાગીદાર બને, તો પેટા-કલમ(૧)ના હેતુ માટે તે ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત ગણાશે.

પ્રકરણ ૪
રાજય માહિતી પંચ

રાજય માહિતી પંચની રચના.

૧૫. (૧) દરેક રાજય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, આ અધિનિયમ હેઠળ તેને સોંપવામાં આવેલી સત્તા વાપરવા અને કાર્યો બજાવવા માટે.........(રાજયનું નામ) માહિતી પંચના નામે ઓળખાતા મંડળની રચના કરશે.

(૨) રાજય માહિતી પંચ નીચેના સભ્યોનું બનશે-

(ક) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર, અને

(ખ) જરૂરી જણાય તેટલી સંખ્યામાં, દસથી વધુ નહિ તેટલા, રાજય માહિતી કમિશનરો.

(૩) નીચેના સભ્યોની બનેલી સમિતિની ભલામણ પરથી, રાજયપાલ, રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજય માહિતી કમિશનરોની નિયુકિત કરશે-

(૧) મુખ્યમંત્રી, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) વિધાનસભામાં વિરોધપક્ષના નેતા; અને

(૩) મુખ્યમંત્રી દ્વારા નામનિયુકત કરવામાં આવે તેવા કેબિનેટ મંત્રી.

સ્પષ્ટીકરણ.- શંકાના નિવારણના હેતુ માટે, આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે વિધાનસભામાં વિરોધપક્ષના નેતાને તે તરીકે માન્યતા આપી ન હોય, ત્યારે વિધાનસભામાં સરકારની સામેના સૌથી મોટા સંયુક્ત વિરોધી જૂથના નેતા વિરોધપક્ષના નેતા ગણાશે.

(૪) રાજય માહિતી પંચના કામકાજ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને વ્યવસ્થાપન, રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનરમાં નિહિત થશે. જેમને રાજય માહિતી કમિશનરો સહાય કરશે અને તે આ અધિનિયમ હેઠળ કોઇ બીજા સત્તાધિકારીની સૂચનાઓને અધીન રહયા સિવાય, રાજય માહિતી પંચ દ્વારા સ્વાયત્ત રીતે વાપરી શકાય અથવા કરી શકાય એવી તમામ સત્તા વાપરી શકશે અને એવા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરી શકશે.

(૫) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજય માહિતી કમિશનરો, કાયદા, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, સમાજ સેવા, વ્યવસ્થાપન, પત્રકારત્વ, સમૂહ માધ્યમો અથવા વહીવટ અને સંચાલનના ક્ષેત્રમાં બહોળા જ્ઞાન અને અનુભવ ધરાવતી જાહેર જીવનમાં નામાંકિત હોય એવી વ્યકિતઓ હોવી જોઇશે.

(૬) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનર, સંસદ સભ્ય અથવા કોઇપણ રાજય અથવા યથાપ્રસંગ, સંઘ રાજય ક્ષેત્રોના વિધાનમંડળના સભ્ય હોવા જોઇશે નહિ અથવા નફાકારક બીજો કોઇ હોદ્દો ધરાવતા અથવા બીજા રાજકીય પક્ષ સાથે સંકળાયેલા અથવા અન્ય કોઇ ધંધો કે વ્યવસાય કરતા હોવા જોઇશે નહિ.

(૭) રાજય માહિતી પંચનું મુખ્ય મથક, રાજય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે અને રાજય માહિતી પંચ, રાજય સરકારની પૂર્વ મંજૂરીથી રાજયમાં બીજા સ્થળો ખાતે કચેરીઓ સ્થાપી શકશે.

હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો.

૧૬. (૧) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર પોતાનો હોદ્દો સંભાળે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે નહિઃ

પરંતુ રાજયના કોઇપણ મુખ્ય માહિતી કમિશનર, તેઓ પાંસઠ વર્ષની વયના થયા પછી, તે તરીકે હોદ્દો ધરાવી શકશે નહિ.

(૨) દરેક રાજય માહિતી કમિશનર, તેમનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અથવા પાંસઠ વર્ષની વયમર્યાદા પૂરી કરે ત્યાં સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલુ હોય તેટલો સમય હોદ્દો ધરાવી શકશે અને આવા રાજય માહિતી કમિશનર તરીકે ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર થશે નહિઃ

પરંતુ દરેક રાજય માહિતી કમિશનર, આ પેટા-કલમ હેઠળ તેમનો હોદ્દો છોડે, ત્યારે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર થશે :

વધુમાં, રાજય માહિતી કમિશનરની રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે નિમણૂક થાય, ત્યારે રાજય માહિતી કમિશનર અને રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર તરીકે તેમના હોદ્દાની કુલ મુદત પાંચ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇશે નહિ.

(૩) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનરે અથવા રાજય માહિતી કમિશનરે, તેમનો હોદ્દો ધારણ કરે તે પહેલા રાજયપાલ સમક્ષ અથવા તે અર્થે તેમણે નિમણૂક કરેલ કોઇ બીજી વ્યકિત સમક્ષ પ્રથમ અનુસૂચિમાંના હેતુ માટે જણાવેલા નમૂના અનુસાર સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞા લેવા જોઇશે.

(૪) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનર, કોઇપણ સમયે, રાજયપાલને સંબોધીને પોતાના હસ્તાક્ષરમાં લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામુ આપી શકશેઃ

પરંતુ રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનરને કલમ ૧૭ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે.

(૫)(ક) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો ચૂંટણી કમિશનર જેવી જ રહેશે;

(ખ) રાજય માહિતી કમિશનરને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો રાજય સરકારના મુખ્ય સચિવ જેવી જ રહેશેઃ

પરંતુ રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનર, તેમની નિમણૂકના સમયે, અશકતતા અથવા ઈજા પેન્શન સિવાય, ભારત સરકાર અથવા રાજય સરકાર હેઠળની અગાઉની કોઇ પણ સેવા માટે પેન્શન મેળવતા હોય, ત્યારે રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનર તરીકેની તેમની સેવાના સંદર્ભમાં, તેમનો પગાર, ગણતરી કરેલ પેન્શનના કોઇ ભાગ સહિતની તે પેન્શનની રકમ અને નિવૃતિ ગ્રેજયુઇટીને સમકક્ષ પેન્શનને બાદ કરતા નિવૃતિના અન્ય પ્રકારના સમકક્ષ પેન્શનના પ્રમાણમાં ઘટાડવો જોઇશેઃ

વધુમાં, રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનર, તેમની નિમણૂકના સમયે, કોઇ કેન્દ્રીય અધિનિયમ કે રાજય અધિનિયમ દ્વારા અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા કોર્પોરેશન અથવા કેન્દ્ર સરકાર કે રાજય સરકારની માલિકીની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની સરકારી કંપનીમાં અગાઉ કોઇ સેવા આપી હોય તેના સંદર્ભમાં મળતા નિવૃતિ લાભો મેળવતા હોય, ત્યારે રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનર તરીકેની તેમની સેવાના સંદર્ભમાં તેમનો પગાર, નિવૃતિ લાભોને સમકક્ષ પેન્શનની રકમ જેટલો ઘટાડવો જોઇશે :

વળી, રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજય માહિતી કમિશનરોના પગાર, ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતોમાં, તેમની નિમણૂક પછી તેમને ગેરફાયદો થાય તેવી રીતે ફેરફાર કરવો જોઇશે નહિ.

(૬) રાજય સરકારે રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજય માહિતી કમિશનરોને, આ અધિનિયમ હેઠળ તેમના કાર્યોની અસરકારક બજવણી માટે આવશ્યક હોય એવા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પૂરા પાડવા જોઇશે અને આ અધિનિયમના હેતુ માટે નિમણૂક કરેલા અધિકારીઓ અને અન્ય કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

રાજય ના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજય માહિતી કમિશનરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા બાબત.

૧૭. (૧) પેટા-કલમ(૩)ની જોગવાઇઓને અધીન રહીને, રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા રાજય માહિતી કમિશનરને રાજયપાલે ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયને કરેલા સંદર્ભ પરથી, તેણે (ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયે) તપાસ કરીને અહેવાલ આપ્યો હોય કે સાબિત થયેલ ગેરવર્તન અથવા અસમર્થતાના કારણોસર રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા યથાપસંગ, રાજય માહિતી કમિશનરને દૂર કરવા જોઇએ,તો તે કારણોસર, ફકત રાજયપાલના હુકમથી તેમને તેમના હોદ્દાપરથી દૂર કરી શકાશે.

(૨) રાજયપાલ, રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનરને અથવા રાજય માહિતી કમિશનરને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયને સંદર્ભ કરાયેલ હોય તેવી તપાસ દરમિયાન અને રાજયપાલે આવી ભલામણ પરનો ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયનો અહેવાલ મેળવ્યા બાદ હુકમો કર્યા ન હોય ત્યાં સુધી, હોદ્દા પરથી ફરજમોકુફ કરી શકશે અને જરૂરી જણાય તો હોદ્દા પર હાજર થતા અટકાવી શકશે.

(૩) રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી કમિશનર,

(ક) નાદાર જાહેર થયા હોય; અથવા

(ખ) રાજયપાલના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતન ગણાય એવા ગુના માટે ગુનેગાર ઠરાવવામાં આવ્યા હોય; અથવા

(ગ) પોતાના હોદ્દાની ફરજો ઉપરાંત અન્ય સવેતન રોજગારમાં પોતાના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન રોકાયેલા હોય; અથવા

(ઘ) રાજ્યપાલના અભિપ્રાય મુજબ માનસિક અથવા શારીરિક રીતે અશકતતાના કારણસર હોદ્દા પર રહેવા માટે અયોગ્ય હોય; અથવા

(ચ) એવા નાણાકીય અથવા અન્ય લાભ મેળવ્યા હોય કે જે રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર તરીકેના તેમના કાર્યોને વિપરીત અસર પહોંચાડી શકે,

તો પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્યપાલ, હુકમથી રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનરને હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે.

(૪) રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અથવા રાજ્ય માહિતી કમિશનર, રાજ્ય સરકારે અથવા તે વતી કરેલ કોઇ કરાર કે કબૂલાતનામામાં કોઇપણ રીતે સંબંધિત હોય કે હિત ધરાવતા હોય અથવા સંસ્થાપિત કંપનીના સભ્ય સિવાય અને બીજા સામાન્ય સભ્યોની માફક તેના નફામાં અથવા તેમાંથી થતા લાભ કે મળતરમાં કોઇ રીતે સહભાગી થાય, તો તે, પેટા-કલમ (૧) ના હેતુઓ માટે, ગેરવર્તન માટે દોષિત ગણાશે.

પ્રકરણ ૫
માહિતી પંચની સત્તા અને કાર્યો, અપીલ અને દંડ.

માહિતી પંચની સત્તા અને કાર્યો.

૧૮. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઇઓને અધીન રહીને, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચની, કોઇ વ્યકિત,-

(ક) કે જે આ અધિનિયમ હેઠળ આવા કોઇપણ અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવી નથી તે કારણથી અથવા કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીએ, આ અધિનિયમ હેઠળની તેની અથવા તેણીની માહિતી અથવા અપીલ માટેની અરજી, કલમ ૧૯ ની પેટા- કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી કે રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી કે વરિષ્ઠ (સીનીયર) અધિકારીને અથવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને રવાના કરવા માટે સ્વીકારવાની ના પાડી હોય તે કારણથી કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીને વિનંતી કરી શકી ન હોય;

(ખ) કે જેને આ અધિનિયમ હેઠળ વિનંતીથી માંગવામાં આવેલી કોઇ માહિતી આપવાનો ઇનકાર કરવામાં આવ્યો હોય;

(ગ) કે જેને આ અધિનિયમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી સમયમર્યાદાની અંદર માહિતી મેળવવા અથવા પ્રાપ્ત કરવાની વિનંતીનો પ્રતિભાવ આપવામાં આવ્યો ન હોય;

(ઘ) તેને અથવા તેણીને ગેરવાજબી જણાતી હોય તેવી ફીની રકમ ચૂકવવાનું ફરમાવ્યુ હોય;

(ચ) તેને અથવા તેણીને આ અધિનિયમ હેઠળ અધૂરી, ગેરમાર્ગે દોરનારી અથવા ખોટી માહિતી આપવામાં આવી છે તેવુ માનતી હોય; અને

(છ) કે જે આ અધિનિયમ હેઠળ રેકર્ડ માગવા અથવા મેળવવા સંબંધી બીજી કોઇ બાબતના સંબંધમાં, તેની ફરિયાદ સ્વીકારવાની અને તે અંગે તપાસ કરવાની ફરજ રહેશે.

(૨) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને ખાતરી થાય કે કોઇ બાબતમાં તપાસ કરવા માટેના વાજબી આધારો છે, ત્યારે તે, તેના સંદર્ભમાં તપાસ શરૂ કરી શકશે.

સને ૧૯૦૮નો ૫મો

(૩) કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને, આ કલમ હેઠળ કોઈપણ બાબતમાં તપાસ કરતી વખતે, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દાવો ચલાવતી વખતે, દીવાની ન્યાયાલયમાં નિહિત થયેલી સત્તા જેવી જ સત્તા રહેશેઃ-

(ક) વ્યકિતઓને બોલાવવા અને હાજર રહેવા માટે ફરજ પાડવી અને સોગંદ પર મૈાખિક અથવા લેખિત પુરાવા આપવા માટે અને દસ્તાવેજો અથવા માહિતી પૂરી પાડવા ફરજ પાડવાની;

(ખ) દસ્તાવેજોને પ્રગટ કરવા અને તપાસણી કરવા ફરમાવવાની;

(ગ) સોગંદનામા પર પુરાવો મેળવવાની;

(ઘ) કોઇ ન્યાયાલય અથવા કચેરીમાંથી તેના જાહેર રેકર્ડ અથવા તેની પ્રતોની માગણી કરવાની;

(ચ) સાક્ષીઓ અથવા દસ્તાવેજોની તપાસ માટે સમન્સ કાઢવાની, અને

(છ) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઇ બાબત.

(૪) સંસદ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય વિધાનમંડળના કોઇ બીજા અધિનિયમમાં ગમે તે અસંગત હોય તે છતાં, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચ, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈપણ ફરિયાદ અંગેની તપાસ દરમ્યાન, આ અધિનિયમ લાગુ પડતો હોય તેવા કોઇ રેકર્ડની કે જે જાહેર સત્તામંડળના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેની તપાસ કરી શકશે અને આવા કોઈપણ રેકર્ડને કોઈપણ આધારે અટકાવી શકાશે નહિ.

અપીલ

૧૯. (૧) કોઈપણ વ્યકિત જેને કલમ ૭ની પેટા-કલમ(૧) અથવા પેટા-કલમ(૩)ના ખંડ (ક) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબની સમય મર્યાદાની અંદર નિર્ણયની જાણ થઇ ન હોય અથવા કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થઇ હોય, તે, આવી મુદત પૂરી થયાના અથવા આવો નિર્ણય મળ્યાથી ત્રીસ દિવસની અંદર, દરેક જાહેર સત્તામંડળની અંદર, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી કરતાં ઉપલો દરજ્જો ધરાવતા હોય તેવા અધિકારીને અપીલ કરી શકશેઃ

પરંતુ આવા અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર પૂરતા કારણોસર સમયસર અપીલ કરી શકયો ન હતો, તો તે ત્રીસ દિવસની મુદત વીતી ગયા પછી અપીલ સ્વીકારી શકશે.

(૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કરેલ હુકમની સામે, કલમ ૧૧ હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી જાહેર કરવા માટે અપીલ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે સંબંધિત ત્રાહિત પક્ષકારે હુકમની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર અપીલ કરવી જોઇશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના નિર્ણય સામેની બીજી અપીલ, જે તારીખે નિર્ણય કરવો જોઇતો હતો અથવા ખરેખર મળ્યો હોય તે તારીખથી નેવું દિવસની અંદર કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા રાજય માહિતી પંચ સમક્ષ કરવી જોઇશેઃ

પરંતુ કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર પૂરતા કારણોસર સમયસર અપીલ કરી શકયો ન હતો, તો તે નેવું દિવસની મુદત વીતી ગયા પછી અપીલ સ્વીકારી શકશે.

(૪) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીના અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણય વિરૂધ્ધ કરાયેલ અપીલ, ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી સંબંધી હોય, તો કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચે, તે ત્રાહિત પક્ષકારને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઇશે.

(૫) કોઇ અપીલની કાર્યવાહીમાં વિનંતીનો અસ્વીકાર કાયદેસર રીતે કરવામાં આવ્યો હતો તે સાબિત કરવાની જવાબદારી જેણે વિનંતીનો અસ્વીકાર કર્યો હોય તે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીની રહેશે.

(૬) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળની અપીલનો નિકાલ, અપીલ મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર અથવા યથાપ્રસંગ, તેની અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી કુલ પિસ્તાળીસ દિવસથી વધુ નહિ તેટલા લંબાવેલા સમયગાળાની અંદર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, કરવો જોઇશે.

(૭) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચનો નિર્ણય બંધનકર્તા રહેશે.

(૮) તેના નિર્ણયમાં, કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં સત્તા રહેશે-

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઇઓના પાલનને સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવશ્યક હોય તેવા નીચે ઉલ્લેખેલ સહિતના કોઇ પગલાં લેવા-

(૧) જો આવી વિનંતી કરવામાં આવી હોય, તો ખાસ સ્વરૂપે માહિતી પૂરી પાડવા,

(૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કરવા,

(૩) અમુક માહિતી અથવા માહિતીના પ્રકારો પ્રસિધ્ધ કરવા,

(૪) રેકર્ડની જાળવણી, સંચાલન અને તેના નાશના સંદર્ભમાં તેની પધ્ધતિમાં જરૂરી ફેરફારો કરવા,

(૫) માહિતીના અધિકાર બાબતે તેના અધિકારીઓ માટે તાલીમની જોગવાઇ વિસ્તૃત કરવા,

(૬) કલમ જની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ)ના પાલન માટે વાર્ષિક અહેવાલની જોગવાઇ કરવા, જાહેર સત્તામંડળને ફરમાવવાની ;

(ખ) કોઇ નુકસાન અથવા થયેલ બીજી હાનિ માટે ફરિયાદીને વળતર આપવા જાહેર સત્તામંડળને ફરમાવવાની;

(ગ) આ અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઇ કરેલ કોઇ દંડ લાદવાની;

(ઘ) અરજીને નામંજૂર કરવાની.

(૯) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચે ફરિયાદીને અને જાહેર સત્તામંડળને, અપીલ અંગેના કોઇ અધિકાર સહિતના તેના નિર્ણયની નોટિસ આપવી જોઇશે.

(૧૦) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચે ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર અપીલનો નિર્ણય કરવો જોઇશે.

૨૦. (૧) કેન્દ્રીય માહિતી પંચનો અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચનો કોઇ ફરિયાદ અથવા અપીલનો નિર્ણય કરતી વખતે એવો અભિપ્રાય હોય કે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કોઇ વાજબી કારણ વિના માહિતી માટેની અરજી સ્વીકારવાની ના પાડી છે અથવા કલમ ૭ ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ સમયની અંદર માહિતી પૂરી પાડી નથી અથવા માહિતી માટેની વિનંતીનો બદઇરાદાપૂર્વક અસ્વીકાર કર્યો છે અથવા જાણીબૂજીને ખોટી, અધૂરી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી આપી છે અથવા વિનંતીનો વિષય હોય તેવી માહિતીનો નાશ કર્યો છે અથવા માહિતી પૂરી પાડવામાં માટે કોઇપણ રીતે અવરોધ કર્યો છે, તો તે અરજી સ્વીકારવામાં આવેલ હોય અથવા માહિતી પૂરી પાડેલ હોય ત્યારથી દરેક દિવસ માટે બસોપચાસ રૂપિયાનો દંડ કરી શકશે, તેમ છતાં તેવા દંડની કુલ રકમ પચીસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધવી જોઇશે નહિ : **દંડ.**

પરંતુ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી પર તેવો દંડ નાખતા પહેલા તેને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઇશેઃ

વધુમાં, તે વાજબીપણે અને ખંતપૂર્વક વર્ત્યો હતો તેવું સાબિત કરવાનો બોજો કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી પર રહેશે.

(૨) કેન્દ્રીય માહિતી પંચનો અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચનો કોઇ ફરિયાદ અથવા અપીલનો નિર્ણય કરતી વખતે એવો અભિપ્રાય હોય કે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કોઇ વાજબી કારણ વિના અને દૂરાગ્રહપૂર્વક માહિતી માટેની અરજી સ્વીકારી નથી અથવા કલમ ૭ ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ સમયની અંદર માહિતી પૂરી પાડી નથી અથવા માહિતી માટેની વિનંતીનો બદઇરાદાપૂર્વક અસ્વીકાર કર્યો છે અથવા જાણીબુજીને ખોટી, અધૂરી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી આપી છે અથવા વિનંતીનો વિષય હોય તેવી માહિતીનો નાશ કર્યો છે અથવા માહિતી પૂરી પાડવામાં કોઇપણ રીતે અવરોધ કર્યો છે, તો તેને લાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીની વિરૂધ્ધ શિસ્તવિષયક પગલાં લેવાની તે (પંચ) ભલામણ કરી શકશે.

પ્રકરણ ૬
પ્રકીર્ણ

૨૧. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઇ નિયમ હેઠળ શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઇ કૃત્ય માટે કોઇપણ વ્યકિત સામે કોઇ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઇ શકશે નહિ. **શુધ્ધબુધ્ધિથી લીધેલા પગલાને રક્ષણ.**

સને ૧૯૨૩ નો ૧૯મો

૨૨. સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩ અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઇ કાયદામાં અથવા આ અધિનિયમ સિવાયના બીજા કોઇ કાયદાની રૂએ અમલી હોય તેવા કોઇ લેખમાં તેની અસંગત હોય તેવો કોઇપણ મજકૂર હોય તે છતાં આ અધિનિયમની જોગવાઇઓની અસર રહેશે. **અધિનિયમની ઉપરવટ અસર.**

ન્યાયાલયની હકૂકતને બાધ.

૨૩. કોઈપણ ન્યાયાલય, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા કોઈ હુકમના સંબંધમાં કોઈપણ દાવા, અરજી અથવા બીજી કાર્યવાહી દાખલ કરી શકશે નહિ અને તેવા કોઈ હુકમ સામે આ અધિનિયમ હેઠળ અપીલની રીત સિવાયની બીજી કોઈ રીતે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

અમુક સંગઠનોને અધિનિયમ લાગુ ન પડવા બાબત.

૨૪. (૧) આ અધિનિયમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા સ્થપાયેલ હોય તેવા, બીજી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ગુપ્તચર અને સલામતી સંગઠનો અથવા આવા સંગઠનોએ સરકારને પૂરી પાડેલી કોઈ માહિતીને લાગુ પડશે નહિ :

પરંતુ ભ્રષ્ટાચાર અને માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોને લગતી માહિતી, આ પેટા-કલમ હેઠળ બાકાત રાખવામાં આવશે નહિ :

વધુમાં, માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોના સંબંધમાં માગેલ હોય તેવી માહિતીના કિસ્સામાં, કેન્દ્રીય માહિતી પંચની મંજૂરી પછી જ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે અને કલમ ૭માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, એવી માહિતી, વિનંતી મળ્યાની તારીખથી પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) કેન્દ્ર સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તે સરકારે સ્થાપેલ કોઈપણ બીજી ગુપ્તચર અથવા સલામતી સંગઠનોનો અનુસૂચિમાં સમાવેશ કરીને અથવા અગાઉથી તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલા કોઈપણ સંગઠનને તેમાંથી કમી કરીને અનુસૂચિમાં સુધારો કરી શકશે અને આવું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયેથી, આવા સંગઠનનો અનુસૂચિમાં સમાવેશ થયેલો હોવાનું અથવા યથાપ્રસંગ, તેને તેમાંથી કમી કરાયેલ હોવાનું ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ દરેક જાહેરનામું સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

(૪) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવા, રાજય સરકારે સ્થાપેલ હોય તેવા ગુપ્તચર અને સલામતી સંગઠનને લાગુ પડશે નહિઃ

પરંતુ ભ્રષ્ટાચાર અને માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોને લગતી માહિતી, આ પેટા-કલમ હેઠળ બાકાત રાખવામાં આવશે નહિ :

વધુમાં, માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોના સંબંધમાં માગેલ હોય તેવી માહિતીના કિસ્સામાં, રાજ્ય માહિતી પંચની મંજૂરી પછી જ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે અને કલમ ૭માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, એવી માહિતી, વિનંતી મળ્યાની તારીખથી પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ(૪) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ દરેક જાહેરનામું રાજય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

દેખરેખ રાખવા અને અહેવાલ આપવા બાબત.

૨૫. (૧) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચે, દરેક વર્ષ પૂરું થયા પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલું ઝડપથી, તે વર્ષ દરમિયાનના આ અધિનિયમની જોગવાઇઓના અમલીકરણ ઉપરનો અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઇશે અને સમુચિત સરકારને તેની એક નકલ મોકલવી જોઇશે.

(૨) દરેક મંત્રાલયે અથવા વિભાગે, તેમની હકૂમતમાંના જાહેર સત્તામંડળોની બાબતમાં, આ કલમ હેઠળ અહેવાલ તૈયાર કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી માહિતી એકઠી કરવી જોઇશે અને કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને પૂરી પાડવી જોઇશે અને આ કલમના હેતુઓ માટે તે માહિતી પૂરી પાડવા અને રેકર્ડ રાખવા સંબંધિત જરૂરિયાતોનું પાલન કરવું જોઇશે.

(૩) દરેક અહેવાલમાં, તે અહેવાલ જે વર્ષને લગતો હોય તે વર્ષના સંબંધમાં નીચેની બાબતો જણાવેલી હોવી જોઇશે,-

(ક) દરેક જાહેર સત્તામંડળને કરવામાં આવેલી વિનંતીની સંખ્યા;

(ખ) જયાં અરજદારો વિનંતી અનુસારના દસ્તાવેજો મેળવવા હકદાર ન હોય તેવા નિર્ણયોની સંખ્યા, આ અધિનિયમની જે જોગવાઇઓ હેઠળ આ નિર્ણયો કરવામાં આવ્યા હોય તે જોગવાઇઓ અને જેટલી વખત આ જોગવાઇઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય તે સંખ્યા;

(ગ) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને પુનર્વિલોકન કરવા માટે મોકલવામાં આવેલી અપીલની સંખ્યા, અપીલનો પ્રકાર અને અપીલનું પરિણામ;

(ઘ) આ અધિનિયમના અમલના સંબંધમાં કોઇપણ અધિકારીની સામે લેવામાં આવેલ કોઇ પણ શિસ્તવિષયક પગલાંની વિગતો;

(ચ) આ અધિનિયમ હેઠળ દરેક જાહેર સત્તામંડળ દ્વારા એકઠા કરવામાં આવેલા ચાર્જીસની રકમ;

(છ) આ અધિનિયમના ભાવ અને ઇરાદાને લાગુ પાડવા અને અમલીકરણ માટે જાહેર સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવેલા પ્રયત્નો દર્શાવતી કોઇ પણ હકીકત;

(જ) આ અધિનિયમ અથવા બીજા કાયદા અથવા સામાન્ય કાયદા અથવા માહિતી મેળવવાના અધિકારનો અમલ કરવા સંબંધિત બીજી કોઇ બાબતના વિકાસ, સુધારણા, આધુનિકીકરણ, નવરચના અથવા સુધારા માટે, કોઇ ચોકકસ જાહેર સત્તામંડળોના સંબંધમાં ભલામણો સહિતની સુધારણા માટેની ભલામણો.

(૪) કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય સરકાર, દરેક વર્ષ પૂરું થયા પછી વ્યવહાર્ય હોય તેટલું ઝડપથી, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચના અહેવાલની એક નકલ સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, જયાં રાજય વિધાનમંડળના બે ગૃહો હોય ત્યાં રાજય વિધાનમંડળના દરેક ગૃહ સમક્ષ અને જયાં રાજય વિધાનમંડળનું એક ગૃહ હોય ત્યાં તે ગૃહ સમક્ષ મૂકાવી શકશે.

(૫) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચને એમ જણાય કે આ અધિનિયમ હેઠળના જાહેર સત્તામંડળના કાર્યો બજાવવાના સંબંધમાં જાહેર સત્તામંડળનો

(૬) વ્યવહાર આ અધિનિયમની જોગવાઇઓ અથવા ભાવ સાથે સુસંગત નથી તો, તે(પંચ), સત્તામંડળને તેના, અભિપ્રાય મુજબ આવી સુંસગતતાને પ્રોત્સાહન આપવા માટે લેવા આવશ્યક હોય તેવા પગલાં નિર્દિષ્ટ કરતી ભલામણ કરી શકશે.

સમુચિત સરકારે તૈયાર કરવાના કાર્યક્રમો.

૨૬. (૧) સમુચિત સરકાર, નાણાકીય અને બીજા સ્રોતોની ઉપલભ્યતાના પ્રમાણમાં,-

(ક) આ અધિનિયમ હેઠળ નિર્ધારિત અધિકારો કેવી રીતે વાપરવા તે વિષે જનતાની, ખાસ કરીને ઉપેક્ષિત સમુદાયોની જાહેર સમજ વધારવા માટે શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો વિકસાવી શકશે અને તેની વ્યવસ્થા કરી શકશે;

(ખ) ખંડ(ક)માં ઉલ્લેખેલ કાર્યક્રમોના વિકાસ અને તેની વ્યવસ્થા કરવામાં સહભાગી થવા માટે અને આવા કાર્યક્રમો પોતાની જાતે હાથ ધરવા માટે જાહેર સત્તામંડળોને પ્રોત્સાહન આપી શકશે;

(ગ) જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા તેઓની પ્રવૃત્તિઓ વિશે આપવામાં આવતી ચોકકસ માહિતીના સમયસર અને અસરકારક પ્રસાર માટે પ્રોત્સાહન આપી શકશે; અને

(ઘ) જાહેર સત્તામંડળોના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીઓને તાલીમ આપી શકશે અને જાહેર સત્તામંડળોના પોતાના ઉપયોગ માટેની સંબંધિત તાલીમ સામગ્રી તૈયાર કરી શકશે.

(૨) સમુચિત સરકારે, આ અધિનિયમના આરંભથી અઢાર મહિનાની અંદર, આ અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા કોઇપણ અધિકાર વાપરવા ઇચ્છતી કોઇ વ્યકિત દ્વારા વાજબી રીતે જરૂરી હોય તેવી માહિતીનો સમાવેશ કરીને, સરળ રીતે સમજી શકાય તેવા સ્વરૂપમાં અને તેવી રીતે, પોતાની રાજભાષામાં એક માર્ગદર્શિકાનુ સંકલન કરવું જોઇશે.

(૩) સમુચિત સરકારે, જો જરૂરી હોય તો, પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલ માર્ગદર્શિકા, નિયમિત સમયાંતરે અદ્યાવત કરવી જોઇશે અને પ્રકાશિત કરવી જોઇશે, જેમાં, ખાસ કરીને અને પેટા-કલમ (૨)ની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરવો જોઇશે-

(ક) આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો;

(ખ) કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નીમાયેલ દરેક જાહેર સત્તામંડળના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીનું પત્રવ્યવહારનું સરનામું, ફોન અને ફેકસ નંબર અને, જો ઉપલભ્ય હોય, તો ઇલેકટ્રોનિક મેઇલ એડ્રેસ;

(ગ) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારીને જે રીતે અને જે નમૂનામાં માહિતી મેળવવા માટેની વિનંતી કરવી જોઇશે તે રીત અને નમૂનો;

(ઘ) આ અધિનિયમ હેઠળના જાહેર સત્તામંડળના કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજયના જાહેર માહિતી અધિકારી પાસેથી ઉપલભ્ય સહાય અને તેમની ફરજો;

(ચ) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચ પાસેથી ઉપલભ્ય સહાય;

(છ) પંચને અપીલ કરવાની રીત સહિતના આ અધિનિયમના સંબંધમાં અથવા આ અધિનિયમથી મળેલા અધિકાર અથવા નાંખવામાં આવેલી ફરજોની બાબતમાં આ અધિનિયમની નિષ્ફળતાના સંબંધમાં ઉપલભ્ય કાયદામાંના તમામ ઉપાય;

(જ) કલમ ૪ અનુસાર રેકર્ડના વર્ગો સ્વૈચ્છિક રીતે પ્રગટ કરવા માટે જોગવાઇ કરતી જોગવાઇઓ;

(ઝ) માહિતી મેળવવા માટેની વિનંતીના સંબંધમાં ચૂકવવાની થતી ફીને સંબંધિત નોટિસો; અને

(ટ) આ અધિનિયમ અનુસાર માહિતી મેળવવાના સંબંધમાં કરવામાં આવેલ વધારાના વિનિયમો અથવા બહાર પાડવામાં આવેલ પરિપત્રો.

(૪) સમુચિત સરકારે, જો જરૂરી હોય, તો નિયમિત સમયાંતરે માર્ગદર્શિકા અચૂક અદ્યાવત કરવી જોઇશે અને પ્રસિધ્ધ કરવી જોઇશે.

નિયમો કરવાની સમુચિત સરકારની સત્તા.

૨૭. (૧) સમુચિત સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની જોગવાઇઓ અમલમાં મૂકવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઇપણ બાબત માટે જોગવાઇ કરી શકાશે :-

(ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૪) હેઠળ પ્રસાર કરવાની સામગ્રીના માધ્યમનું ખર્ચ અથવા મુદ્રિત સામગ્રીની પડતર કિંમત;

(ખ) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી;

(ગ) કમલ ૭ની પેટા-કલમો (૧) અને (૫) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી;

(ઘ) કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ(૬) અને કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ(૬) હેઠળ અધિકારીઓ અને અન્ય કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો;

(ચ) કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ(૧૦) હેઠળ અપીલનો નિર્ણય કરવામાં કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજય માહિતી પંચ દ્વારા અપનાવવાની કાર્યરીતિ; અને

(છ) ઠરાવવી જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઇ બાબત.

નિયમો કરવાની સક્ષમ અધિકારીની સત્તા.

૨૮. (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં મૂકવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશેઃ-

(૧) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ પ્રસાર કરવાની સામગ્રીના માધ્યમનું ખર્ચ અથવા મુદ્રિત સામગ્રીની પડતર કિંમત;

(૨) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી;

(૩) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ફી; અને

(૪) ઠરાવવી જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

નિયમો મૂકવા બાબત.

૨૯. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ કેન્દ્ર સરકારે કરેલા દરેક નિયમને, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, સંસદનું સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે, સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ એક જ સત્રમાં અથવા લાગલાગટ બે અથવા વધુ સત્રોમાં મળીને કુલ ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મૂકવો જોઈશે અને તે સત્ર અથવા ઉપર્યુકત લાગલગાટ સત્રો પછીનું તરતનું સત્ર પૂરાં થતા પહેલાં, બન્ને ગૃહો તે નિયમમાં કોઈ ફેરફાર કરવા સંમત થાય અથવા બંને ગૃહો એમ સંમત થાય કે તે નિયમ કરવો જોઈશે નહિ, તો ત્યારબાદ તે એવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ અમલમાં રહેશે અથવા યથાપ્રસંગ, અમલમાં રહેશે નહિ, તેમ છતાં, આવો કોઈ પણ ફેરફાર થવાથી અથવા રદ થવાથી તે નિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલા કોઈ પણ કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ રાજય સરકારે કરેલ દરેક નિયમને, તે જાહેર કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા

૩૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ પણ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, કેન્દ્ર સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ લાગે તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે :

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈ પણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલ દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

રદ કરવા બાબત.

૩૧. માહિતી-સ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમ,૨૦૦૨, આથી રદ કરવામાં આવે છે. **સન ૨૦૦૩નો ૫મો**

પહેલી અનુસૂચિ

(જુઓ કલમો ૧૩(૩) અને ૧૬(૩))

મુખ્ય માહિતી કમિશનર / માહિતી કમિશનર / રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર / રાજય માહિતી કમિશનરે લેવાના શપથ અથવા પ્રતિજ્ઞાનો નમૂનો

"હું............................, મુખ્ય માહિતી કમિશનર / માહિતી કમિશનર / રાજયના મુખ્ય માહિતી કમિશનર / રાજય માહિતી કમિશનર નીમાવાથી ઈશ્વરના નામે સોગંદ લઉં છું કે / ગંભીરતાપૂર્વક પ્રતિજ્ઞા કરું છું કે કાયદાથી સ્થાપિત ભારતના સંવિધાન પ્રત્યે હું સાચી શ્રધ્ધા અને નિષ્ઠા ધરાવીશ, હું ભારતના સાર્વભૌમત્વ અને અખંડિતતાનું સમર્થન કરીશ, હું યોગ્ય રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક તેમજ મારી પૂરી ક્ષમતા, સમજ અને નિર્ણયશકિતથી મારા હોદ્દાનાં કર્તવ્યો, ભય કે પક્ષપાત, રાગ કે દ્વેષ વિના બજાવીશ અને સંવિધાન અને કાયદાઓનું સમર્થન કરીશ."

બીજી અનુસૂચિ

(જુઓ કલમ ૨૪)

કેન્દ્ર સરકારે સ્થાપેલ ગુપ્તચર અને સલામતી સંગઠન

૧. ઈન્ટેલિજન્સ બ્યુરો
૨. કેબિનેટ સચિવાલયની સંશોધન અને પૃથકકરણ શાખા.(ર્રા)
૩. રેવન્યુ ઈન્ટેલિજન્સ નિયામકની કચેરી.
૪. સેન્ટ્રલ ઈકોનોમિક ઈન્ટેલિજન્સ બ્યુરો (સી.ઈ.આઈ.બી.)
૫. એન્ફોર્સમેન્ટ નિયામકની કચેરી.
૬. નાર્કોટિકસ કન્ટ્રોલ બ્યુરો.
૭. એવિએશન રિસર્ચ સેન્ટર.
૮. ખાસ સીમાવર્તી દળ. (એસ. પી. એફ.)
૯. સરહદ સુરક્ષા દળ.(બી.એસ.એફ.)
૧૦. કેન્દ્રીય અનામત પોલીસ દળ.(સી. આર. પી. એફ.)
૧૧. ભારત-તિબેટ સરહદ પોલીસ.(આઈ.ટી.બી.પી.)
૧૨. કેન્દ્રીય દળ.(સી.આઈ.એસ.એફ.)
૧૩. રાષ્ટ્રીય સુરક્ષા ગાર્ડ (એન.એસ.જી.)
૧૪. આસામ રાઈફલ્સ.
૧૫. શસ્ત્ર સીમા દળ.
૧૬. વિશેષ શાખા (સીઆઈડી), આંદામાન અને નિકોબાર
૧૭. ગુનાશોધક શાખા- સી.આઈ.ડી.-સી.બી., દાદરા અને નગરહવેલી.
૧૮. વિશેષ શાખા, લક્ષદ્વીપ પોલીસ.
૧૯. સ્પેશિયલ પ્રોટેકશન ગ્રુપ.
૨૦. ડિફેન્સ રિસર્ચ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓર્ગેનાઈઝેશન.
૨૧. બોર્ડર રોડ ડેવલપમેન્ટ બોર્ડ.
૨૨. ફાઈનાન્શિયલ ઈન્ટેલિજન્સ યુનિટ, ભારત.

ટી.કે.વિશ્વનાથન,
સચિવ,ભારત સરકાર.

List of Governing Board Members, GCRI, Ahmedabad

Sr. No.	Name	Designation	STD Code	Office	Address
1	2	3	4	5	6
1	Shri Pankaj R. Patel	Chairman, GCRI	079	48040597	Zydus Lifesciences Zydus Corporate Park, Nr. Vaishnodevi Circle, S.G. Highway, Khoraj Ahmedabad – 382481
2	Shri Dhananjay Dwivedi, IAS, Principal Secretary, Health & Family Welfare Dept., Govt. of Gujarat,	Member	079	232-51401	Block No. 7 7th floor, Sachivalaya, Gandhinagar
3	Shri Harshadkumar Ratilal Patel, IAS, Commissioner of Health, Medical Services & Medical Education, Govt. of Gujarat,	Member	079	232-53271	5, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar
4	Shri K.K. Nirala, IAS, Secretary (Expenditure), I/c Finance Dept. , Govt. of Gujarat	Member	079	232-50606	Finance Dept (Expenditure) Block No. 4, Sardar Bhavan, Sachivalaya, Gandhinagar
5	Dr. Hasmukh Adhia, IAS (Retd.), Chairman, Gujarat Mineral Development Corporation (GMDC)	Member	079	27913501 27913200	Khanji Bhavan, 132 Ft Ring Road, Nr. Gujarat University ground, Vastrapur, Ahmedabad
6	Deputy Director General, Directorate General of Health Services, Ministry of Health & Family Welfare, New Delhi	Member	-	--	Ministry of Health & Family Welfare, Nirman Bhavan (R.No.252) New Delhi-110011

7	Director (IF) Ministry of Health & Family Welfare Govt. of India , New Delhi	Member	-	--	Ministry of Health & Family Welfare Govt. of India , Nirman Bhavan, New Delhi-110011
8	Shri Kshitish Madanmohan Shah, General Secretary, Gujarat Cancer Society	Member		9824026700	"Asutosh", 3, Patel Society, Gulbai Tekra, Ellisbridge, Ahmedabad - 380 006
9	Shri Chintan Parikh, Vice President, Gujarat Cancer Society	Member		9825008686	M/s Saumya Const. Pvt. Ltd. 1st floor, Aditya Bldg, Nr Khadayata Colony, Ahmedabad-380006
10	Shri Deevyesh Radia, Secretary, Gujarat Cancer Society	Member,		9825092226	M/s. United Networks Pvt. Ltd 409, Shiromani Complex Nr.Nehru Nagar, Satellite Rd Ahmedabad-380015
11	Shri Kaushik Patel, Secretary, Gujarat Cancer Society	Member		9825039189	Commodity Trading, 1450, Nava Madhapura, Ahmedabad-380004
12	Dr. Bharat Amin, Consultant Surgeon	Member	079	26603708	Prabhujyot Hospital, 1st Floor, Jaydeep Tower, Dharnidhar Jain Derasar Road, Vasna, Ahmedabad – 380 007
13	Dr. Shashank J. Pandya, Director, GCRI	Member Secretary	079	22688000	6A, Vrundavan Colony, B/h Ghevar Complex, Shahibaug, Ahmedabad - 380 004.

૨. સરક્યુલર

આથી સર્વેને સંબંધકર્તાને જણાવવામાં આવે છે કે માહિતી મેળવવાના અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫ (The Right to Information Act-2005) અન્વયે ધી ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ (એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ) અસારવા, અમદાવાદ અંગેની માહિતી મેળવવા માટે અગાઉની વ્યવસ્થા મુજબ નિયત કરાયેલ જાહેર માહિતી અધિકારીઓને સ્થાને આ સંસ્થામાં હવે પછી નીચે દર્શાવેલ અધિકારીઓની નિમણુંક આ હેતુસર કરવામાં આવે છે.

(૧) એપેલેટ ઓથોરીટી	(I/c) નાયબ નિયામક	ડૉ. પ્રિતી આર. સંઘવી
(૨) જાહેર માહિતી અધિકારી	આર.એમ.ઓ. (વર્ગ-૧)	ડો.ધ્રુતિ સી. દેસાઇ
(૩) મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	લેબર ઓફિસર	શ્રી કૃણાલ ખત્રી

ઉપરોક્ત અધિનિયમ હેઠળ દેશનો કોઇપણ નાગરિક નિયમાનુસાર અરજી સાથે નિયત કરેલ ફી ભરીને સંસ્થા વિશે માહિતી માંગી શકે છે. ઉપરોક્ત માહિતી પૂરી પાડવા સંસ્થાના કોઇપણ કર્મચારી કે અધિકારીને માહિતી અધિકારી કે મદદનીશ માહિતી અધિકારી તરફથી કોઇપણ માહિતી માંગવામાં આવે તો તે નિયત સમય મર્યાદામાં પુરી પાડવાની રહેશે. જો આ માહિતી નિયત સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં ન આવે તો આ અંગેની અંગત જવાબદારી માંગેલ માહિતી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જનારની રહેશે. સંબંધકર્તાએ આ ફેરફારની જરૂરી નોંધ લેવી.

નિયામકશ્રી
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ
અમદાવાદ

ગુજરાત કેન્સર અને રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ

પ્રસ્તાવના:

સને ૧૯૬૧ માં તે વખતના ગવર્નરશ્રીના શુભ હસ્તે સ્થપાયેલી ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી એ ૧૯૬૬ માં એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ શરૂ કરી. સને ૧૯૭૨ માં રાજ્ય સરકાર, ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી અને ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ વચ્ચે ત્રિપક્ષીય કરારના આધારે ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ નામની સ્વાયત સંસ્થા અસ્તિત્વમાં આવી. જેનો વહીવટ રાજ્ય સરકાર અને ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી સંયુક્ત રીતે ગવર્નિંગ બોર્ડ દ્વારા કરે છે. આજે આ સંસ્થામાં નવું બિલ્ડિંગ સાથે ૧૦૦૦ પથારીની થશે. જેમાં સુવિકસિત યંત્ર સામગ્રી વડે કેન્સરના નિદાન, સારવાર અને સંશોધન કરાય છે.

EDUCATIONAL COURSES

Sr. No.	Super Specialty (DM & MCH)
1	Surgical Oncology (M.Ch)
2	Gynaecological Oncology (M.Ch)
3	Medical Oncology (DM)
4	Onco Pathology (DM)

Sr. No.	Broad Specialty (MD)
1	Anesthesiology (MD)
2	Radiation Oncology (MD)
3	Palliative Medicine (MD)
4	Radio-Diagnosis (MD)
5	Microbiology (MD)

Sr. No.	FNB
1	Paediatric Hemato-Oncology

Sr. No.	Paramedical Course
1	M.Sc in Cancer Biology
2	M.Sc in Medical Physics
3	Postgraduate Diploma in Medical Laboratory Technology (PGDMLT)
4	Certificate Course in Medical Radiotherapy Technology (CMRT)

૨૦૨૨-૨૩ ની આંકડાકીય માહિતી

અ.ન.	આઇટમ	વર્ષ ૨૦૨૨	વર્ષ ૨૦૨૩
૧	નવા કેસ (કેન્સર-નોન કેન્સર) પુખ્તવયના દર્દી બાળદર્દી	૨૫૧૯૨ ૨૩૭૬૨ ૧૪૩૦	૨૫૨૭૫ ૨૩૯૫૨ ૧૩૨૩
૨	બહારના વિભાગના દર્દીઓની સંખ્યા (કુલ મુલાકાત)	૨૮૮૯૩૨	૨૬૯૫૮૬
૩	નવા વર્ષમાં દાખલ થયેલ દર્દીઓની સંખ્યા	૨૫૩૮૪	૨૭૧૫૯
૪	વર્ષ દરમિયાન દાખલ થયેલ દર્દીઓના દીવસોની સંખ્યા	૨૩૧૨૪૧	૨૩૭૭૯૪
૫	વર્ષ દરમિયાન દાખલ દર્દીઓની સરેરાશ પથારીની સંખ્યા	૯.૧૧	૮.૭૬
૬	પથારીની સંખ્યા	૬૫૦	૧૦૦૦
૭	વર્ષ દરમિયાન દાખલ દર્દીઓમાથી મરણ પામેલ દર્દીઓ	૧૯૨૦	૧૮૪૬
૮	હીમેટોલોજીકલ તપાસ (લોહીની તપાસ)	૩૬૬૩૧૫	૩૯૭૪૫૩
૯	બાયોકેમીકલ તપાસ	૧૫૨૭૬૮૩	૧૮૦૪૬૫૨
૧૦	બેક્ટેરીયોલોજી તપાસ સેરોલોજી સાથે	૧૨૧૦૮	૧૪૫૨૧
૧૧	સેરોલોજી તપાસ	૮૭૧૪૬	૯૧૭૩૬
૧૨	સાઇટોલોજીકલ તપાસ	૧૫૫૮૮	૧૫૨૪૬
૧૩	માઈક્રોબાયોલોજી અન્ય પરીક્ષણ	૨૩૦૪૨	૨૮૩૫૭
૧૪	હીસ્ટોપેથોલોજીકલ પરીક્ષણ	૯૭૬૫૯	૧૭૧૨૯૨
૧૫	બાયોકેમેસ્ટ્રી રિસર્ચ ડિવિઝન –AMDT	૨૭૮૦	૩૭૧૮
૧૬	ક્લિનિકલ કાર્સિનોજેંનીક પરીક્ષણ	૪૭	૧૨૩
૧૭	એચ.એલ.એ ટાઇપીંગ	૨૭૮	૨૦૨
૧૮	ઇમ્યુનોકેમેસ્ટ્રી અને ઇમ્યુનોફેનોટાઇપીંગ ટેસ્ટ	૫૧૦૬૯	૫૮૯૯૬
૧૯	સેલ બાયોલોજી	૩૨૪૧	૩૫૫૩
૨૦	એમ.સી.પી.જી લેબ તપાસ	૧૯૭૯	૨૧૧૮
૨૧	બોનમેરો પરીક્ષણ	૩૭૨૯	૩૬૨૦
૨૨	બાયોપ્સી તપાસ (એન્ડોસ્કોપી અને બોનમેરો બાયોપ્સી સિવાય)	૧૧૧૮૫	૧૧૬૫૭
૨૩	બ્લડ ટ્રાન્સફ્યુઝન આપેલ દદીઓ	૧૭૯૦૮	૧૯૧૫૦
૨૪	કુલ પ્લાઝમા/પીઆરપી લીધેલ દદીઓ	૨૫૪૨૦	૨૯૪૫૪
૨૫	એમ.એમ.આર, બેરીયમ સ્વેલો અને અન્ય એક્ષ-રે	૫૯૭૩૦	૬૩૯૬૧
૨૬	અલ્ટ્રાસાઉન્ડ તપાસ	૧૭૧૪૯	૧૯૧૫૨

૨૭	સી.ટી.સ્કેન તપાસ	૨૬૧૨૯	૩૦૦૫૦
૨૮	એમ. આર. આઇ.	૫૧૯૧	૫૯૩૭
૨૯	મેમોગ્રાફી	૫૯૩૫	૫૬૨૧
૩૦	ઓ.પી.જી.	૦	૦
૩૧	કલર ડોપ્લર	૧૧૬૨	૧૩૩૨
૩૨	બ્રેકીથેરાપી	૬૮૧	૧૨૭૫
૩૩	લીનીયર એક્સીલરેટર	૩૬૮૮	૩૪૬૫
૩૪	ભાભાટ્રોન	૫૯૯	૫૧૩
૩૫	ટોમોથેરાપી	૧૩૩	૨૩૭
૩૬	ટ્રૂબીમ	૨૧૭	૩૭૭
૩૭	સાઇબર નાઇફ	૨૭	૭૯
૩૮	પ્લાનીંગ માટે તૈયાર કરેલ મોલ્ડ	૨૨૦૦	૩૧૯૫
૩૯	સીમ્યુલેટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાનીંગ	૫૦૭૭	૬૨૮૬
૪૦	ફીઝીકસ પ્લાનીંગ	૬૮૭૦	૮૭૬૩
૪૧	મેજર ઓપરેશન	૪૧૭૭	૪૬૦૨
૪૨	માઇનોર ઓપરેશન	૮૨૨૨	૭૯૦૬
૪૩	આઈ.વી.ટી.સી.	૩૮૧૬	૩૮૫૮
૪૪	ન્યુરોસર્જીકલ ઓપરેશન	૬૫૮	૫૮૮
૪૫	પેટ સી.ટી. સ્કેન	૧૯૮૦	૩૧૮૬
૪૬	આઇસોટોપ સ્કેન	૨૪૫૯	૨૭૬૬
૪૭	આયોડીન થેરાપી	૧૦૩	૧૦૫
૪૮	ફીઝીયોથેરાપી સારવાર	૩૨૧૭૪	૩૪૬૪૭
૪૯	કુલ કીમોથેરાપીયુટીક પ્રોસીજર	૪૨૯૭૮	૪૨૮૭૬
૫૦	બોનમેરો ટ્રાન્સપ્લાન્ટ	૩૬	૩૬
૫૧	ઇ.સી.જી.	૨૪૦૨૬	૨૮૩૩૨
૫૨	સ્ટોમા ક્લીનીક દર્દીઓ	૨૭૨૭	૩૨૫૧
૫૩	પ્રોસ્થેટીક દર્દીઓ	૮૧૩	૧૩૭૩
૫૪	પેલીએટીવ કેર ઓપીડી (નવા અને જુના કેસ)	૨૫૨૩૪	૨૪૫૦૪

વિભાગોની માહિતી

No.	Department / Division
	Clinical Departments (A - L)
A	**Anesthesiology**
B	**Community Oncology & Medical Records** General Statistics of Registered Cases
C	**Gynecological Oncology**
D	**Medical & Paediatric Oncology**
E	**Palliative Medicine**
F	**Onco - Pathology**
	F1 - Histopathology, Cytology, Biochemistry, Hematology
	F2 - Blood Bank
G	**Microbiology**
H	**Radio diagnosis**
	H1 - Imaging Services
I	**Radiation Oncology**
J	**Nuclear Medicine**
	J1 - PET CT
	J2 - Gamma Camera
K	**Surgical Oncology**
	K1 - General Surgical Oncology
	K2 - Reconstructive (Plastic) Surgery
	K3 - Uro Onco Surgeon
	K4 - Musculoskeletal OncoSurgery
	K5 - Paediatric Surgery
	K6 - Interventional Therapeutic Centre (IVTC)
	K7 - Ophthalmic Surgery
	K8 – Dental Services
L	**Neurosurgery**
M	**Support Services**
	M1 - General Administration and Human Resources
	M2 - Educational Graphics & Medical Photography
	M3 - Library & Information Services
	M4 - Nursing Services
	M5 - Stoma Clinic
	M6 - Pharmacy
	M7 - Physiotherapy
	M8 - Prosthesis and Rehabilitation
	M9 – Store
	M10- Legal
	M11- Biomedical Engineering
	M12- Engineering Department
	M13- Account
	M14- RMO Office
	M15- Secretarial Department
	M16- Security Office
	M17- Nutrition Therapy
	M18- IT

No.	Department / Division
N	**Cancer Biology (Research Wing)**
	N1 - Immunohematology Lab
	N2 - Tumor Biology Lab
	N3 - Clinical Carcinogenesis Lab
	N4 - Molecular Oncology Lab
	N5 - Stem Cell Biology Lab
	N6 - Cytogenetic Lab

THE GUJARAT CANCER & RESEARCH INSTITUTE

AHMEDABAD

Cancer is Curable If Detected Early

HOSPITAL CHARGES

Updated on 01/06/2024

New Civil Campus, Asarwa, Ahmedabad-380016
Phone : 91-079-22688000 # Fax : 91-079-22685490
Web.:www.gcriindia.org E-mail : director@gcriindia.org

THE GUJARAT CANCER & RESEARCH INSTITUTE

AHMEDABAD

STANDARD CHARGES / HOSPITAL RATE

1. **General Category:** General category patients are charged minimum possible. Gen. category patients will be given 50% subsidy of standard charges.
2. **Room Charges :**

GENERAL WARD	Standard Charge per day
1. Bed Charges in General Ward (ESIS Rs.250/-)	50/-

SPECIAL ROOM	Standard Charge per day
1. Special Room	2200/-
2. Semi Special Room	1100/-
3. Bone Marrow Transplant Room	3000/-
4. New BMT Recovery Cot No-1 & 2	1000/-
Note: 50% Charges to be charged from patients who require special room for chemotherapy administration upto 8 hours.	

Patient who wants to go for special room will be entitled for treatment at special room premises. Special room patient will be provided special attention in the OPD as well as priority in all investigations including CT Scan, Ultrasound, Radio Isotope Care. Special room patients will have to deposit an advance amount of Rs. 5000/- before admission while Semi special room patients will have to deposit Rs. 3000/-.

3. **State Government patient** will be given services as per rules and regulations of the State Government. They will be provided treatment of the special or general category as per the desire of the patient. The cashless services for State Govt. Patients is under process with the Gujarat Govt.

4. **B.P.L :** B.P.L. will be given free treatment planned by the Head of respective Units.

5. **GCRI staff** will be given all free treatment of the cancer. GCRI staff members who are treated by GCRI doctors for minor ailment will be treated free at GCRI. Treatment which is not available at GCRI, and requires indoor treatment they will be referred to concern hospital for treatment. They will be eligible for reimbursement of the treatment charges as per hospital rules. However, GCRI staff and their dependent who require special investigation available at GCRI will be provided free.

6. **Advance Payment :** Patient is required to pay advance as follows for hospital services including Investigation, drugs, room charges etc:

Sr.		Gen. Ward	Special Room
1	Indoor Patients	2000/-	10000/-

Post Op. & Medical ICU CHARGES

Sr.		General Ward	Special Room
1	ICU Charges (Post Op.)	300/- (ESIS Rs.500/-)	600/-
2	Medical ICU Charges	300/- (ESIS Rs.500/-)	600/-

•

❖ **VENTILATOR CHARGES**

Ventilator Charge	General Charges Per Day	Standard Charge per day
General Ward	600	0
Special Room	0	2200

❖ **ECG CHARGES (no change in proposal)**

ECG Charge	General Charges Per Day	Standard Charge per day
General Ward	60	0
Special Rooms	0	110/-

❖ **ECHOCARDIOGRAPHY CHARGES**

General Ward	300	0
Special Rooms	0	550

❖ **CHEMOTHERAPY Administration Charges Per Day**

General Ward	Rs .110
Special Rooms	Rs .220

- NO charge for Intra muscular chemotherapy.

❖ **VISITOR CHARGES (Free visiting hours 4pm to 6pm in waiting hall of ward only, No visitor is allowed in Ward except one attendant.)**

General Ward : One attendant free. For other visitor pass charge Rs.10/- per person (Except Free Visiting Hours)

Post Operative Ward, ICU, OT patients & DSU (Endoscope) Room : One attendant free, for additional pass Rs.10/- per person

Chemotherapy ward : One attendant free, for additional pass Rs.10/- per person.

Special Room : Two attendant free. (Except Free Visiting Hours ie. 4pm to 6pm)

SPECIAL OPD FOLLOW UP FEES –(Medical/ Gynec/ Surg/ R.T) Rs.300/-

DRUGS CHARGES

All patients of the hospital are provided drugs at very subsidized charges from the drug store of The Gujarat Cancer & Research Institute OR Dr.T.B. Patel Drug Bank. run by The Gujarat Cancer Society.

SURGICAL CHARGES

N.B. : This will include Anaesthesia charges, operation theatre charges, routine suture material. This will not include special instruments like stant, Jt.Stapler specialized suture material and Histopathology report. For histopathology charge Doctor In-charge has to fill the form and advise to pay amount and then form with specimen should be sent to Pathology Dept.

Sr. No	Minor, OPD , Daycare Procedures Charges	General Rates	Special Rates
1	ECG	60	110
2	ECHOCARDIOGRAPHY	300	550
3	CHEMOTHERAPY (Administration Charges)	110	220
	PROSTHETIC		
4	Prosthetic Lab	60	110
	General Procedures		
5	Bone Marrow Biopsy	830	1,650
6	Debridement	660	1,320
7	Dressing	60	110
11	Excision Bx	1,100	2,200
12	FNAC	400	700
13	Hickman Catheter Removal	830	1,650
13A	Hickman Catheter Removal (Under Local Anesthesia)	200	400
14	Hopkins's Examination	220	220
15	Insicion & Drainage	660	1,320
16	Insicional Bx	830	1,650
17	Knife Bx	830	1,650
18	L.N. Bx (Lymphnode Biopsy)	1,100	2,200
19	Punch Bx	100	200
20	Resuturing	660	1,320
21	Ryle's Tube Insertion	550	1,100
21A	Ryle's Tube Insertion (Under Local Anesthesia)	50	100

22	Scoop Bx	100	200
23	T' Stomy Insertion	100	200
24	T' Stomy tube Change	100	200
25	Tooth Extractor under Ga	660	1,320
26	Trucut Bx	**100**	**200**
27	Wide Local Excision (WLE)	2200	4400
28	Foley's Catheterisation	60	110
29	BONE BIOPSY	700	1400
30	Bone Marrow Aspirate	550	1,100
31	Nerve Block with use of 'C' arm	400	800
	Surgical Procedures (Minor)		
32	Carotid Ligation	1,100	2,200
33	Colostomy	2,200	4,400
34	Colostomy Closure	2,200	4,400
35	Fistula Closure	1,100	2,200
36	Flap Cutting	1,100	2,200
37	ICD Insertion	660	1,320
38	ICD tube Change	**220**	**220**
39	Ileostomy Closure	2,200	4,400
40	Jejunostomy	2,200	4,400
41	Port Removal	830	1,650
42	Tapping (Pleural or Ascites)	830	1,650
43	Tracheostomy	830	1,650
44	Venesection	420	830
45	Node Biopsy	660	1,320
46	Resuturing	660	1,320
47	Dilatation of Urethra	1,100	2,200
48	THORACOCENTESIS	140	280
	Endoscopy Procedures		
48A	DLB + Bx under Ga	660	1,320
49	EUA under Ga	1,100	2,200
50	Proctoscopy Bx	830	1,650
51	Sigmoido Scopy Bx	1,100	2,200
52	Suspension Laryngoscopy Bx	1,100	2,200
53	D.L.B. & Tracheostomy	1,100	2,200
54	Cystoscopy	1,100	2,200
55	Nesophrayngoscopy	1,100	2,200
56	Bronchoscopy (Rigid) (B'Scopy)	1,100	2,200
57	Mediastinoscopy	1,100	2,200
58	Esophagoscopy (O'Scopy)	1,100	2,200
59	Triple Endoscopy	1,100	2,200

59A	Pleuroscopy	1,800	3,600
59B	Polypectomy/Stenting/Endoprosthesis/Banding**(Esophagoscopy/Gastroscopy/Colonoscopy/ERCP etc.)	500	1000
	Minor Procedures by Anesthetists		
60	Cavafix	830	1,650
61	Certofix	830	1,650
62	Epidural Catheter Insertion	830	1,650
63	L.P. Procedure	830	1,650
64	PICC	830	1,650
65	S.P. Block	630	1,650
65A	S.P. Block (in D.S.U under Local Anesthesia)	50	100
66	Viggo Insertion	**60**	**110**
67	P.F.T Charge	280	550
68	Central Venous Catheterisation (CVC)	830	1,650
	Endoscopy at IVTC Center with HPE		
69	Bronchoscopy	1,400	2,750
70	Colonoscopy	1,400	2,750
71	E.R.C.P	2,750	5,500
72	Fibroptic Gastroscopy	1,400	2,750
73	Gastroscopy - Endoprothesis Procedure (* Prosthesis Charge Extra)	1,400	2,750
74	Intra Luminal R.T	1,400	2,750
75	PEG-IVTC Procedure	1,650	3,300
76	RT-Insertion Charge (Wire guided)	550	1,100
76A	Anesthesia for Minor Procedure at GCS	500	500
	Gynaec Procedure		
77	Leep/Biopsy/EUA/D&C	660	1,320
78	Cone Biopsy	660	1,320
79	Pyometra Drainage	660	1,320
80	Resuturing	660	1,320
81	Gynec Endoscopy Procedure	830	1,650
82	D. & C.	660	1,320
	Others Charges		
83	File Missing Charges	50	50
84	Frozen Section Procedure Charge	1000	1000
85	Outside Frozen Section Charge (Thr. Pathology Dept)	2000	2000
86	Additional Outside Frozen Section Charge per Section Extra	500	500

ONCOLOGY OPERATIONS

		MINOR OPERATION		
12	O_MINOR1	Lumpectomy, STG, Resucturing, Minor excision with primary closure, minor Intra Oral excision, SOHD, Ophrectomy, Orchidectomy, Gastrostomy, Jejunostomy, Colostomy C.J, G.J. or Colonic bypass, D&C laser **Uro Oncology :**Dilatation-Internal Urethorotomy , Cystoscopy, Cystoscopic biopsy, Bilateral Orchiectomy, Partial amputation of penis	2200	4400
13	O_MAJOR_A	**MAJOR OPERATION_A :** Major excision with node dissection, simple composite resection, RND, MND, MRM, RM or CBS, Thoracotomy, THE, Gastric, Thyroid surgery, Ovarian, Vulvectomy, RPLND, Nephrectomy amputation, disarticulation.	4400	8800
14	O_MAJOR_B	**MAJOR OPERATION_B :** Lung resection, Colonic or Rectum resection.	6600	13200
15	O_S_MAJOR	**SUPRA MAJOR OPERATION** Commando with flap reconstruction, Breast reconstruction, oesophagectomy, Pneumanectomy, Chest wall resection with reconstruction, Gastric resection with reconstruction, Hepatic resection, Pancreatic resection, Orthopaedic reconstruction, Cystectomy with diversion **+**	11000	22000
16	O_S_MAJOR +	Free Flap	4400	8800
17	Harmonic Sca	Harmonic Scalpel	4000	4000
18	Vessel Seal	Vessel Sealing	4000	4000
19	Water Jet	Water Jet	4000	4000
20	Argon Plasma	Argon Plasma Coagulation	4000	4000
21	C.U.S.A.	C.U.S.A.	4000	4000
22	Hipec S.Kit	HIPEC SURGERY DISPOSABLE KIT	110000	110000

I.V.T.C. DEPT.

SR.	CODE	DETAILS	GENERAL CHARGES	STANDARD CHARGES
01	Hemoclip	Hemoclip (per piece)	8820	8820
02	EUS Procedure	EUS Procedure	3000	6000
03	FNA Needle	FNA Needle	3000	3000

URO ONCOLOGY OPERATION

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	OUMAJOR	**MAJOR OPERATION** TUR-Bladder tumor, Total amputation of penis	3300	6600
2	OUS_MAJOR	**SUPRA MAJOR** Radical Nephrectomy, Radical Cystectomy with diversion, Radical Prostatectomy, Laparoscopic Radical Nephrectomy, Amputation of penis with groin dissection, RPLND, Pelvic exenteration, Supra-Renal tumor Surgery	11000	22000

GYNAEC ONCOLOGY OPERATION

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
3	GY_SCOPY	Cervical vaginal & Vulval biopsies, -Colposcopy with HPE Report	550	1100
		MINOR OPERATIONS with General Anaesthesia and HPE Report		
4	GY_LEEP	-LEEP / Biopsy / EUA / D&C	660	1320
5	GY_CON	-Cone biopsy	660	1320
6	Hysteroscopy	Hysteroscopy	2500	5000
		Hysterectomy (Abdominal/Vaginal) with or without BSO		
8	GY_HYS_LAP	-Staging Laparotomy	6600	13200
9	GY_HYS_BX	-Diagnostic laparoscopy with or without biopsy	6600	13200
10	GY_HYS_VULV	-Simple Vulvectomy	6600	13200
11	GY_HYS_INOP	-Inoperable	6600	13200
12	GY_HYS_HERN	-Hernia repair	6600	13200
		SUPRA MAJOR OPERATIONS		
13	GY_SM_RED	-Redical hysterectomy (Werthims, Meigs with RPLAND	9900	19800
14	GY_SM_RED_VUL	-Redical Vulvectomy with bilateral groin dissection	9900	19800
15	GY_SM_OVERY	-Primary/Interval/Secondary cytoreductive surgery for overian cancer	9900	19800
16	GY_SM_ENDO	-Carcinoma endometrium surgeries	9900	19800
		Ultra radical Surgeries		
17	GY_EXT	Extententions (Anterior/Posterior)	16500	33000

PLASTIC SURGERY OPERATION

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
		SIMPLE MINOR		
1	M_FLAPS	FLAP SIMPLE MINOR	3300	6600
2	M_MICROS	MICRO SIMPLE MINOR	6600	13200
3	M_ SKULLE	EXTRACRANIAL SKULL BASE (SIMPLE)	13750	27500
		Complicated extra Major		
4	M_FLAPC	FLAP COMPLICATED EXTRA MAJOR	8250	16500
5	M_MICROC	MICRO COMPLICATED EXTRA MAJOR	19250	38500
6	M_SKULLC	SKULL BASE COMPLICATED EXTRA MAJOR	22000	44000

NEURO ONCOLOGY DEPARTMENT

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	N_MINOR	MINOR OPERATION	2200	4400
2	N_MAJOR	MAJOR OPERATION	7700	15400
3	N_SUPRAM	SUPRAMAJOR	11000	22000
4	N_SELE	SELECTIVE	13800	27500
5	N_DSA	DSA	4400	8800
6	N_SRS	SRS	44000	88000
7	N_SRT	SRT	30300	60500

ORTHOPADIC DEPARTMENT

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	O_WIDEEX	WIDE EXCISION	1650	3300
2	O_AMPU	AMPUTATION	1650	3300
3	O_DIS	DISARTICULATION	2200	4400
4	O_NAIL	NAILING	3300	6600
5	O_NAILBO	NAILING BONE GRAFTING	4400	8800
6	O_JOINT	JOINT REPLACEMENT	11000	22000

LAPAROSCOPY

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1.	O_LAP_D	Diagnostic Laparoscopy / Thoresoscopy	**6600**	**13200**
2.	O_LAP_S	Laparoscopic / Thorecoscopy Surgery	**13800**	**27500**

OTHER CHARGES

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	HEALTH	HEALTH CHECK UP CHARGES	2000	2000
2	HEALTH	HEALTH CHECK UP CHARGES – FEMALE	2200	2200
3	LIC_1	MEDICLAIM FORM PROCESSING FEES	100	100
4	LIC_2	DEATH CLAIM FORM PROCESSING FEES	200	200
5	LIC_3	INSURANCE CO/CONSULTANT PROCESSING FEES	500	500

BONE MARROW TRANSPLANT (BMT)

SR	CODE	DETAIL	Standard Charge
1	STEM_COLL	STEM CELL COLLECTION & STORAGE CHARGES	75000
2	STEM_ALLOG	ALLOGENEIC STEM CELL TRANSPLANT CHARGES	125000
3	STEM_AUTOL	AUTOLOGOUS STEM CELL TRANSPLANT CHARGES	75000
4	NGS SEQ	CONGENITAL CYTOPENIA PANEL BY NGS	10000
5	NGS ONCO/M	NGS ONCOMINE/MYLOID	8000
6	FISH N-MYC	FISH N-MYC SOLID TUMOR	3000

MEDICAL,SURGICAL,GYNAEC & RADIOTHERAPY DEPT.

SR	CODE	DETAIL	General Charges	Standard Charge
1	Dialysis	DIALYSIS CHARGE PER SESSION	2500	3000

DEPARTMENT OF ONCO PATHOLOGY & CANCER CELL BIOLOGY
DEPARTMENT OF ONCO PATHOLOGY

*	Biochemistry			
No	Test name	Code	General charge	Special charge
1	24 hours urinary Protein	P-1	80	120
2	Serum Acetone	P-2	40	70
3	Adenosine deaminase (ADA) Level	P-3	225	350
4	Albumin	P-4	40	70
5	Alkline Phosphatase (ALP)	P-5	40	70
6	Alpha Fetoprotein (AFP)	P-6	300	600
7	Amylase	P-7	70	140
8	Ascitic Fluid –Biochemistry	P-8	60	100
9	Bilirubin	P-9	60	110
10	Blood Sugar - fasting (FBS)	P-10	30	50
11	Blood Sugar - Random (RBS)	P-11	30	50
12	Blood Sugar- Post Prandial (PPBS)	P-12	30	50
13	Blood Urea Nitrogen (BUN)	P-13	50	80
14	CA 125	P-14	400	800
15	CA 15- 3	P-15	500	990
16	CA 19- 9	P-16	500	1000
17	Total Calcium	P-17	110	220
18	Carcinoembryonic Antigen (CEA)	P-18	300	600
19	Cholesterol (Total)	P-19	50	90
20	Cholesterol, HDL direct HDLD	P-20	70	140
21	Cortisol- Six Estimation	P-21	900	1200
22	Cortisol- Three Estimation	P-22	500	700
23	Cortisol- Two Estimation	P-23	400	600
24	Cortisol-Single Estimation	P-24	300	500
25	Creatinine	P-25	50	80
26	CSF – Biochemistry(Sugar , Protein, Chloride)	P-26	100	150
27	Cyclosporin (Cyclo) Estimation	P-27	1000	2000
28	Drain Fluid for Amylase	P-28	70	140
29	Electrolytes	P-29	110	220
30	Estradiol (E2)	P-30	300	600
31	Ferritin	P-31	220	350
32	Folate (Folic)	P-32	320	400
33	Follicle Stimulating Hormone (FSH)	P-33	300	600
34	Free T3 (FT3)	P-34	225	450
35	Free T4 (FT4)	P-35	225	450
36	Growth Hormone (GH)	P-36	500	900

37	Growth Hormone-Five Estimation	P-37	1200	2000
38	Growth Hormone-Four Estimation	P-38	1050	1750
39	Growth Hormone-Three Estimation	P-39	900	1500
40	Growth Hormone-Two Estimation	P-40	750	1250
41	HbA1c	P-41	150	300
42	HE-4	P-42	800	1200
43	Human Chorionic Gonadotropin – (β-HCG)	P-43	300	600
44	IgA	P-44	180	250
45	IgG	P-45	180	250
46	IgM	P-46	180	250
47	Immunofixation (IFX)	P-47	3000	3500
48	Iron	P-48	110	220
49	LDH	P-49	110	220
50	Leutinizing Hormone (LH)	P-50	300	600
51	Light Chain Kappa	P-51	450	900
52	Light Chain Lambda	P-52	450	900
53	Lipase	P-53	150	250
54	Lipid Profile	P-54	150	200
55	Magnesium	P-55	110	220
56	Methotrexate (MTX) Estimation	P-56	550	1100
57	Other Fluid -Biochemistry	P-57	60	100
58	Parathyroid hormone (PTH)	P-58	500	1000
59	Phosphorous	P-59	110	220
60	Pleural Fluid -Biochemisty	P-60	60	100
61	Prolactin (PRL)	P-61	300	600
62	Total Protein	P-62	40	70
63	Prostate Specific Antigen, Total (PSA)	P-63	300	600
64	Protein Electrophoresis (PEP)	P-64	350	450
65	SGOT / AST	P-65	60	110
66	SGPT /ALT	P-66	60	110
67	T3,T4,TSH (TFT)	P-67	250	550
68	Testosterone (Testo)	P-68	300	600
69	Thyroglobulin (TG)	P-69	350	800
70	TIBC / **UIBC**	P-70	110	220
71	Total Protein & A/G Ratio	P-71	80	120
72	Total T3	P-72	100	250
73	Total T4	P-73	100	250
74	Triglyceride	P-74	40	80
75	TSH	P-75	100	250
76	Uric Acid	P-76	90	170
77	Urinary B. J. Protein	P-77	50	80
78	Vitamin B12	P-78	350	500

79	Vitamin D Total	P-79	725	900
80	S100 (free upto 50 test)		0	0
81	PIVKA (free upto 200 test)		0	0
*	**Cytopathology**			
1	Brush Cytology	P-80	400	700
2	Cytology - Fluid (Pleural fluid, Peritonial, Pericardial, Urine, CSF, other aspirated fluid, **BAL**)	P-81	120	200
3	Fluid Cytology - Fluid + CELL BLOCK	P-82	500	800
4	Sputum Cytology	P-83	150	300
5	Cytology slide review FNAC/FLUID/PAP - outside	P-84	800	1000
6	Cytology slide review PAP (Conventional / LBC) – outside (**Pap Smear Slide for review**)	P-85	400	600
7	FNAC - CT guided	P-86	400	700
8	FNAC - USG guided	P-87	400	700
9	FNAC	P-88	400	700
10	FNAC- EUS guided	P-89	400	700
11	Pap smear (Conventional)	P-90	100	200
12	Pap smear (LBC)	P-91	450	600
13	Scrape- Cytology	P-92	400	700
14	Nipple discharge -Cytology	P-93	400	700
15	HR-HPV DNA Testing on LBC		1100	1600
*	**Hematology**			
1	Acticated Partial Thromboplastin Time (APTT)	P-94	100	160
2	Ascitic Fluid –R/M	P-95	50	80
3	Bone marrow + Triphine Biopsy	P-96	1250	2500
4	Bone marrow- aspiration	P-97	600	1200
5	Bone Marrow –Slide Review	P-98	200	350
6	CSF R/M	P-99	50	80
7	D- Dimer	P-100	900	900
8	ESR - Manual method	P-101	30	60
9	Foetal HB - Haemoglobin (HBF)	P-102	110	220
10	Fibrinogen Degradation Test (FDP)- Qualitative	P-103	170	330
11	G6PD - Qualitative	P-104	110	220
12	HB-TC-PC-DC (Hemogram) / CBC	P-105	80	150
13	Iron (Perl) Stain	P-106	140	280
14	Lupus Erythematosus (L.E. Cell)	P-107	70	140
15	Manual DC	P-108	0	0
16	Osmotic fragility test , RBC fragility test	P-109	140	280
17	Other Fluid – R/M	P-110	50	80
18	Plasma Fibrinogen (Clauss Method)	P-111	250	500
20	Pleural Fluid –R/M	P-112	50	80

21	Prothrombin Time (PT)	P-113	70	140
22	PS for MP and Morphology – Peripheral Smear/MP	P-114	100	120
23	Reticulocytes Count (RC)	P-115	70	140
24	Sickling Test	P-116	60	110
25	Stool – R/M - Stool Examination	P-117	60	110
26	Sucrose Lysis Test (PNH screening test)	P-118	70	140
*	**Hematology**			
27	Triphine Bone Biopsy	P-119	700	1400
28	Urine Examination- R/M	P-120	50	100
*	**Histopathology**			
1	Biopsy - Small / Cell block (1 -2 Block)	P-121	500	800
2	Biopsy - USG / CT guided	P-122	500	800
3	Biopsy outside of Medicity	P-123	1200	1200
4	Frozen - additional per bits charge - Out side Medicity	P-124	500	500
5	Frozen Section & Histopathology in neurology surgery	P-125	1200	2000
6	Frozen section - In house of Medicity	P-126	1500	3000
7	Frozen section - Outside	P-127	2000	2000
8	Histopathology Slide / Block review outside	P-128	1000	1200
9	Operated Specimen- Major (more than 10 Block 8)	P-129	1800	3000
10	Operated Specimen- Minor (up to 10 blocks)	P-130	600	900
11	Specimen Reporting (outside of Medicity)	P-131	2000	2000

DEPARTMENT OF CANCER BIOLOGY

No.	Test Name	Code	General Price	Special Price
*	**Molecular Oncology Laboratory**			
1	M-BCR-ABL Fusion gene by Quantitative Real Time PCR	CB-1	3300	6600
2	m-BCR-ABL Fusion gene by Quantitative Real Time PCR	CB-2	3000	4000
3	PML-RARA Fusion gene by Quantitative Real Time PCR	CB-3	3000	4000
4	FLT-3 Mutation by PCR-RFLP	CB-4	3000	4000
5	JAK-2 (V617F) Mutation by RT-PCR	CB-5	5000	6000
6	C-Kit Mutation by Real Time PCR	CB-6	5000	6000
7	HPV 16 and HPV 18 genotyping by PCR	CB-7	1500	2000
*	**Clinical Carcinogenesis**			
1	IDH1/2 Mutations	CB-8	7000	9000
2	IDH1 R132H Mutation	CB-9	2500	3500
3	MGMT Methylation (O6 Methylguanine - DNA Methyltransferase)	CB-10	2500	3500
*	**Tumor Biology Laboratory**			
1	HLA A,B,DR (includes Procedures & Reporting)	CB-11	6000	8000
*	**Cytogenetics Laboratory**			

1	FISH Test 9-22	CB-12	3500	4000
2	FISH Test 8-21	CB-13	3500	4000
3	FISH Test 15-17	CB-14	3500	4000
4	FISH Test 12-21	CB-15	3500	4000
5	FISH Test 16-16/inv(16)	CB-16	3500	4000
6	FISH Test 11q/MLL Rearrangement	CB-17	3500	4000
7	FISH Test del7q	CB-18	3500	4000
8	FISH Test del5q	CB-19	3500	4000
9	FISH Test X-Y	CB-20	3500	4000
10	FISH Test HER-2 NEU	CB-21	6000	8000
11	Karyotyping Leuk Test	CB-22	2000	2500
*	**Stem Cell Biology Laboratory**			
1	EGFR Mutation analysis Test from FFPE/ cell free DNA sample [30 Mutations (Exon 18-21)]	CB-23	8000	9000
*	**Flow Cytometry**			
1	Acute Leukemia Panel	CB-24	5500	7500
2	Chronic Lymphoproliferative Disorder	CB-25	5500	7500
3	PNH by FLAER	CB-26	2000	3000
4	Stem cell Enumeration	CB-27	1100	1500
*	**Immunohistochemistry**			
1	ER-PR	CB-28	1250	1500
2	Her-2 neu	CB-29	625	800
3	ER, PR, Her-2 neu	CB-30	2000	2250
4	Five Marker Panel (Primary)	CB-31	3125	3750
5	Ten Marker Panel (Primary)	CB-32	5000	6000
6	Ten Marker Panel (Secondary)	CB-33	5000	6000
7	Six Marker Panel (Primary)	CB-34	3750	4500
8	Lymphoma Panel	CB-35	5000	6000
9	Five Marker Panel (Secondary)	CB-36	3125	3750
10	IHC Single Marker (Primary)	CB-37	625	800
11	Five Marker Panel (Tertiary)	CB-38	3125	3750
12	MMR Panel by IHC	CB-39	10000	12000
13	PDL-1 Testing by IHC	CB-40	7500	9000
14	Oncomine Myeloid Assay GX V2 by NGS	CB-41	20000	23000
15	Oncomine BRCA Assay GX by NGS	CB-42	13000	14000
16	Oncomine Precision Assay for Solid Tumors by NGS	CB-43	20000	23000
17	HLA Typing by NGS	CB-44	8000	10000

NUCLEAR MEDICINE (RADIO ISOTOPE) – ROOM NO. 52

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	RISO_BOSC	BONE SCAN	**970**	**1930**
2.	RISO_BRSCP	BRAIN SCAN PLANAR	**1100**	**2200**
3.	RISO_BRSP	BRAIN SPECT	**1100**	**2200**
4.	RISO_DRCG	DRCG	**550**	**1100**
5.	RISO_HIDA	HIDA SCAN (HEPATOBILLIARY SCAN)	**1100**	**2200**
6.		3 mCi RAI Diagnostic	**2800**	2800
7.		10 mCi RAI Therapy	**5000**	5000
8.		30 mCi RAI Therapy	**6600**	6600
9.		100 mCi Therapy	**13500**	**13500**
10.		150 mCi RAI Therapy	**17000**	**17000**
11.		200 mCi RAI Therapy	**27000**	**27000**
12.		3 mCi RAI Theragnostic	**10800**	**10800**
13.		10 mCi RAI Theragnostic	**13000**	**13000**
14.		30 mCi RAI Theragnostic	**15600**	**15600**
15.		100 mCi RAI Theragnostic	**22500**	**22500**
16.		150 mCi RAI Theragnostic	**27000**	**27000**
17.		200 mCi RAI Theragnostic	**34000**	**34000**
18.		250 mCi RAI Theragnostic	**40000**	**40000**
19.	RISO_LIV	LIVER SCAN	1100	2200
20.	RISO_MECK	MECKLE'S GI BLEED SCAN	**1100**	**2200**
21.	RISO_MECE	MECKLE'S GI BLEED SCAN (EMERGENCY)	**1100**	**2200**
22.	RISO_MIBI	MIBI PARATHYROID SCAN	**1950**	**3850**
23.	RISO_MUGA	MUGA SCAN	1100	2200
24.	RISO_RENEC	RENAL SCAN (EC)	**1100**	**2200**
25.	RISO_RENDM	RENAL SCAN (DMSA III)	1100	2200
26.	RISO_RENDT	RENAL SCAN (DTPA RENAL SCAN)	1100	2200
27.	RISO_RENTR	RENAL TRANSPLANT STUDY	1100	2200
28.	RISO_SR89	SR-89 THERAPY(Special Test)	**66000**	**66000**
29.	RISO_THY	THYROID SCAN	550	1100
30.	RISO_THYDM	TYHROID SCAN (DMSA V)	**1100**	**2200**
31.	RISO_MAG3	MAG-3	1400	2750
32.	RISO_LUNG	LUNG PERFUSION SCAN (MAA)	850	1650
33.	RISO_MTBG	MIBG SCAN (Special Test)	9000	9000
34.	RISO_32P	32P THERAPY(Special Test)	9000	9000
35.	RISO_MPI	MP1 (STRESS TEST) (Special Test)	5000	5000
36.	RISO_MYOCA	MYOCALDIAL VIABILITY STUDY	1100	2200
37.	Sentinel Node	Sentinel Node Maping	1500	3000
38.	Lymphoscinti	Lymphoscintigraphy	1500	3000
39.		18F FDG PET/CT	11000	11000
40.		18F FDG PET/CECT	15000	15000
41.		18F FDG PET/CECT (Breath hold)	19000	19000
42.		68 Ga PSMA PET/CECT	15000	15000
43.		68 Ga DOTANOC PET/CECT	15000	15000

BLOOD BANK – ROOM NO. 48

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1	GR	BLOOD GROUPING	45	90
2		IRRADIATION CHARGES FOR BLOOD /COMPONENT FOR RED CROSS SOCIETY	415	415
3	B_TRANSFUS	BLOOD TRANSFUSION CROSS MATCH/BOTTL	90	170
4	COO	COOMB'S TEST	75	120
5	BLD_IRR	BLOOD IRRADIATION CHARGES (OUTDOOR PTS)	830	830
6	IRR_PCV	IRRADIATED PCV	700	1200
7	IRR_PLAT	IRRADIATED PLATELE	300	600
8	B_PCV	PCV (PACKED CELL VOLUME /WHOLE BLOOD	600	800
9	B_PLT_CON	PLATELET CONCENTRATE	200	300
10	B_FRZ_PLSM	FRESH FROZEN PLASMA	300	400
11	B_CRYO	CRYOPRECIPITATE	300	400
12	Apheresis	Apheresis Charges (Special Test)	8000	8000
12	SDP	Irradiated SDP	8200	8200
13	OSDP	Outside patients Irradiated SDP	10000	10000
14	Apheresis	Apheresis Charges with PAS	8400	8400
15	Irradiated SDP	Irradiated SDP with PAS	8600	8600
16	Proce.Charges Buffy Granulo	Processing charges of Buffy Coat Pooled Granulocyte Per Pool	600	600

PHYSIOTHERAPY

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1	Phy_Gen.Exe	Phy_Gen. Exercise Outdoor Patient per day	50	100
2	Phy_Gen.Exe	Phy_Gen.Exercise (Outside Reference) per day	100	200
3	Phy_ICU	Phy_ICU per day	25	50
4	Phy_Semi	Phy_Semi Special Room Patient	0	100
5	Phy_Special	Phy_Special Room Patient	0	100

PROSTHESIS

Sr. no	Prosthesis (Silicon Material)	Rates General	Rates Special
1	Ear (M_S_Ear)	2100	4100
2	Eye	2000	3300
3	Eye with Cheek	3800	7400
4	Nose	2000	3300
5	Lip	1300	2500
6	Chin	1600	3300
7	Cheek	2100	4100
8	Neck	2100	4100
9	For Head	2100	4100
10	Thumb	1800	3300
11	Finger	1600	3300
12	Palm	5500	5500
13	Hand	8000 to 11000	8000 to 11000
14	Toes	3300	3300
15	Insole	5500	5500
16	Heel Support	5300	5300
17	Foot	11000 to 15000	11000 to 15000
18	Medial Adhesive	750	750
Sr. no	**Prosthesis (Acrylic Material)**	**New Rates General**	**New Rates Special**
1	Ear (M_AM_Ear)	450	800
2	Eye	250	500
3	Eye with Cheek	550	1120
4	Orbital	250	500
5	Ocular	250	500
6	Nose	500	800
7	Lip	250	500
8	Chin	250	500
9	Cheek	250	500
10	Neck	250	500
11	For Head	250	500
12	Dental Palate	300	500
13	V Mould	250	500
14	Breast (UForm) (M_S_B)	80	150

RADIOLOGY – Room No. 106,107,114,117,129

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	R_ANG_PERI	ANGIOGRAPHY (PERIPHERAL)	2200	4400
2.	R_ANG_EMBS	ANGIOGRAPHY+EMBOLIS.SUPERSELECTIVE	6600	13200
3.	R_ANG_EMB	ANGIOGRAPHY+EMBOLISATION	3300	6600
4.	R_ANG_ENBO	ANGIOGRAPHY+EMBOLISATION OUTSIDE PT	3850	7700
5.	R_BAR_ENE	BARIUM ENEMA	250	500
6.	BA	BARIUM SWALLOW	140	300
7.	R_BIL_STE	BILIARY/OTHER STENTING(EXC STENT CH	1380	2750
8.	R_BAR_MEA	BRARIUM MEAL FOLLOW THROUGH	250	500
9.	R_BAR_STO	BRARIUM MEAL(STOMACH+DUODENUM)	200	390
10.	R_COL_DOP	DOPPLER WITH FILM	280	550
11.	R_COL_DOPW	DOPPLER WITHOUT FILM	280	550
12.	EC	ECHOCARDIOGRAPHY	300	550
13.	R_FISTU	FISTULOGRAM/LOOPOGRAM/GASTROGRAFFIN	220	440
14.	R_IVP_IO	IVP(WITH IONIC)	330	660
15.	R_IVP_NIO	IVP(WITH NONIONIC)	550	1100
16.	M	MAMMOGRAPHY	280	550
17.	R_MAMO_DUC	MAMMOGRAPHY+DUCTOGRAPHY	330	660
18.	R_MAM_NEDL	MAMMOGRAPHY+NEEDLE LOCAL.INCL.NEEDL	1400	2750
19.	R_MAM_STBX	MAMMOGRAPHY+STBx	1400	2750
20.	MEMMO_REVI	REVIEW OF MEMMOGRAPHY	25	50
21.	R_MYE_NEDL	MYELOGRAPHY NEEDLE COST EXTRA	550	1100
22.	R_MYLE	MYLEOGRAPHY CT	550	1100
23.	O	OPG	200	390
24.	R_PCN	PCN	1100	2200
25.	XRAY-PLAIN	PLAIN X-RAY(INC.PORTABLE)PER PLATE	100	200
26.	XRAY-PLAIN-E	PLAIN X-RAY(INC.PORTABLE)PER PLATE (IN EMERGENCY)	170	330
27.	XRAY_REVIE	REVIEW OF X-RAY	25	50
28.	R_PTBD	PTBD	1380	2750
29.	R_PTC	PTC	550	1100
30.	R_RGU	RGU/CYSTOGRAM/URETHROGRAPHY	280	550
31.	R_SKEL	SKELETAL SURVERY	330	660
32.	R_SVC	SVC GRAPHY	1100	2200
33.	UGG Guided Procedure	USG GUIDED PROCEDURE & DRAINAGE	100	200
34.	U	USG WITH FILM	220	440
35.	UW	USG WITHOUT FILM	170	330
36.	R_USG_PORT	USG (PORTABLE)	220	440
37.	PROC_REVIE	REVIEW OF SPECIAL PROCEDURE @BARIUM SWALLOW,BARIUM MEAL, IVP	25	50
38.	**RADIO_STENT**	**Self expanding metallic Stent (procedure of percutaneous billiary stenting)**	**36,750**	**40,000**
39.	**USG GUIDED**	**USG GUIDED TRUE CUT BIOPSY**	**700**	**1400**
40.	**USG Guided FNAC & FNAB**	**USG GUIDED FNAC & FNAB**	**100**	**200**
41.	**X-ray Scano**	**X-ray Scanogram**	**300**	**600**

C T SCAN – ROOM NO. 101

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	CT_PLAINWOC	CT SCAN PLAIN SINGLE REGION (W/O CONTRAST)	900	1800
2.	CT_PLAIN_IO	CT SCAN PLAIN+IONIC CONTRAST SINGLE REGION	2200	4400
3.	CT_PLAIN_NIO	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST (SINGLE REGION)	2200	4400
4.	CT_PLAIN2WOC	CT SCAN PLAIN ANY TWO REGION (W/O CONTRAST)	1700	3300
5.	CT_PLAIN_2REG	CT SCAN PLAIN+IONIC CONTRAST ANY TWO REGION	1700	3300
6.	CT_PLAIN_N2REG	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST ANY TWO REGION	2800	5500
7.	CT_PLAIN_N3REG	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST ANY THREE REGION	3900	7700
8.	CT_PLAIN_M3REG	CT SCAN PLAIN+IONIC CONTRAST MORE THAN THREE REG.	2800	5500
9.	CT_PLAIN_NM3REG	CT SCAN PLAIN+NON IONIC CONTRAST MORE THAN 3 REG.	5000	9900
10.	CT_ANG_NIO	CT ANGIOGRAPHY WITH NON IONIC CONTRAST	3300	6600
11.	CT Guided True cut Biopsy	CT GUIDED TRUE CUT BIOPSY	1600	3200
12.	CT_BX_NIO	CT GUIDED BIOPSY WITH NON IONIC CONTRAST	2200	4400
13.	CT_COEL	CT GUIDED COELIAC BLOCK	1400	2700
14.	CT_REVIEW	CT SCAN REVIEW REPORT	170	330
15.	CT_EMERG	EMERGENCY CT SCAN	2800	3300
16.	CT_EMERG_CON	EMERGENCY CT SCAN +NON IONIC CONTRAST	2800	5500
17.	CT_OUTSIDE_EME	OUT SIDE- EMERGENCY CT SCAN	3900	7700
18.	CT_RFA	CT GUIDED RFA (Lesion More than 4cm)	11000	22000
19.	CT_BONE_BX	CT GUIDED BONE BIOPSY	1400	2800
20.	PLAIN CT	PLAIN CT SCAN FOR RT PLANNING	700	1400
21.	PLAIN & CONTR	PLAIN & CONTRAST CT SCAN FOR RT PLANNING	1400	2800
22.	CT Guided FNAB & FNAC	CT Guided FNAC & FNAB	900	1800

M.R.I. Centre

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Standard Charge
1.	MRI_PL	MRI PLAIN SINGLE REGION	1700	3300
2.	MRI_PL_CON	MRI PLAIN CONTRAST SINGLE REGION	2400	4600
3.	MRI_PL_2REG	MRI PLAIN ANY TWO REGION	2500	4900
4.	MRI_PL_C2REG	MRI PLAIN + CONTRAST ANY TWO REGION	3300	6400
5.	MRI_PL_3REG	MRI PLAIN ANY THREE REGION	3300	6600
6.	MRI_PLC3REG	MRI PLAIN + CONTRAST ANY THREE REGION	4100	7900
7.	MRI_PLM3REG	MRI PLAIN MORE THAN THREE REGION	4100	7900
8.	MRI_PLM3C	MRI PLAIN + CONTRAST MORE THAN THREE REGION	4600	9000
9.	MRI_CT_PACK	MRI CT SCAN PACKAGE (SINGLE REGION)	3300	6600
10.	MRI_CT_PACK2	MRI CT SCAN PACKAGE (TWO REGION)	3900	7700
11.	MRI_EMER	EMERGENCY MRI	2200	4400
12.	MRI_EMER_CON	EMERGENCY MRI WITH CONTRAST	3500	6800
13.	MRI_OUT_CON	OUT SIDE -EMERGENCY MRI – CONTRAST	3000	5700
14.	MRI_SCRE	MRI SCREENING PER REGION	600	1100
15.	MRI_SCRE_OUT	OUT SIDE - MRI SCREENING PER REGION	1100	2200
16.	MRI_REVIEW	MRI SCAN REVIEW REPORT	170	330
17.	MRI_ANGIO	MR ANGIO	1100	2200
18.	MRI_ANGIO_BR	MR BRAIN + ANGIO	2200	4400
19.	MRI_STUDY	MRI CONTRAST STUDY PLAIN STUDY	700	1100

RADIOTHERAPY – Room No. 53 & 55

SR	CODE	DETAIL	General Charge	Outside Patient Standard Charge & Special Category Charge
1	RT_BR_WGA	BRACHYTHERAPY WITH GA	1400	2800
2	RT_BR_WOGA	BRACHYTHERAPY WITHOUT GA	850	1700
3	2D RT_CURA	2D RT CURATIVE (WITHOUT ORFIT)PHOTON AND/OR ELECTRON	4400	8800
4	2D RT_PALLIAT	2D RT PALLIATIVE PHOTON/ELECTRON	2800	5600
5	RT_SIN_FRA	RT SINGLE FRACTION	1100	2200
6	RT_SRS	SRS *	75000	75000
7	RT_SRT/SBRT	SRT/SBRT/CYBERKNIFE MULTIPLE FRACTION	85000	85000
8	2D RT_CURA WITH	2D RT CURATIVE (WITH ORFIT) PHOTON AND/OR ELECTRON	5500	11000
9	RT_3DCRT	3DCRT (Special Test)	28000	28000
10	RT_IMRT	IMRT	39000	39000
11	IGRT/VMAT	IGRT/VMAT/RAPID ARC	55000	55000
12	IGRT with res	IGRT with Respiratory Gating	65000	65000
13	TOMO	TOMOTHERAPY	55000	55000
14	ART/ADAPT	ART/Adaptive Radiotherapy (Linac/Tomo)	65000	65000
15	EXTRACOR	EXTRACORPOREAL RADIOTHERAPY	28000	28000
16	CT SIMU WITHOUT	CT SIMULATION (WITHOUT CONTRAST)	700	700
17	CT SIMU WITH	CT SIMULATION (WITH CONTRAST)	1400	1400

MICROBIOLOGY – Room No. 402

Sr. No.	Test Code	Test Name	General Charges	Special Charges
1	**BC_1**	Blood Culture Peripheral Vein	1300	2000
2	**BC_2**	Blood Culture Central Catheter	1300	2000
3	**BC_3R**	Blood Culture Central Catheter (Red Lumen)	1300	2000
4	**BC_3W**	Blood Culture Central Catheter (White Lumen)	1300	2000
5	**BC_3B**	Blood Culture Central Catheter (Blue Lumen)	1300	2000
6	**BC_3Y**	Blood Culture Central Catheter (Yellow Lumen)	1300	2000
7	**BC_4**	Blood Culture Peripheral Vein & Central Catheter (Both)	2600	4000
8	**FC_5**	Fungal Culture (any Specimen)	700	900
9	**NS_6**	Nasopharyngeal swab C/S	1000	1500
10	**SW_7**	Sinus washings C/S	1000	1500
11	**SBS_8**	Surgical Biopsy Specimen C/S	1000	1500
12	**SPP_9**	Swab of posterior pharynx C/S	1000	1500
13	**ST_10**	Swab of Tonsils C/S	1000	1500
14	**S_11**	Sputum C/S	1000	1500
15	**BS_12**	(BAL) C/S	1000	1500
16	**TS_13**	Transtracheal Secretions C/S	1000	1500
17	**LA/B_14**	Lung aspirate/ Biopsy C/S	1000	1500
18	**T_15**	Tooth C/S	1000	1500
19	**GDB_16**	Gastric / Duodenal Biopsy (H. pylori)	100	150
20	**StS_17**	Stool Specimen C/S	1000	1500
21	**RS_18**	Rectal Swab C/S	1000	1500
22	**U_19**	Urine C/S	1000	1500
23	**UC_20**	Urine –Catheterized C/S	1000	1500
24	**SAU_21**	Suprapubic Aspiration of urine C/S	1000	1500
25	**EPD_22**	Eye- Purulent Discharge C/S	1000	1500
26	**AD_23**	Aspirate of Drainage C/S	1000	1500
27	**DSPD_24**	Deep swab of Purulent discharge C/S	1000	1500
28	**POD_25**	Post operative discharge C/S	1000	1500
29	**FP_26**	Frank Pus C/S	1000	1500
30	**JA_27**	Joint aspirate C/S	1000	1500
31	**SB_28**	Synovial Biopsy/Fluid C/S	1000	1500
32	**BS_29**	Bone specules C/S	1000	1500
33	**US_30**	Urethral swab C/S	1000	1500
34	**PF_31**	Pleural fluid C/S	1300	1800

35	**AF_32**	Ascitic fluid C/S	1300	1800
36	**UCS_33**	Uterine Cervix Swab material C/S	1000	1500
37	**VS_34**	Vaginal swab C/S	1000	1500
38	**ET_35**	Endotracheal Tube C/S	1000	1500
39	**CT_36**	Catheter tip C/S	1000	1500
40	**TSTS_37**	Tracheostomy Tube / Swab C/S	1000	1500
41	**TM_38**	Any Tissue Material C/S	1000	1500
42	**CSF_39**	Cerebrospinal fluid C/S	1300	1800
43	**SOL_40**	Aspirate from SOL C/S	1000	1500
44	**BTM_41**	Brain Tissue material C/S	1000	1500
45	**Flurosent**	Flurosent Stain Auromin (TB)	100	200
46	**Calcoflour**	Calcoflour (Fungus)	100	200
47	**SARS_COVID**	RTPCR TEST FOR SARS COVID – (FREE OF COST)	800	800
48	**BC_1+MyF**	Blood Culture Peripheral Vein (Bac_Fun)_BC fungus	2600	3000
49	**BC_2a+MyF**	Blood Culture Central Catheter (Bac_Fun)_BC Fungus	2600	3000
50	**BC_2a+P_C_MyF**	Blood Culture Peripheral + Central + Fungus	3900	4200

Microscopy

Sr. No.	Test Code	Test Name	General Charges	Special Charges
51	**WP_42**	Wet Preparation	100	150
52	**WP_42a**	KOH Preparation	100	150
53	**GS_43**	Gram's stain	100	150
54	**ZN_44**	ZN stain	100	150
55	**TO_45**	Toludine Blue 'O' stain (Pneumocystis Carinii)	100	150
56	**S-OC_46**	Stool for Ova/Cyst	150	200

Serology

Sr. No.	Test Code	Test Name	General Charges	Special Charges
57	**HBs_47**	HBsAg	60	120
58	**HBsP_48**	HBsAg Positive	60	120
59	**HIV_49**	HIV only	80	150
60	**HIV-P_50**	HIV Positive	350	350
61	**HCV_52**	HCV	70	130
62	**HCV-P_53**	HCV Positive	70	130
63	**antiHBs_54**	anti – HBs	220	300
64	**HBe_55**	HBeAg	250	300
65	**antiHBe_55a**	anti – HbeAg	250	300
66	**antiHBc_56**	anti – HBc	250	300

67	**CMV-IgG_57**	CMV – IgG	250	300
68	**CMV-IgM_57a**	CMV – IgM	250	300
69	**CRP_59**	C- Reactive Protein (CRP)	60	110
70	**WT_62**	WIDAL Test	100	120
71	**BM_63**	ß2 Microglobulin	400	500
72	**D-IgG/M_64**	DENGUE IGG/IGM	250	300
73	**MT_65**	MALARIA	100	150
74	**PCT_66**	Procalcitonin	1300	3000
75	**Chikungunya**	Chikungunya	250	300
76	**CMV_RT**	CMV Real Time PCR - Quantitative	2000	2250
77	**HBV_RT**	HBV DNA RT PCR - Quantitative	2000	2250
78	**HCV_RT**	HCV RNA RT PCT - Quantitative	2250	2500
79	**EBV_RT**	EBV DNA RT PCR - Quantitative	2000	2250
80	**HSV_RT**	HSV DNA RT PCR - Quantitative	2250	2500
81	**MICRO_BK**	BK POLYMYXO VIRUS	2500	2500
82	**CMV_RT**	CMV RT PCT – Qualitative	1000	1000
83	**CLOSTRIDIUM DI**	CLOSTRIDIUM DIFFICILE	1200	2400

RATE CHARGE OF STOMA CLINIC DEPARTMENT

CHARGES OF STOMA ITEMS			NEW RATES	
Sr. No.	Name of Items	Specifications	Category	
			General	Special/Outside Patient
1	Stoma bag close end with belt hook.	38 mm system one piece. Reusable	40	50
2	Stoma bag close end with belt hook.	45 mm system one piece. Reusable	40	50
3	Stoma bag close end with belt hook. (Blue Stoma beg)	50mm system one piece. Reusable	40	50
4	Stoma bag close end with belt hook.	60 mm system one piece. Reusable	40	50
5	Stoma bag close end with belt hook.	75 mm system one piece. Reusable	40	50
6	Colostomy belt	One piece system	80	100
7	Stoma drainable bags with belt hook	38mm system one piece. Reusable	40	50
8	Stoma drainable bags with belt hook	45mm system one piece. Reusable	40	50
9	Stoma drainable bags with belt hook	50mm system one piece. Reusable	40	50
10	Stoma drainable bags with belt hook	60mm system one piece. Reusable	40	50
11	Stoma drainable bags with belt hook	75 mm system one piece. Reusable	40	50
12	Pouch two piece system 45mm with Wafer or flange	45mm	200	250
13	Pouch two piece system 57mm with Wafer or flange	57 mm	200	250
14	Pouch two piece system 100mm with Wafer or flange	100mm	400	450
15	Permatype ileostomy bag for Adult	Used with face plates	50	60
16	Urostomy bag used with Face plate	Reusable	90	100
17	Face plate	32mm	**60**	**70**
18	Face plate	38mm	**60**	**70**
19	Face plate	45mm	**70**	**80**
20	Urostomy belt used	Reusable	90	100

	with face plate			
21	Double sided Disk -DSD	4 X 4 INCH	**40**	**50**
22	Urostomy pouch two piece system	38mm	**300**	**350**
23	Urostomy pouch two piece system	44mm	300	350
24	Urostomy pouch two piece system	57mm	300	350
25	Clips – Closure Clips		30	30
26	Karaya Powder	20gm	140	160
27	Colostomy irrigator with disposable Cone		650	700
28	Colostomy Disposable Cone for use with irrigator		330	380
29	Pouch Drainable with barrier upto 90mm One piece	90mm one piece systems	140	160
30	Pouch two piece system 70mm Wafer or flange	70mm	**200**	**220**
31	Wound Manager (Medium Size)	156mm to 228mm	**1400**	**1500**
32	Pouch drainable with Adhesive with skin barrier 60mm	60mm cutting	**90**	**100**
33	Pouch drainable with Adhesive for Paediatric	Disposable	**220**	**250**
34	Stoma adhesive paste	60gm	**380**	**420**
35	Appliance Deodorant		**70**	**90**
36	Wound Manager for Fecal Fistula	110mm cutting	**600**	**650**
37	Wound Manager Large Size	208mm to 297mm	**6500**	**7000**
38	Wafer or Flange	45mm	**130**	**140**
39	Wafer or Flange	70mm	**130**	**140**
40	Pouch two piece system	45mm	**80**	**90**
41	Pouch two piece system	70mm	**80**	**90**
42	Pouch Cover		**100**	**100**
43	Ostomy Bath Appron		**70**	**80**
44	Pouch two piece system	100mm	**400**	**450**
45	Stoma Barrier Wafer or Skin Barrier 4 x 4		**140**	**160**
46	Wafer or Flange	100mm	**550**	**600**

RADIOTHERAPY DEPT. - CHARGES OF DENTAL

SR	DENTAL PROCEDURES	GENERAL RATES	STANDARD RATES
1	I.O.P.A.R (Intra Oral Periapical Radiography)	50.00	100.00
2	Amalgam Filling	50.00	100.00
3	G.I.C (Glass Ionomer Cement Filling) Restoration	100.00	150.00
4	L.C.F (Light Cure Filling)	200.00	350.00
5	Temporary Filling	50.00	70.0
6	Emergency endodontic (R.C.T) (including 3 sitting)	350.00	450.00
7	Extraction of Teeth	50.00	100.00
8	Surgical Extraction	150.00	250.00
9	Scaling	150.00	250.00
10	Guide Flange	450.00	550.00
11	Obturator (Surgical)	450.00	550.00
12	Obturator (Interim)	550.00	650.00
13	Obturator (Permanent)	2300.00	2500.00
14	Soft Relining of Dentures & Obturators (per arch)	200.00	300.00
15	Complete Denture (upper & lower dentures)	2300.00	2500.00
16	Special tray fabrication (for Denture/Obturator)	350.00	450.00
17	Record base & Occlusal rim	450.00	500.00
18	Teeth arrangement Premadent	350.00	450.00
19	Teeth arrangement Acryrock	550.00	650.00
20	Processing of Denture & Obturators	1250.00	1400.00
21	R.P.D. with one teeth + Rs.20/ per tooth	450.00	500.00
22	F.P.D. (Crown & bridge, single unit) - Metal	250.00	300.00

23	F.P.D (Crown & bridge, single unit) – PFM	650.00	700.00
24	Implant abutment	2200.00	2400.00
25	Post & Core custom made	550.00	650.00
26	Metallic Coping for Over Denture	250.00	350.00
27	Alveoplasty (per quadrant)	150.00	250.00
28	Incision & Drainage (I & D)	150.00	250.00
29	Tooth Supported extra Oral Prosthesis	350.00	450.00
30	Gingivoplasty & Gingivectomy	150.00	250.00
31	Topical Fluoride application (per arch)	400.00	500.00
32	Bleaching of teeth Vital (Single)	500.00	600.00
33	Bleaching of teeth Non Vital (Single)	150.00	250.00
34	Implant placement (Single) (Including Implant Cost)	6500.00	7000.00
35	Direct & Indirect Pulp Capping	200.00	300.00
36	Selective teeth grinding	Free	Free

Hospital charges will be applicable as per below mentioned table to diff. category:

Category Name	Applicable for Standard charge	Applicable for Subsidized Charge
State Government (If admitted in Special Room)	**Yes**	No
State Government (If admitted in General ward)	No	**Yes**
Referred from Railway, Bank, CGHS etc.	No	**Yes**
ESIS, School Health, SC/ST, ESIC & BPL, Pensioners, Prisoners.	No	**Yes**

- Subsidy will not be applicable on special test.
- Standard charges will be applicable for patient taking treatment under special category.

LIST OF SPECIAL TEST

NAME OF TEST	Charges without Subsidy
Nuclear Medicine - PET CT (Radio Isotope) Room no.52	
3 mCi RAI Diagnostic	2800
10 mCi RAI Therapy	5000
30 mCi RAI Therapy	6600
100 mCi RAI Therapy	13500
150 mCi RAI Therapy	17000
200 mCi RAI Therapy	27000
3 mCi RAI Theragnostic	10800
10 mCi RAI Theragnostic	13000
30 mCi RAI Theragnostic	15600
100 mCi RAI Theragnostic	22500
150 mCi RAI Theragnostic	27000
200 mCi RAI Theragnostic	34000
250 mCi RAI Theragnostic	40000
SR-89 Therapy	66000
MIBG SCAN	9000
32P THERAPY	9000
MP1 (STRESS TEST)	5000
SAMERIUM-153 Therapy	10000
18F FDG PET/CT	11000
18F FDG PET/CECT	15000
18F FDG PET/CECT (Breath hold)	19000
68 Ga PSMA PET/CECT	15000
68 Ga DOTANOC PET/CECT	15000
PET CT SCAN REVIEW Charge	1000
PET CT Guided biopsy charge	2500
PET CT Bone Scan	2000
Octreotide Scan charges	14000
Trodat Scan Gen. Category	13000
Trodat Scan Special Category	15000
Blood Bank Room no.48	
Apheresis charges (SDP)	8000
Irradiated SDP	8200
Outside patients Irradiated SDP	10000
Radiotherapy Room no.53 & 55	
SRS	75000
SRT/SBRT/CYBERKNIFE MULTIPLE FRACTION	85000

3DCRT (3D Conformal Radiotherapy Package)	28000
IMRT (Intensity Modulated Radiotherapy Package)	39000
Cell Biology Department Room no.302	
Fish Test Multiplex	11000
Karyo Leuk Test -Outside Patient	2500
MicroBiology Department Room no.402	
Blood Culture	1100
Blood Routine Culture	900
Central Clinical Pathology Lab– Room No. 404	
D-Dimer	900
Radiology Self expanding metallic Stent (procedure of percutaneous billiary stenting)	**36,750*(Gen.Rate)*** **40,000*(Sp.Rate)***

Following tests are performed at SNGEN Lab,Surat

Sr. No	Test Name	General Rate	Special Rate
1	X & Y Chimerism	2500	2500
2	VNTR Chimerism Study	2000	2000
3	BCR/ABLQUANTITATIVE [Mbcr-CML]/[mbcr-ALL]	3000	3000
4	PML/RARA QUANTITATIVE	3000	3000
5	Parvo Virus QUALITATIVE	d2000	2000
6	FISH Her-2 Neu (H2N)	5000	5000
7	FISH PDGFR α	3000	3000
8	FISH BCR/ABL	3000	3000
9	FISH PML/RARA	3000	3000
10	FISH N-MYC SOLID TUMOR	3000	3000
11	CONGENITAL CYTOPENIA PANEL BY NGS	10000	10000
12	NGS ONCOMINE/MYLOID	8000	8000
13	Imatinib Resistance Mutation Analysis[IRMA]	5500	5500
14	FLT3	3000	4000
15	JAK2	5000	6000

<u>ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ અમદાવાદ</u>

<u>સંસ્થાગત માળખું</u>

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર

કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને
તબીબી શિક્ષણની કચેરી, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર,

અધિક નિયામકશ્રી (તબીબી શિક્ષણ)
કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ (ત.શિ.) ની કચેરી
સિવિલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર

ચેરમેનશ્રી
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ,અમદાવાદ

નિયામકશ્રી
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ,અમદાવાદ

નાયબ નિયામકશ્રી

હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર

નિવાસી તબીબી અધિકારીઓ

જુદા જુદા ખાતાના વડાઓ

વહીવટી વિભાગ

વિવિધ શાખાઓ
(મહેકમ/ એચ.આર./હિસાબી/ફાર્મસી/સ્ટોર/કાયદા/એમ.આર.ડી/રજીસ્ટ્રી વગેરે)

The Powers and duties of Officers and Employees

(નિયમ સંગ્રહ– ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

વહીવટી સત્તાઓ	:	૧.	નિયામકશ્રી, જી.સી.આર.આઇ., અમદાવાદ (કચેરીના વડા તરીકે વહીવટી સંચાલક)
		૨.	નાયબ નિયામકશ્રી
		૩.	હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર
નાણાંકીય અંગેની	:	૧.	નિયામકશ્રી, નાણાંકીય બાબતો વિશે નિયંત્રણ આધિકારી છે. બજેટના અનુસંધાનેનાણાંકીય વ્યવહારો ઉપર દેખરેખ રાખી નિયંત્રણની જવાબદારી નિભાવે છે.
આરોગ્ય વિષયક	:		હોસ્પિટલમાં આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ સંભાળવા નીચે પ્રમાણે ના હોદાવાળા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ કામ કરે છે. (૧) નિયામકશ્રી (૨) નાયબ નિયામકશ્રી (૩) હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર (૪) આર.એમ.ઓ. (૫) ડોક્ટરો (૬) વહીવટી વિભાગના અધિકારીઓ (૭) ડેપ્યુટીનર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ (૮) નર્સિસ (૯) ટેકનીશીયન / આસી.ટેકનીશીયન (૧૦) ફાર્માસીસ્ટ (૧૧) વર્ગ – ૩ કર્મચારીઓ (૧૨) વર્ગ – ૪ કર્મચારીઓ
અન્ય ફરજો	:		ઉપરોક્ત સ્ટાફ દર્દીઓની આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ સંભાળવા વિવિધ પ્રકારે મદદરૂપ ફરજો બજાવે છે. વહીવટી ફરજો વર્ગ- ૩ મહેકમ શાખાના કર્મચારીઓ બજાવે છે. તેમજ સ્વચ્છતા / સલામતી અંગેની સેવાઓ વર્ગ-૪ કર્મચારીઓ આપે છે.

નિયમ સંગ્રહ – ૩
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય	- સંસ્થાની સેવાની શરતો, નિયમો વગેરે માટે સંસ્થાનાસંચાલક મંડળે પોતાનાં નિયમો બનાવેલ છે. સંસ્થાને ઔદ્યોગિક વિવાદધારો લાગુ પડે છે.કર્મચારીઓનાં પગાર ધોરણ અને અન્ય નાણાંકીય લાભો ગુજરાત સરકારશ્રીના ધારોધોરણો મુજબ આપવામાં આવે છે. તેથી ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ તથા અન્ય સેવાને લગતા સ્થાયી નિયમો, ધારાધોરણો અને હુકમોને માર્ગદર્શિકા તરીકે સ્વીકારમાં આવે છે. તેમ છતાં સંસ્થા સ્વાયત્ત હોઇ ઘણી બાબતમાં સંચાલક મંડળ (ગવર્નિંગ બોર્ડ) ધ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણયને ગ્રાહ્ય (માન્ય) ગણવામાં આવે છે.
અગત્યની બાબતો માટે કોઇ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પધ્ધતિઓ ઠરાવેલા ચીજવસ્તુઓ/ નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?	- ખરીદી માટે પરચેઝ કમિટિ નિર્ણય લે છે. જે અંગે ગવર્નિંગ બોર્ડ ધ્વારા તેની નોંધ મંજુર કરવામાં આવે છે. - સર્વિસીસ આઉટસોર્સ કરવા માટે નિયામકશ્રી અને ગવર્નિંગ બોર્ડના સભ્યશ્રી તથા ગુજરાત કેન્સર સોસાયટીના પદાધિકારીશ્રીઓની બનેલી સમિતિ નિર્ણય લે છે. - સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ મહેકમમાં સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ પધ્ધતિ મુજબ નિમણુંકો કરવામાં આવે છે. - સંસ્થાના વિકાસ અનુસંધાને જરૂરી એવી નવી ઉભી કરવી પડતી જગ્યાઓમાં ભરતી અને અન્ય આનુષાંગિક નિયમો ગવર્નિંગ બોર્ડ વડે નક્કી કરવામાં આવે છે.
નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઇ રીત ?	૧. સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ ઉપર માહિતી મૂકવામા આવે છે. ૨. જુદી જુદી દર્દી સહાય યોજનાઓ વિશેની માહિતી પૂછપરછની બારી દ્વારા આપવામાં આવે છે.

The Norms Set by G.C.R.I. for the Discharge of Functions

નિયમ સંગ્રહ – ૪

(નિયત કાર્યો કરવા નક્કી કરેલ ધોરણો)

સંસ્થાનું મુખ્ય કાર્ય કેન્સરના દર્દીઓને સારવાર આપવાનો તથા તે હેતુસર જરૂરી સમજ આપી જાગૃતિ કેળવવાનો છે.

જરૂરી માર્ગદર્શન, માહિતી સાથે દર્દીને હિંમત અને પ્રેરણા મળી રહે તે મુખ્ય ધોરણ છે. સેવા – ફરજ માટે કોઇ ચોક્કસ માપદંડ નક્કી કરવામાં આવ્યા નથી.

દર્દીના રોગના સચોટ નિદાન, સુરક્ષિત અને ખૂબજ વ્યાજબી દરે સારવાર આપવી.

રોગના નિયંત્રણ માટે જરૂરી સંશોધન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી.

રાજય સરકારના આરોગ્ય વિભાગને કેન્સરના રોગના નિયંત્રણ માટે કાર્યક્રમો અને આયોજન માટે સલાહ – સૂચન આપવા.

નિયમ સંગ્રહ – ૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

(૧) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો – ૨૦૦૨

(૨) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (પગાર) નિયમો – ૨૦૦૨

(૩) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો – ૨૦૦૨

(૪) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (જોઈનીંગ ટાઈમ, ફરજ મોકૂફી વગેરે)

(૫) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (મુસાફરી ભથ્થા) નિયમો – ૨૦૦૨

(૬) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો – ૨૦૦૨

(૭) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (પગાર આધારિત ભથ્થા) નિયમો – ૨૦૦૨

(૮) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (સરકારી મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો – ૨૦૦૨

(૯) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો – ૧૯૬૭

(૧૦) ગુજરાત રાજય મુલ્કી સેવા (પગાર સુધારણા) નિયમો – ૧૯૯૮

(૧૧) ગુજરાત તિજોરી નિયમો – ૨૦૦૨ અને બોમ્બે તિજોરી નિયમો – ૧૯૬૦

(૧૨) નાણાંકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો – ૧૯૯૮

(૧૩) તબીબી સારવારના નિયમો

(૧૪) જૂથ વીમા યોજનાનાં નિયમો

(૧૫) ખાતાકીય તપાસનાં નિયમો

(૧૬) ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ એમ્પ્લોયીસ સર્વીસ (ડીસીપ્લીન એન્ડ કન્ડક) રૂલ્સ ૧૯૯૨

(૧૭) ગુજરાત સરકાર, ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી અને ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ વચ્ચે થયેલ ત્રીપક્ષીય કરાર

(૧૮) રૂલ્સ ઓફ ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ

A Statement of the Categories of Documents

(નિયમ સંગ્રહ – ૬)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના

દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

(માહિતી શૂન્ય છે)

The Particulars -The Formulation of its Policy

(નિયમ સંગ્રહ – ૭)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ

અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો

(માહિતી શૂન્ય)

A Statement of Boards, Councils, Committees and other Bodies

(નિયમ સંગ્રહ – ૮)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું : ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ એમ.પી. શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ – ૩૮૦૦૧૬
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો) અન્ય સંસ્થા
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટ્રંકો પરિચય
  (સ્થાપના વર્ષ :- ૨ એપ્રિલ ૧૯૬૧, ઉદેશ :- કેન્સરનું નિદન, મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ :- કેન્સર રોગની સારવાર અને સંશોધન પ્રવૃત્તિ)
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલન/કાર્યકારી/અન્ય) : કેન્સર રોગની સારવાર અને સંશોધન પ્રવૃત્તિ
- માળખુ અને સભ્ય બંધારણ : ત્રિપક્ષીય કરાર (ગુજરાત સરકાર, ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, ગુજરાત કેન્સર સોસાયટી).
- સંસ્થાના વડા : નિયામકશ્રી
- મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં : વડી કચેરી, ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ એમ.પી. શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ – ૩૮૦૦૧૬
- શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે ? ના
- શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ? હા
- દર્દી મૂલ્યાંકન માટે "ફિડબેક ફોમ" ભરાવી તેના ઉપર ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

વેબ સાઈટ – ૨૦૨૪ : ડૉકટર્સ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઈન નંબર
૧	ડૉ શશાંક જે પંડ્યા	નિયામક, પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૧
૨	ડૉ. મોહિત શર્મા	પ્રોફેસર એન્ડ હેડ, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૭
૩	ડૉ. વિકાસ વરીક્રૂ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૯
૪	ડૉ કેતુલ એસ પૂજ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૭
૫	ડૉ. શૈલેષ પટેલ	કોન્ટ્રાક્યુઅલ એસોસીયેટ પ્રોફેસર, સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૯
૬	ડૉ. ત્રિપાઠી ઉમંક બી	કોન્ટ્રાક્યુઅલ એસોસીયેટ પ્રોફેસર, હેડ એન્ડ નેક સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭	ડૉ અભિજિત અશોક શાલુંકે	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર- સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૦૫
૮	ડૉ. રામપુરાવાલા જાકીયુદ્દીન	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર- સર્જીકલ ઓન્કોલોજી (કોન્ટ્રાક્યુઅલ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯	ડૉ. કૌશલ યુ અગ્રવાલ	વીઝીટીંગ ઓપથ્લમિક સર્જન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦	ડૉ હર્ષા પી પંચાલ	પ્રોફેસર,હેડ મેડિકલ ઓન્કોલોજી એન્ડ ચીફ યુનિટ–૧	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૫
૧૧	ડૉ અપૂર્વ એ પટેલ	પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી એન્ડ ચીફ યુનિટ – ૨ (પ્રેકટીસીંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૨
૧૨	ડૉ સોનીયા પરીખ	પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી એન્ડ ચીફ યુનિટ –૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૫
૧૩	ડૉ સંદીપ એ. શાહ	પાર્ટ ટાઇમ એસોસીયેટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી ઇન્ચાર્જ (બી. એમ. ટી.)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪	ડૉ કાજલ એમ શાહ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૫૫
૧૫	ડૉ. રાજન યાદવ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ઓન્કોલોજી (કોન્ટ્રાક્યુઅલ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬	ડૉ કમલેશ એમ શાહ	મેડિકલ ઓફિસર (બી એમ ટી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭	ડૉ. ગોપાલ ભાટીયા	ઓનરરી સાઇક્યાટ્રીક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮	ડૉ. ત્રિવેદી મહર્ષિ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, પીડિયાટ્રીક ઓન્કોલોજી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯	ડૉ. ચિન્મય વિ ડૉક્ટર	જુનિયર લેક્ચરર, મેડિકલ (પીડિયાટ્રીક) ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦	ડૉ. પુરવ પટેલ	પ્રોફેસર,હેડ માઈક્રોબાયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૧	ડૉ. હિતેષ કે રાજપુરા	પ્રોફેસર,ચીફ રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨
૨૨	ડૉ. હિમાંશુ સી સોની	પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨
૨૩	ડૉ. સૌમીલ કે દેસાઇ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨
૨૪	ડૉ. દ્રષ્ટી વાય રાઠોડ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૭
૨૫	ડૉ. સંજીવ એન પટેલ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨
૨૬	ડૉ. સપના એસ પટેલ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૬૨
૨૭	ડૉ. દિપ્તી મુખીજા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૮	ડૉ. રિતેશ રમેશ સુથાર	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, હેડ, ન્યુક્લિયર મેડિસિન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૭૩
૨૯	ડૉ. અંકિતા આર. પરીખ	પ્રોફેસર, હેડ રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૩
૩૦	ડૉ. મૈત્રિક જે. મહેતા	પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૨
૩૧	ડૉ. સોનલ પટેલ શાહ	પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૭૪
૩૨	ડૉ. પાનસોરા સમીપ એમ	એસોસિયેટ પ્રોફેસર રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૩	ડૉ. વિનય શિવહારે	એસોસિયેટ પ્રોફેસર રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૪	ડૉ સિંઘ જયેશકુમાર શ્યામનંદન	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૫	ડૉ નિરંજનકુમાર દાસ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ – ૨૦૨૪ : ડૉકટર્સ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઈન નંબર
૩૬	ડૉ. આકાશ આર પંડયા	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૭	ડૉ. વિરાજ એચ. મોદી	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૮	ડૉ. નિલેષ પી કુચા	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૯	ડૉ. પ્રિતી પી. ત્રિવેદી	પ્રોફેસર, હેડ ઓન્કોપેથોલોજી (પ્રેકટીસીંગ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૧૭
૪૦	ડૉ. ધવલ એચ. જેટલી	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૧	ડૉ. બિરેન પરીખ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૨	ડૉ. બીના એસ. બ્રહ્મભટ્ટ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૩	ડૉ. માંજલ સી. ધારૈયા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૪	ડૉ. આશીની એચ. શાહ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૫	ડૉ. જયોતિ ડી સહાની	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૬	ડૉ. જાહ્નવી એસ. ગાંધી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૭	ડૉ. વિભા વ્યાસ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૮	ડૉ. મેનાટ નૈનેશ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૦
૪૯	ડૉ શૈલી પી મેહતા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૦	ડૉ રૂજુતા એ શાહ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૧	ડૉ સામંતા સતરૂપા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ઓન્કોપેથોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૨	ડૉ. રીમા આર. કુસુમગર	બ્લડ ટ્રાન્સફ્યુઝન ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૩	ડૉ. નીતા ડી. ગોસાઇ	પ્રોફેસર, હેડ એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૬૩
૫૪	ડૉ. દામીની એસ. મકવાણા	એસોસીયેટ પ્રોફેસર ઓફ એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૫	ડૉ. લીના પી. પટેલ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૬	ડૉ. બીજલ એમ. શાહ	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૭	ડૉ. રેખા એન. સોલંકી	એસોસીયેટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૮	ડૉ કિંજલ કે મિસ્ત્રી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૯	ડૉ દ્રષ્ટિ દવે	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૦	ડૉ. અમિતા એચ. જનસારી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૧	ડૉ. મીષા અગ્રવાલ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૨	ડૉ શીતલ બરંડા	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૩	ડૉ વિધિ સોલંકી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૪	ડૉ ઈશિતા એસ ઠાકર	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૫	ડૉ કાકડિયા ધારાબેન	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા (કોન્ટ્રાક્ચુઅલ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૬	ડૉ ધ્વનિ એસ સોની	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા (કોન્ટ્રાક્ચુઅલ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૭	ડૉ. ફેની સી ઠક્કર	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૮	ડૉ. જેનીશ સી. પટેલ	જુનીયર લેક્ચરર, એનેસ્થેસીયા	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૯	ડૉ. પ્રિતી આર. સંઘવી	નાયબ નિયામક (ઇન્ચાર્જ), પ્રોફેસર-હેડ ઓફ પેલીએટીવ મેડીસીન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૪
૭૦	ડૉ ભાવના સી પટેલ	એસોસીએટ પ્રોફેસર, પેલેટિવ મેડિસિન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૫૨
૭૧	ડૉ. ઉમરિયા રવિકુમાર એ	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, પેલેટિવ મેડિસિન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૫૨
૭૨	ડૉ. પરિસીમા દવે	પ્રોફેસર,હેડ ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૪
૭૩	ડૉ. બિજલ એમ. પટેલ	પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧

વેબ સાઈટ – ૨૦૨૪ : ડૉકટર્સ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઈન નંબર
૭૪	ડૉ. રૂચી અરોરા	પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧
૭૫	ડૉ. ચેતના ડી. પારેખ	પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧
૭૬	ડૉ. બિજોય કર	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧
૭૭	ડૉ. કૌસ્તુભ જી બુરડે	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૧૧
૭૮	ડૉ. આનંદ જી શાહ	એસોસીએટ પ્રોફેસર,હેડ કોમ્યુનીટી મેડિસિન (ઓન્કોલોજી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૩૯
૭૯	ડૉ. હેમાંગીની એચ.વોરા	પ્રોફેસર, હેડ કેન્સર બાયોલોજી (કોન્ટ્રાક્યુઅલ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૩૩
૮૦	ડૉ. તૃપ્તિ ત્રિવેદી	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, કેન્સર બાયોલોજી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૦
૮૧	ડૉ. કનૈયાલાલ જી. પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર (ન્યુરો ઓન્કોલોજી)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૨	ડૉ. જયેશકુમાર ચાવડા	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૩	ડૉ મજેઠીયા સંજયભાઈ સી	મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૧૨
૮૪	ડૉ. ધૃતિદેસાઇ	રેસિડન્ટ મેડીકલ ઓફિસર (વર્ગ-૧)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૬૯
૮૫	ડૉ. મિનેશ સોમાભાઇ પટેલ	રેસિડેન્ટ મેડિકલ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૯૮
૮૬	ડૉ. સુમન પી પટેલ	વિઝિટિંગ ગાયનેકોલોજીસ્ટ	
૮૭	ડૉ સૂચિ શાહ	વિઝિટિંગ ગાયનેકોલોજીસ્ટ	
૮૮	ડૉ.વેનીલ ડી.શાહ	ઓનરરી ફિઝીશીયન	

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪: ક્લાસ ૧			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧	ડૉ જયેન્દ્ર બી પટેલ	સીનિયર સાયન્ટિફીક ઓફિસર એન્ડ ઇનચાર્જ (બી.આર.ડી.)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨	ડૉ. ફ્રેન્કી ડી શાહ	સીનીયર સાયન્ટીફીક ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩	ડૉ પીના જે ત્રિવેદી	સિનિયર સાયન્ટિફિક ઓફિસર (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪	ડૉ રાજવીક કૃતિ એન	જુનિયર સાયન્ટિફિક ઓફિસર (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫	ડૉ. ગઢવી નેહલબેન ભગવંતસંગ	હોસ્પિટલ એડમિનીટ્રેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૧૫
૬	ડૉ નુરી એ કલિતા	લાઇબ્રેરીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૪૭૫
૭	શ્રી વિસાની મયુર વસંતરાય	ઈલેક્ટ્રોનિક એન્જિનિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૩૫૫
૮	શ્રી તુષાર ટી બોપચે	રેડિયોફિઝિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૨
૯	શ્રી સતિષ પેલેગડે	એસોસિયેટ પ્રોફેસર, મેડિકલ ફિઝીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૫૨
૧૦	શ્રી મિતુલ કકડ	મેડિકલ ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧	સુશ્રી અંશુ શારા મની	મેડિકલ ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨	સુશ્રી અમનદીપ કૌર	મેડિકલ ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩	સુશ્રી અનઘા પચત	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪	સુશ્રી જિન્સી સી ડી	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪: ક્લાસ ૨			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧	શ્રી મહેન્દ્ર પી કૂંપાવાત	પી એસ ટુ ડાયરેક્ટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૨
૨	શ્રી. હિમાંશું વી. પટેલ	મેડિકલ રેકોડ ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૯
૩	શ્રીમતી મોના સી દરજી	નાયબ નર્સિંગ અધિક્ષક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૯૦
૪	શ્રી રૂષી સી. પટેલ	ચીફ ફોટોગ્રાફી એન્ડ પબ્લીસીટી ડિપા.	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૨૧
૫	શ્રી અર્પણ પાઠક	એકાઉન્ટ ઓફિસર વર્ગ-૨	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૫૪
૬	શ્રી ખત્રી કૃણાલ	લેબર ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૨૭૪
૭	શ્રી પંકજ મોદી	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮	શ્રી નીરજ એ પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯	શ્રી મહેન્દ્ર કે પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦	શ્રી કાળાભાઇ કે પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧	શ્રી જગદીશ જી પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨	શ્રી પટેલ જનક	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૭૦૮
૧૩	શ્રીમતી પૂર્વી એસ ત્રિવેદી	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪	શ્રી ડાભી કિશોર આર	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫	શ્રી રાઓલ સુરેન્દ્રસિંહ વી	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬	શ્રી દવે પ્રશાંત એસ	રેડિયોગ્રાફર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૧૫૯
૧૭	શ્રીમતી ફાલ્ગુની એન આચાર્ય	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૬૩૮
૧૮	સુશ્રી રચના એસ. શાહ	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૫૪૦
૧૯	શ્રી વિજય નીનામા	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦	શ્રી રાજેન્દ્ર ડી પંડ્યા	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૧	શ્રીમતી નિરાલી વી પટેલ	બાયોકેમિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૨	ડૉ (શ્રીમતી) મનાલી શાહ	સિનિયર ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૪૩૪
૨૩	ડૉ અપેક્ષા ધીરેન પંડિત	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ(એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૪	ડૉ તોરલ હિરેન મંડાલિયા	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ(એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૫	શ્રીમતી કિંજલ કે ગજ્જર	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૬	ડૉ નુપુર પટેલ	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪: ક્લાસ ૩			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧	શ્રી ચૌહાણ રણવીરસિંહ પી	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨	શ્રી પટેલ દીલીપ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩	શ્રી અમીતકુમાર કે પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૪	શ્રી મનીષ આર પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૫	શ્રી શાહ મિતેષકુમાર	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૬	શ્રી રાહુલકુમાર પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૭	સુશ્રી મનીષા આર પંચાલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૮	શ્રી ભટ્ટ વત્સલ ડી	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૯	શ્રી પ્રતિક બી આહુજા	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦	શ્રી મિસ્ત્રી અર્પણકુમાર જે	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧	શ્રી સંજય આર ચાવડા	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨	શ્રી નાણાંવટી સ્વપનિલકુમાર કે	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૩	શ્રીમતિ પટણી દીપિકા કે	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૪	શ્રી રાહુલસિંહ ડી સોલંકી	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫	શ્રી વાઘેલા નવીનભાઈ	ડાર્ક રૂમ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬	શ્રી જગદીશ એ નહિલા	ડાર્ક રૂમ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૭	શ્રીમતી જોષી જીજ્ઞા	જુનિયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૮	સુશ્રી મિસ્ત્રિ મિત્તલ આર	જુનિયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૯	શ્રીમતી ફાલ્ગુની એસ પટવા	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૦	શ્રીમતી ત્રિવેદી મોનાબેન એન	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૧	શ્રીમતી ફાલ્ગુની માનકીવાળા	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨	શ્રીમતી પંચાલ તૃપ્તિ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩	શ્રી રાજેશ ડી રાજવંશી	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪	શ્રી પટેલ પરેશકુમાર આર	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫	શ્રીમતી જ્વેકલીના ડી રાઠોડ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬	શ્રી અંકિત એમ ઠક્કર	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૭	શ્રીમતી જાનકી એમ પટેલ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૮	શ્રીમતી પટેલ કોમલ એસ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૯	શ્રીમતી ચૌહાણ ઉમા	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૦	શ્રીમતી કોમલ એચ હલાની	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૧	સુશ્રી ઠક્કર રુચિતા એમ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૨	શ્રી જગદીશ જે દીવાન	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૩	શ્રીમતી કેતુબેન યુ પરમાર	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૪	સુશ્રી બ્રિજિતા વી પરેરા	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૫	સુશ્રી જયશ્રી એન પટેલ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૬	શ્રીમતિ પટેલ પ્રજ્ઞા એચ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૭	શ્રીમતી માલવીકા એમ જાની	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪: ક્લાસ ૩			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૩૮	સુશ્રી તેજલબેન રાઠવા	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૩૯	સુશ્રી રાઠવા વીણાબેન મકણભાઇ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૦	સુશ્રી ગંતિયા પૂનમબેન એસ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૧	સુશ્રી ડામોર ટીવંક્લ એ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૨	શ્રીમતી શેખ નસરીન એમ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૩	શ્રીમતી મંડાલી મનીષા એ	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૪	શ્રીમતી નિકિતા સી ભિમાની	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૫	શ્રીમતી આશા ડી પરમાર	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૬	શ્રીમતી રાવલ નિરાલીબેન જે	લેબોરેટરી ટેકનિશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૭	શ્રીમતી લિંબાની હિરલ ડી	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૮	શ્રીમતી પટેલ તોશાબેન	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪૯	સુશ્રી બીજલ એન પટેલ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૦	શ્રીમતી રશ્મિતા એચ ડોબરિયા	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૧	શ્રીમતી શ્રધ્ધા એસ ચૌહાણ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૨	શ્રીમતી પૂજા પી પટેલ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૩	શ્રીમતી મોદી દીપલ ટી	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૪	સુશ્રી વૈશાલી એન ફળદુ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૫	શ્રીમતી શિલ્પા વાય પરમાર	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૬	સુશ્રી કોમલ બી ભેસાણીયા	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૭	સુશ્રી મોદી અપેક્ષાબેન બી	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૮	શ્રીમતી નિશા ડી પટેલ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫૯	સુશ્રી કોટડીયા નિરલ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૦	સુશ્રી આમીન પૂજાકુમારી અક્ષય	રેડિયોલોજી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૧	શ્રી ભાવેશકુમાર ડી પટેલ	રેડિયોલોજી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૨	શ્રી રૂચિકા પટેલ	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૩	શ્રી રાહુલ પી કોચરા	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૪	શ્રી બાભણીયા જિગનેશ બી	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૫	શ્રીમતી શીતલ એસ રાવલ	ઈ સી જી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૬	શ્રી મહેશ આહીર	જુનિયર એંન્જીનીયર (સિવિલ)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૭	શ્રી સંજય બી પટેલ	સુપરવાઇઝર ઇલેક્ટ્રિકલ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૮	શ્રી દિનેશ જોગલ	એર કન્ડીસન પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬૯	શ્રી હિંગુ રવિ કે	એર કન્ડીસન પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૭૦	શ્રી સૂરજસિંહ પી વાઘેલા	ઈલેક્ટ્રિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૭૧	શ્રી દિનેશ ડી ગોરીયા	ઈલેક્ટ્રિશિયન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૭૨	શ્રી સંજય બી લીંબાચીયા	વાયરમેન	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૭૩	શ્રી રાકેશ આર પટેલ	ચીફ ફાર્મસીસ કમ સ્ટોર ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૭૪	શ્રી કલ્પેશ ડી સથવારા	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪: ક્લાસ ૩			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૭૫	સુશ્રી કલ્પના જે પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૬	શ્રી ભૂરીયા હિતેશ વી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૭	શ્રી જગદીશ આર પરમાર	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૮	શ્રી પ્રિયદર્શી રાહુલ કે	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૯	શ્રીમતી ભવર નિકિતાબેન પરાગ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૦	શ્રીમતી નેહલબેન એમ પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૧	શ્રીમતી પ્રિયંકા પી પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૨	શ્રી કાનજી જી મોરડીયા	થિયેટર ટેક્નિશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૩	સુશ્રી કંચન એસ વણકર	આસિસ્ટન્ટ લીનન કીપર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૪	શ્રીમતી દ્રષ્ટી એસ સથવારા	બાયો મેડિકલ એન્જિ.	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૫	શ્રી સોની દિપેન	આસિસ્ટન્ટ મેડિકલ સ્કલ્પ્ચર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૬	શ્રી ધર્મેન આર પટેલ	મોલ્ડ રૂમ ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૭	શ્રી સરદારસિંહ એમ પાઢેરીયા	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૮	શ્રી ઉપાધ્યાય કલ્પેશ	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૯	શ્રી રાજકુમાર બી ચાવડા	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૦	શ્રી ચોલવિયા રોહિતકુમાર બી	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૧	શ્રી મહેન્દ્ર વી પારેખ	ફિલ્ડ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૨	શ્રી જગદીશ ગોહેલ	આસિસ્ટન્ટ લાયબ્રેરીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૩	શ્રી રત્નાકર બી શ્રોત્રિય	મેડિકલ રેકોર્ડ કીપર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૪	શ્રી જયેશ બી સોલંકી	સ્ટેસ્ટીકલ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૫	સુશ્રી પંડ્યા વિશ્રુતિ બી	સ્ટેસ્ટીકલ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૬	સુશ્રી તેલી હેતલબેન બી	સ્ટેસ્ટીકલ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૭	શ્રી. આશિષકુમાર વાય. બથામ	સ્ટેસ્ટીકલ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૮	ડૉ. જાસ્મીન એફ. ખોજા	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૯	શ્રી વસાવા શ્વેતાંગ	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૦	સુશ્રી ચૌધરી કલ્પના આર	હેડ ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૧	શ્રીમતી અનેરા વી દારંગા	હેડ ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૨	શ્રી વિજય એમ મોરે	કેશિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૩	શ્રીમતી કલાબેન એસ રાણા	સ્ટોર કીપર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૪	શ્રી ત્રિવેદી ભરતભાઈ આર	સ્ટોર કીપર કમ કેશિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૫	શ્રીમતી નિનામા બકુલાબેન એન	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૬	શ્રીમતી શાહ મંજુલાબેન	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૭	શ્રી રાજપૂત સુરેશકુમાર એન	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૮	શ્રી ગૌતમ એન ચાવડા	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૯	શ્રી રાણા ધર્મેશ એચ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૦	શ્રી પટેલ મનીષ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૧	શ્રી કાપડિયા મહેન્દ્રભાઈ પી	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪: ક્લાસ ૩			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧૧૨	શ્રી સોલંકી જયેશભાઈ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૩	શ્રી ગુલામમહોમદ શેખ	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૪	શ્રી પ્રકાશભાઈ એસ ચૌધરી	સ્ટેનોગ્રાફર – ગ્રેડ – ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૫	શ્રીમતી દિપાલી ડી ઝવેરી	સ્ટેનોગ્રાફર – ગ્રેડ – ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૬	સુશ્રી મોદી ફાલ્ગુનીબેન એસ	સ્ટેનોગ્રાફર – ગ્રેડ – ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૭	શ્રી પટેલ દિવ્યેશકુમાર આઈ	સ્ટેનોગ્રાફર – ગ્રેડ – ૩	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૮	શ્રી રવિન્દ્ર એસ પારેખ	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૯	શ્રી ઉમેશ સોલંકી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૦	શ્રી પટેલ હિમાંશુ પી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૧	શ્રી પટેલ જિગ્નેશકુમાર આર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૨	શ્રી પરમાર મુકેશકુમાર બી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૩	શ્રી પટેલ દેવેન વી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૪	શ્રી ગૌતમ એમ મોવાડિયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૫	શ્રી પારેખ કિન્નર એમ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૬	શ્રી સસિયા સુનિતા એચ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૭	શ્રી અનુપમા એમ સોલંકી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૮	શ્રીમતી શુકલા આકૃતિ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૯	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જે પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૦	શ્રી કાપડિયા પ્રજ્ઞેશ વી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૧	શ્રી ધીરજકુમાર ડી ધારૈયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૨	શ્રીમતી પ્રિતી જે પરમાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૩	શ્રી ક્રિશ્ચિયન રીકસન આર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૪	સુશ્રી તેજલ એમ દવે	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૫	સુશ્રી જાધવ કલ્પના ડી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૬	શ્રી વાણિયા જિગ્નેશ એસ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૭	શ્રી પરમાર વિશાલ ટી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૮	શ્રી મિલન બી પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૯	શ્રી રાણા અમિત	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૦	શ્રી કોષ્ટી મનોજભાઈ ડી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૧	શ્રી નિલેષ એસ પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૨	શ્રીમતી બિંદિયા એ વઢવાના	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૩	શ્રીમતી વાઘેલા મંજુલાબેન જે	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૪	શ્રીમતી બ્રહ્મભટ્ટ ભૂમિકા બી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૫	શ્રીમતી ટ્વિંકલ ડી વાઢેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૬	શ્રી બકુલકુમાર એ પરમાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૭	શ્રી આનંદકુમાર બી પરમાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૮	શ્રીમતી ઉપાધ્યાય જૈમિની બી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪: ક્લાસ ૩			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧૪૯	શ્રી દવે મૃગેશ એચ	ટાઈપીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૦	શ્રી બ્રિજેશ એમ રાવલ	ક્લાર્ક કમ ટાઈપિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૧	શ્રી પટેલ સુરેશકુમાર સી	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૨	શ્રી પટણી અશોકભાઈ	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૩	શ્રી સુમરા જીતેન્દ્રભાઈ સી	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૪	સુશ્રી સ્વાતી બી રાણા	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૫	શ્રી વિમલ આર ઠક્કર	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૬	શ્રીમતી ગોહેલ દિપ્તી ડી	કેસ રાઇટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૭	શ્રીમતિ નિશા ડી પટેલ	રેકોર્ડ ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૮	શ્રી રાજ એસ નાગર	રેકોર્ડ ક્લાર્ક	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫૯	શ્રી સ્વામિ અખંડબ્રમાનંદ અમરદાસ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૦	શ્રી. અર્પિત રાવલ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૧	શ્રી. પરેશ કે. સોલંકી	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૨	શ્રી. દિપક ડી. હીરવાણીયા	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૩	શ્રી. સુરેન્દ્ર બી. વસાવા	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૪	શ્રી રાજપુત હિરેન એમ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૫	શ્રી સોલંકી ચેતન એમ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૬	શ્રી કોષ્ટી ધર્મેશકુમાર બી	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૭	શ્રીમતિ રૂચિતા યુ પંડિત	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૮	શ્રી ભૂપતસિંહ ચાવડા	ડ્રાઈવર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬૯	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ વી મસ્કે	ડ્રાઈવર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૭૦	શ્રી શૈલેષ જે પરમાર	ડ્રાઈવર (એડહોક)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧	શ્રીમતી ખરાડી કિરણ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨	શ્રીમતી મનિષાબેન કટારા	હેડ નર્સ અને મેટ્રન ગ્રેડ-૧ ચાર્જ (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૩	શ્રીમતી પટેલ હંસા એસ.	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૪	શ્રીમતી બરંડા રીટાબેન	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૫	શ્રીમતી પરમાર દિપીકાબેન	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૬	શ્રીમતી પરમાર ભાવના આર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૭	શ્રીમતી હેમાંગીની ડી. દવે	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૮	શ્રીમતી પારૂલ એસ. ભાવસાર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૯	શ્રીમતી જાગૃતિ ધારાણી	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૦	શ્રીમતી વર્ષા જે. ઠક્કર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૧	શ્રીમતી ગીતા જી. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૨	શ્રીમતી સંગીતાબેન એસ. પટેલીયા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૩	કુમારી સુનીતા એ. પરમાર	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૪	શ્રીમતી પારૂલબેન એમ. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૫	શ્રીમતી ઉષાબેન બી. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૬	શ્રીમતી શાહ જયશ્રી કે.	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૭	શ્રીમતી ભારતી એ. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૮	શ્રીમતી અનીતા વી. હુકમની	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૧૯	શ્રીમતી રીટાબેન વી. પંચાલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૦	શ્રીમતી મનીષાબેન આર. જાની	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૧	શ્રીમતી હંસાબેન બી. વ્યાસ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૨	શ્રીમતી સુધાબેન એન. પટેલ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૩	શ્રીમતી જયોતિકા આર. ચાવડા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૪	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન વેલેન્ટીના	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૫	શ્રીમતી અલકા ડી. પારેખ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૬	શ્રીમતી ઇન્દીરા એસ. મેકવાન	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૭	શ્રીમતી મીનાક્ષી આર. રોઝીયા	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૮	શ્રીમતી સ્મીતા આર. ક્રિશ્ચિયન	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૨૯	શ્રીમતી જયશ્રી એસ. ગોસ્વામી	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦
૩૦	શ્રીમતી ઉષાબેન એ. બ્રહ્મભટ્ટ	હેડ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૩૧	શ્રીમતી દીના આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૨	શ્રીમતી રજનીબાળા જે. રાઠોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૩	શ્રીમતી રમીલાબેન બી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૪	શ્રીમતી શારદાબેન પી. સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૫	શ્રીમતી પરમાર સુશીલાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૬	શ્રીમતી ગીતાબેન જે. મહેતા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૭	શ્રીમતી પંચાલ દક્ષાબેન જે.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૮	શ્રીમતી સોલંકી જાગૃતિ એન.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૯	શ્રીમતી કારબેલે પ્રજ્ઞાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૦	શ્રીમતી પટેલ અલકાબેન એચ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૧	શ્રીમતી પટેલ ઉષાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૨	શ્રીમતી પંચાલ યોગીનાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૩	શ્રીમતી દક્ષા કે. દેસાઈ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૪	શ્રીમતી મીનાબેન પી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૫	શ્રીમતી ઉમા એમ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૬	શ્રીમતી આશાબેન એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૭	શ્રીમતી મનીષા બી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૮	શ્રીમતી રૂબીના એ. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૯	શ્રીમતી જાગૃતિ પી. ખત્રી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૦	શ્રીમતી શાહ હનીષા એમ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૧	કુમારી નીતાબેન એચ. ભાવસાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૨	શ્રીમતી કૈલાસ પી પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૩	શ્રીમતી નીપાબેન ડી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૪	શ્રીમતી મિલન આર. પંડ્યા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૫	શ્રીમતી ક્રિષ્ટી અમીતા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૬	શ્રીમતી રશ્મિકાબેન એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૭	શ્રીમતી પ્રિતી કે. નાયક	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૮	શ્રીમતી પટેલ કૌશલ્યા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૯	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન કુમુદ સી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૦	શ્રીમતી સરોજબેન એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૧	શ્રીમતી રોબી યરૂષાબેન ડી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૬૨	શ્રીમતી ગીતા વી. મોદી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૩	શ્રીમતી પુરબીયા પીના	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૪	શ્રીમતી સારીકા એચ. દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૫	શ્રીમતી લક્ષ્મી બી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૬	કુમારી નીતા એફ. મકવાણા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૭	શ્રીમતી નેમીષા બી. પંડ્યા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૮	શ્રીમતી મુમતાઝ શેખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૯	શ્રીમતી કિરણ કે. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૦	શ્રીમતી પારૂલબેન વી. શેલત	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૧	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન રીટા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૨	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન સરોજબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૩	શ્રીમતી દેસાઇ નેન્સી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૪	શ્રીમતી આશાબેન આઇ. નાણાંવટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૫	શ્રીમતી મીનાક્ષી એ. સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૬	શ્રીમતી પટણી નુતન એચ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૭	શ્રીમતી પ્રજાપતિ સવિતા એસ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૮	શ્રીમતી રેણુકા એ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૯	શ્રીમતી રેખા પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૦	શ્રીમતી અલકા આર. રાવલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૧	શ્રીમતી રાણા એસ્ટર આર.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૨	શ્રીમતી બીશપ વિભુતિ વી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૩	શ્રીમતી પટેલ પ્રેમિલા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૪	શ્રીમતી સુદીના ઇ. ઓહરા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૫	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન સંગીતા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૬	કુમારી પ્રીતી આર. જોષી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૭	કુમારી ચૌલા ટી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૮	શ્રીમતી પારૂલબેન એ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૯	શ્રીમતી બોલબીના આઇ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૦	શ્રીમતી પ્રતિક્ષા વી. પાઠક	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૧	શ્રીમતી અંજના એ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૨	કુમારી સ્વીટી એસ દેસાઇ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૯૩	શ્રીમતી મીનાક્ષી જી. પ્રજાપતિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૪	શ્રીમતી ઉર્મીલાબેન બી સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૫	શ્રીમતી ભાવના જે. પ્રજાપતિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૬	શ્રીમતી દરજી મનીષાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૭	શ્રીમતી અર્પિતાબેન એ. પ્રજાપતિ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૮	શ્રીમતી વૈશાલી એસ. ક્રિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૯	શ્રીમતી જેમ્સ સ્વાતી એચ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૦	શ્રીમતી રૂષિના એન. રાણા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૧	શ્રીમતી કૈલાસ એન. ડામોર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૨	શ્રીમતી ભાનુબેન જી સોલંકી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૩	શ્રીમતી કૈલાસ આર. પાલીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૪	કુમારી સોલંકી અમીષા ઇ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૫	શ્રીમતી ભાવીકા વાય. મોદી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૬	શ્રીમતી બ્રહ્મભટ્ટ કાજલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૭	શ્રીમતી સ્મીતા એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૮	કુમારી સુનીતા ડી. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૯	શ્રીમતી પટેલ ગીતાબેન એ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૦	શ્રીમતી દક્ષા એચ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૧	શ્રીમતી સેજલ એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૨	શ્રીમતી રિચાબેન ડી. ખરાડી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૩	શ્રીમતી તોમર રક્ષાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૪	સુશ્રી ખરાડી હેમલતા એમ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૫	શ્રીમતી કુચારા રંજનબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૬	કુમારી પિનલ આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૭	શ્રીમતી પટેલ રેખાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૮	શ્રીમતી પટેલ ઉપાસના એન.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૧૯	શ્રીમતી મેકવાન મેરલીન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૦	શ્રીમતી તિવારી સરોજ વી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૧	શ્રીમતી પૂર્વી એ. રાઠોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૨	શ્રીમતી સોની ગાયત્રી કે.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૩	શ્રીમતી શિલ્પા ડી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧૨૪	શ્રીમતી ઇવેન્જેલીના એન. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૫	શ્રીમતી વરૂણલત્તા એન. સીસોદીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૬	શ્રીમતી શ્વેતા જી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૭	શ્રીમતી પટેલ જાગૃતિ એ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૮	શ્રીમતી કોમલબેન જી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૨૯	શ્રીમતી સોલંકી પ્રિતી એ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૦	શ્રીમતી જામિની આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૧	શ્રીમતી સીયોની ક્ષમા એ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૨	કુમારી જેનીફર જે ક્રિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૩	શ્રીમતી શ્રીમાળી ગોરલબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૪	શ્રીમતી સેજલ ડી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૫	કુમારી ડાભી સંગીતા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૬	સુશ્રી અંજના આર. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૭	શ્રીમતી ઉર્વશી એન. પ્રવાસી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૮	શ્રીમતી શ્રધ્ધા જે પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૩૯	શ્રી ગિરીશકુમાર બી. પરમાર	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૦	શ્રી અમિત એમ. મકવાણા	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૧	શ્રી વિપુલકુમાર પી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૨	સુશ્રી દરજી સ્નેહાબેન જે	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૩	શ્રીમતી રાવલ કિન્નરી એસ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૪	શ્રી બાલવેચા જિતેશ એમ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૫	શ્રીમતી સોનલ એ ચૌહાણ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૬	શ્રી સંકેત વી. પટેલીયા	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૭	કુમારી દક્ષાબેન એસ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૮	શ્રી પવનકુમાર પાટીદાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૪૯	કુમારી શ્રેયા એસ. ચૌહાણ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૦	શ્રીમતી મિતલ પી. ચૌધરી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૧	કુમારી દેસાઇ કવીન્જલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૨	શ્રી અર્પિત બી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૩	શ્રીમતી ઠાકર હીરલ પી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૪	શ્રીમતી મોનિકાબેન એમ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧૫૫	સુશ્રી મોના જે પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૬	શ્રીમતી રાવલ પુનમ ડી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૭	શ્રીમતી વૈષ્ણવ પ્રિયંકા ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૮	શ્રીમતી સૈયદ રેશ્માબાનુ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૫૯	સુશ્રી હીના એચ ડોડીયા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૦	શ્રીમતી પ્રેયસી એમ. રાઠોડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૧	શ્રીમતી સોઢાપરમાર ભાવિકાબેન વી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૨	કુમારી કારપેઇન્ટર એવલીન એસ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૩	શ્રીમતી શેફાલી લીનસ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૪	શ્રીમતી એલીઝાબેથ જે શાહ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૫	સુશ્રી સુથાર બીજલબેન એમ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૬	શ્રીમતી જીન્કલ બી પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૭	શ્રી ઈવાન્સ એલ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૮	કુમારી બંસરી ડી. પારેખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૬૯	શ્રીમતી સ્વીટી આર. મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૦	શ્રીમતી પારૂલ ડી ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૧	શ્રીમતી અલડોના આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૨	સુશ્રી પરમાર શ્વેતા ડી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૩	શ્રીમતિ રચનાબેન ડી ચૌધરી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૪	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન રોઝવીન ઓ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૫	શ્રીમતી જોષી પુજા જે.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૬	સુશ્રી કેનલ એન પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૭	શ્રી સાકુનીયા રાજેશ પી	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૮	સુશ્રી નિતાબેન જી. રાવલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૭૯	સુશ્રી જીમીસા ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૦	સુશ્રી પીન્કી એન. વાળંદ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૧	શ્રીમતી ઉર્વશી ડી. સુથાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૨	શ્રી ભાવિનકુમાર એસ. મહીડા	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૩	સુશ્રી વેલેન્ટીના આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૪	શ્રીમતી ટવીન્કલ એલ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૫	સુશ્રી પટેલ જલ્પા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧૮૬	સુશ્રી ક્રિશ્ચિયન સ્વીટી જી.	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૭	શ્રી પ્રીતમકુમાર એમ કટારા	સ્ટાફ બ્રધર	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૮	શ્રી રાઠવા વિક્રમભાઈ બી	સ્ટાફ બ્રધર	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૮૯	શ્રીમતી બોદાર સિતાબેન એ	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૦	શ્રીમતી વિજયાબેન સી ડામોર	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૧	શ્રીમતી રેવતી બી. જી	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૨	શ્રી હિતેશકુમાર એમ. પરમાર	સ્ટાફ બ્રધર	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૩	સુશ્રી શ્વેતાબેન પાલત	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૪	સુશ્રી ધર્મીષ્ઠાબેન એમ કટારા	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૫	સુશ્રી પિંકીબેન એન બલાત	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૬	સુશ્રી હેમાંગીની એસ પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૭	સુશ્રી અલ્પાબેન સી પારગી	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૮	શ્રી વિજયકુમાર એન રાઠવા	સ્ટાફ બ્રધર	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૯૯	સુશ્રી કિંજલકુમાર જી નિનામા	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૦	સુશ્રી લીલાબેન ડી બલેવીયા	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૧	સુશ્રી પિનલબેન આર સંગાડા	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૨	સુશ્રી ઉષાબેન એમ વાગડિયા	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૩	સુશ્રી જીગીષા એ. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૪	શ્રી કૌશિક ડી. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૫	સુશ્રી હેમલબેન એચ અસારી	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૬	શ્રી મકવાણા જીતેન્દ્ર	સ્ટાફ બ્રધર	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૭	સુશ્રી સુથાર હેલી આર	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૮	શ્રીમતી ભાવિકા ડી. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૦૯	શ્રીમતી ગડરીયા નીતા	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૧૦	શ્રી ભાવિક આર. કાપડીયા	સ્ટાફ બ્રધર	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૧૧	સુશ્રી અંજનાબહેન એન મોડીયા	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૧૨	સુશ્રી રાજેશ્વરીબહેન વી તરલ	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૨૧૩	શ્રીમતી નાણાવટી પ્રીતી જે.	સ્ટાફ નર્સ	०७૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૨૧૪	સુશ્રી ક્રિશ્ચિયન બ્લેયસી બી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૧૫	શ્રી કેતન કે. શાહ	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૧૬	સુશ્રી તૃપ્તિ એ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૧૭	શ્રીમતિ નેહલ જી. દરજી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૧૮	સુશ્રી સેરીન આર. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૧૯	શ્રીમતી અજમેરી નિશા એસ.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૦	શ્રી હિમાંશુકુમાર પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૧	શ્રી હિતેષકુમાર આર. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૨	સુશ્રી દીવ્યા વી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૩	સુશ્રી રુકુસ મોનાલીસા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૪	શ્રી પિયુષ એ. પટેલ	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૫	સુશ્રી પ્રિયા જે. વાઘેલા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૬	સુશ્રી ખરાડી આરતીબેન બી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૭	સુશ્રી ડામોર મીતા એ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૮	સુશ્રી બામણીયા વૈશાલી એ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨૯	સુશ્રી ડીમ્પલ કુમારી ભગોરા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૦	સુશ્રી મેકવાન શિતલ એસ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૧	શ્રીમતી સોલંકી અરૂણાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૨	કુમારી ભાવના એન. વાઘેલા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૩	કુમારી શિલ્પા આઈ નાણાંવટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૪	શ્રીમતી પટેલ દિલ્પા વી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૫	શ્રીમતી ઇવેન્જેલીના એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૬	શ્રીમતી દવે ચિંતન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૭	શ્રીમતી દિપીકા એસ પારેખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૮	શ્રીમતી પ્રિયંકા એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩૯	શ્રીમતી અંકિતા સી. ક્રિષ્ટી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૦	શ્રીમતી પટેલ માધવી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૧	શ્રીમતી મેરીયલ જે. લોધા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૨	શ્રીમતી નારૂકા કૌશલ્યા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : નર્સિંગ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૨૪૩	શ્રીમતી શીલા ડી. પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૪	શ્રી જેકીન્સ આઈ. દાસ	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૫	શ્રી સમીપ બી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૬	શ્રીમતી દેસાઈ સુવાસ જોય	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૭	શ્રીમતી પ્રિતીબેન એ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૮	શ્રી યુસુફઅલી એસ. સૈયદ	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪૯	કુમારી બીનલ એચ. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૦	શ્રીમતી પટેલ હિરલ બી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૧	કુમારી સાવિત્રી એસ. તિવારી	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૨	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન ઝીનીકાકાર્લીન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૩	કુમારી ક્રિશ્ચિયન લવલીન જી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૪	કુમારી અંકિતા એ પરિખ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૫	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન શ્વેતા ડી.	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૬	શ્રીમતી પટેલ નીશીતાબેન	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૭	શ્રીમતી કુંજલતા જી પરમાર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૮	શ્રી મયુર બી. લેઉવા	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫૯	કુમારી સીમોન્સ કેલીકસ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૦	શ્રીમતી સુઝેન આર ચૌહાણ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૧	શ્રી સેલ્વીન જે. રાઠોડ	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૨	શ્રી સ્ટેલોન એસ. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ બ્રધર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૩	શ્રીમતિ દીપિકાબેન પી અસોડા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૪	સુશ્રી ચંદનબેન એસ લતા	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૫	શ્રીમતી અંકીતા એન. ખાંડેકર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૬	સુશ્રી લાલીબેન આર તવિયડ	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૭	શ્રીમતી નિનામા રાધાબેન આર	સ્ટાફ નર્સ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૮	શ્રી સોલંકી દિનેશ એસ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬૯	સુશ્રી અસારી સ્વીટીબેન આર	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : વર્ગ ૪			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧	શ્રી પ્રવિણકુમાર પી. શ્રીમાળી	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨	શ્રી હનુભા ખુમાનસિંહ ગોહિલ	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩	શ્રી નટવર એમ. કોટડ	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૪	શ્રી મુળચંદ કે. રાણા	લીફ્ટ ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૫	શ્રી નારાયણ આઈ ભીલ	થિયેટર આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૬	શ્રી ભીખાભાઇ એમ. સોલંકી	થિયેટર આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૭	શ્રી ભરત એમ. રાણા	થિયેટર આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૮	શ્રી પરમાર સંજયભાઈ	સેન્ટ્રલ સ્ટરીલાઇઝેશન આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૯	શ્રીમતી તારાબેન એચ. વાઘેલા	આયા	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦	શ્રીમતી હંસા ડી વાઘેલા	આયા	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧	શ્રીમતી દક્ષા ડી પરમાર	આયા	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨	શ્રી મોહન એન. બુરવટ	સ્ટ્રેચર બેરર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૩	શ્રી દશરથભાઈ સી. વાઘેલા	સ્ટ્રેચર બેરર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૪	શ્રી રાણા રાજુ કે.	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૫	શ્રી દિનેશ એમ. ઘટાડ	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૬	શ્રી રઇજી બી. સોલંકી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૭	શ્રી ઠાકોર મગનજી ટી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૮	શ્રી ગણેશભાઈ એમ. રબારી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૯	શ્રી પટણી સુરેશ એસ.	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૦	શ્રી રમેશ કે. પટણી	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૧	શ્રી આદરજી ડી. મકવાણા	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૨	શ્રી રાજુભાઇ હિરાભાઈ રાઠોડ	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૩	શ્રી રાજપુત બકાજી	હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૪	શ્રી ભાટી બળવંતસિંહ એચ.	હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૫	શ્રી લક્ષ્મણસિંહ ચૌહાણ	ક્લીનર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૬	શ્રી રાઠોડ કૈલાસ એન.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૭	શ્રી દેવદત્ત આર. કિરાડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૮	શ્રી સંજયકુમાર એન. જગતીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૨૯	શ્રી અરવિંદ જે. અસારી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૦	શ્રીમતી તારાબેન એ. ઢુંઢિયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૧	શ્રીમતી પરમાર મીનાબેન	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૨	શ્રી સુરેશ સી મોર્ય	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૩	શ્રીમતી નીતાબેન બી. ભીલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૩૪	શ્રી આલસીકા જોગેશકુમાર જે.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : વર્ગ ૪			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૩૫	શ્રીમતી મીનાબેન આર. ઘટાડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૬	શ્રી અશોક જે. ચૌધરી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૭	શ્રી કનૈયાલાલ એમ. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૮	શ્રી કાનજી બી. ગુર્જર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૯	શ્રીમતી મંજુલાબેન ડી. રાણા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૦	શ્રી અશોક ડી. રાણા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૧	શ્રી માનસીંગ કે. ભીલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૨	શ્રી પ્રકાશ એસ. ઉમત	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૩	શ્રીમતી બરંડા સીતાબેન એસ.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૪	શ્રી વાઘેલા ચંદ્રુભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૫	શ્રી ઢુંઢિયા નવીનચંદ્ર એમ.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૬	શ્રીમતી રાજપ્રિય મીનાબેન એસ.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૭	શ્રી સુધીરસિંહ કે. ચૌહાણ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૮	શ્રી રમેશભાઇ સી પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૯	શ્રી પ્રવિણભાઇ સી પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૦	શ્રી સોલંકી અરવિંદકુમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૧	શ્રી મહેશભાઈ પી. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૨	શ્રીમતી કલાવતી કે. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૩	શ્રીમતી ઠાકોર ભગવતીબેન	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૪	શ્રીમતી ચૌહાણ ક્રિષ્નાબેન એસ.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૫	શ્રીમતી મીનાક્ષીબેન ટી રાઠોડ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૬	શ્રી રાઠોડ નરેન્દ્ર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૭	શ્રી સોલંકી કિશનભાઈ બી.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૮	શ્રી ગુણવંત કે. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૯	શ્રીમતી ગંગાબેન બી. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૦	શ્રીમતી હંસાબેન બી. બાકલીયા	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૧	શ્રીમતી અરૂણા બી. ગણેશ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૨	શ્રી મોહમદઝુબેર જી. કુરેશી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૩	શ્રીમતી હંસાબેન એમ. પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૪	શ્રીમતી આશા જે. ઠાકોર	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૫	શ્રી રાઠોડ ગાભુભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૬	શ્રી જતિન બી. સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૭	શ્રીમતી રમીલાબેન સી. ચૌહાણ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૮	શ્રીમતી પરમાર ઉર્મીલાબેન	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : વર્ગ ૪			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૬૯	શ્રીમતી રાઠોડ બીના એન.	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૦	શ્રી ગણેશભાઈ એ. પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૧	શ્રી દાંતણીયા રાજેશભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૨	શ્રી મનજીભાઈ એમ. પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૩	શ્રીમતી ઈન્દુમતી જે. ડાભી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૪	શ્રી મનસુખ બી. લીંબાણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૫	શ્રી ચૌહાણ જગતસિંહ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૬	કુમારી ગીતા આર. પટણી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૭	શ્રી ડોડીયા જીતેન્દ્રભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૮	શ્રી પરમાર કલ્પેશ કે.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૯	શ્રીમતી ગીતાબેન ડી વ્યાસ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૦	શ્રી ખોડાજી એમ. રાજપુત	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૧	શ્રી સરવૈયા રાજેશ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૨	શ્રી રાજીતરામ બી. કોરી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૩	શ્રી સરવૈયા મહેશભાઈ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૪	શ્રી આગજા પ્રકાશકુમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૫	શ્રી પ્રકાશ કે સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૬	શ્રી સોલંકી ભરતભાઈ કે	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૭	શ્રી મનહર એમ. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૮	શ્રીમતી મંજુલાબેન પી પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૯	શ્રી શ્રીમાળી બીપીનભાઈ કે.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૦	શ્રીમતી પરમાર શાન્તાબેન પી.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૧	શ્રી ચાવડા પ્રવીણકુમાર જી.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૨	શ્રીમતી મારૂ સૂર્યાબેન	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૩	શ્રી મહેશ એમ. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૪	શ્રી વાઘેલા સંજયભાઈ વી.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૫	શ્રી જયેશ જે. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૬	શ્રીમતી ચૌહાણ હરખાબેન એમ.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૭	શ્રીમતી પૂરબીયા સીતાબેન એમ.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૮	શ્રીમતી કોકીલા કે. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૯	શ્રીમતી લીલીબેન જી. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૦	શ્રીમતી રંજનબેન એન. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૧	શ્રીમતી પુષ્પાબેન બી. જાદવ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૧૦૨	શ્રી રાઠોડ નરેશ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : વર્ગ ૪			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧૦૩	શ્રીમતી શીલા એમ. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦૪	શ્રીમતી મધુબેન આર દશાડીયા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦૫	શ્રી કબીરા કિરણકુમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦૬	શ્રી સોલંકી નરેન્દ્ર એમ.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦૭	શ્રી સચીન ડી. આસોડીયા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦૮	શ્રીમતી રાજેશ્રી એન. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૦૯	શ્રી રમેશભાઈ એમ. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૦	શ્રીમતી પુષ્પાબેન ડી પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૧	શ્રી ધીરજ એસ. શ્રીમાળી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૨	શ્રીમતી સુનીતા એ. પટેલ	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૩	શ્રી પરમાર મનોજકુમાર બી.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૪	શ્રીમતી વાઘેલા કમુબેન	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૫	શ્રી સોલંકી ધીરજ બી.	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૬	શ્રી કૌશીકભાઈ એસ. પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૭	શ્રી હસમુખભાઈ આર. સોલંકી	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૮	શ્રી સમીર કે પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૧૯	શ્રી પરમાર બાબુલાલ કે	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨૦	શ્રી પાઠક ભરતભાઈ આર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨૧	શ્રી દેવેન્દ્ર એસ. વાઘેલા	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨૨	શ્રી રાઠોડ પ્રવિણકુમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨૩	શ્રી ગણપત આઈ પરમાર	વર્ગ-૪ સર્વન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨૪	શ્રી રામનયન બી. કોરી	માળી	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨૫	શ્રી પ્રકાશ એમ. વાળંદ	બાર્બર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦
૧૨૬	શ્રીમતી સરોજબેન પી વાળંદ	બાર્બર	૦૭૯-૨૨૬૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧	ડૉ. નિસર્ગકુમાર બી ઠક્કર	ઓનનરી ઇન્ટરવેનસનલ કન્સલ્ટન્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨	ડૉ. મિલન બી જોલાપરા	વીઝીટીંગ ઇન્ટરવેન્શનલ રેડિયોલોજીસ્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૩	ડૉ તૃપ્તિ એમ મેહતા	ઓનનરી ઇન્ટરવેનસનલ કન્સલ્ટન્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૪	ડૉ. પરિક પ્રવીણ સુરેશ	જુનિયર લેકચર ઈન ન્યુક્લિયર મેડિસિન	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૫	ડૉ. રોહિની પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર (કોમ્યુનીટી ઓન્કોલોજી)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૬	ડૉ. પંડયા ભાર્ગવ એલ	મેડિકલ ઓફિસર	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૭	ડૉ. પટેલ અંબિકા એસ	મેડિકલ ઓફિસર (બી એમ ટી)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૮	ડૉ. બાવલિયા ગોપાલ વી	મેડિકલ ઓફિસર	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૯	ડૉ. જાખોત્રા મયુર જી	મેડિકલ ઓફિસર	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૦	ડૉ. નંદીથા રામસિંગ	ફુલ ટાઈમ પલમો ક્રીટિકલ કેર સ્પેશિયાલિસ્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૧	ડૉ. આશીફ પી મન્સુરી	વિઝિટિંગ પલમો-ઓન્કો ક્રીટિકલ કેર સ્પેશિયાલિસ્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૨	ડૉ. પટેલ જૈમિનકુમાર એન	વિઝિટિંગ પલમો-ઓન્કો ક્રીટિકલ કેર સ્પેશિયાલિસ્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૩	ડૉ. ભારધ્વાજ અનિકેત પી	વિઝીટિંગ ગેસ્ટ્રો ઓન્કોલોજિસ્ટ(વિઝીટિંગ ગેસ્ટ્રો ઓન્કોલોજિસ્ટ અન્ડ એન્ડોસ્કોપિસ્ટ)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૪	ડૉ. અમોલ એસ ભારદવાજ	ફુલ ટાઈમ ગેસ્ટરોઈનટ્રોલોજિસ્ટ (સુપર સ્પેશયાલીટી)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૫	ડૉ. શાહ ધ્રુવ	ફુલ ટાઈમ ગેસ્ટરોઈનટ્રોલોજિસ્ટ (સુપર સ્પેશયાલીટી)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૬	ડૉ નિખિલ જે મોદી	ફૂલ ટાઇમ ન્યુરો સર્જન	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૭	ડૉ. કેવલ એન. પટેલ	વિઝીટીંગ યુરોલોજી	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૮	ડૉ. હેમંત સરૈયા	વિઝીટીંગ પ્લાસ્ટીક સર્જન	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૧૯	ડૉ. પરાગ જે.કોઠારી	વિઝીટીંગ પ્લાસ્ટીક સર્જન	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૦	ડૉ. માલીવાડ વિજયકુમાર	પાર્ટ ટાઈમ ડેન્ટલ સર્જન	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૧	ડૉ અભેસિંહ રાઠોડ	ચિફ, હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૨	ડૉ ફાલ્ગુનીબેન એસ અમાજાકર	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૩	ડૉ વર્ષા સચદેવ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૪	ડૉ સુનિતા એમ.ગોસ્વામી	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૫	ડૉ ઝલક પી. પંડ્યા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૬	ડૉ બિનાકુમારી આર.પટેલ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૭	ડૉ મિત્તલ એન.પંડ્યા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૮	ડૉ હર્વીતાકુંવર કે ચાવડા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૨૯	ડૉ હીનાબેન જાની	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૩૦	ડૉ ગોસ્વામિ રેણુ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર (મા-યોજના)	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૩૧	સુશ્રી રાંક અર્પિતા રસિક્ભાઈ	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০
૩૨	શ્રી શાહ મીત આર	રેડિયો ફિઝિસિસ્ટ	০૭૯-૨૨૬૮૮০০০

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૩૩	શ્રી ઓમ પ્રકાશ	ન્યુક્લિયર હેલ્થ ફિઝીએસીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૪	શ્રી સમીપ દવે	ચાર્ટડ એકાઉટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૫	શ્રી નવનીત જેઠવા	હેડ આઇટી	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૬	સુશ્રી પટેલ જહાન્વી જી	એનએબીએચ કૉ-ઑડીનેટોર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૭	શ્રી પનવર અશોકકુમાર	સિક્યુરિટી ઓફિસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૮	શ્રી તિવારી લવકુશ aar	સિક્યુરિટી સુપરવાઈસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૩૯	શ્રી ઉપાધ્યાય વિમલકાન્ત	સિક્યુરિટી સુપરવાઈસર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૦	ડૉ ધર્મેશ એમ પટેલ	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૧	ડૉ. રૈયા બિરવા એન	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ (અપગ્રેડેડ)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૨	શ્રીમતી વિધિ એસ રાજપૂત	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૩	શ્રી ગૌરાંગ વી પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૪	શ્રી સંદીપકુમાર વી પંચાલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૫	શ્રી સૂરજસિંહ ડી રાઠોડ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૬	શ્રી નિશાદ આકાશ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૭	શ્રી પ્રવિણ કે પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૮	શ્રીમતી પૂજા એન પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૪૯	શ્રી પટેલ ખગેશભાઈ ડી	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૦	શ્રી પટેલ ભાવિનકુમાર એ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૧	શ્રી દીપક બી પરિખ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૨	સુશ્રી નિરાલી જી ચૌહાણ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૩	શ્રી તૃષારકુમાર લેઉવા	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૪	સુશ્રી પટેલ કોમલબેન એસ	જુનિયર લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૫	સુશ્રી મમતા સિંઘ	ન્યુક્લિયર મેડિસિન ટેકનોલોજિસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૬	શ્રી પટેલ જિગ્નેશ	સીટી ટેકનૉલોજીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૭	શ્રી હડવાની જયેશકુમાર	સીટી ટેકનૉલોજીસ્ટ	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૮	સુશ્રી મિતવા બી પટેલ	આસિસ્ટન્ટ ઈ સી જી ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૫૯	શ્રી ડાભી સંદીપસિંહ એલ	સિવિલ એન્જીનિયર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૦	શ્રીમતી જાડેજા કૃપા વી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૧	શ્રીમતી રિપલ એમ મોદી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૨	શ્રીમતી સુપ્રિયાબેન આર પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૩	શ્રી પ્રતિક એચ લેઉવા	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૪	શ્રીમતી છાયાબેન ડી સોલંકી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : ગર્વનીગ બોર્ડ સ્ટાફ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૬૫	શ્રી સોલંકી દિપક પી	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૬	સુશ્રી ચૌહાણ પિંકલ એમ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૭	શ્રીમતી જૈમિની ડી પટેલ	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૮	શ્રીમતી જેપાલ યુ. અમિન	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૬૯	શ્રી ગેહલોત કિશોરકુમાર એમ.	જુનિયર ફાર્મસીસ્ટ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૦	શ્રી પટેલ પ્રતિકકુમાર જી	મોલ્ડ રૂમ ટેકનીશીયન	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૧	શ્રી. સુતરીયા જતિન આર.	સોશ્યલ વર્કર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૨	શ્રી ક્રિશ્ચિયન ડીકડોનાલ્ડ	સેનિટરી ઇસ્પેક્ટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૩	શ્રી કલ્પેશ એન કાપડિયા	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૪	શ્રી રવિન્દ્ર એસ ખેરનાથ	જુનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૫	શ્રી પટેલ બંકીમ બી.	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૬	શ્રી ધવલ કે. ત્રિવેદી	સ્ટાફ બ્રધર (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૭	સુશ્રી પટેલ શીતલ એન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૮	શ્રીમતી સ્ટેફી ઈ. રાજ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૭૯	સુશ્રી એલીસ સ્ટેની	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૦	સુશ્રી નિલોફર વી ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૧	શ્રી નિલેશ એસ. ઠાકોર	સ્ટાફ બ્રધર(ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૨	શ્રી સુમિત આર. શ્રેષ્ઠા	સ્ટાફ બ્રધર(ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૩	શ્રીમતી ક્રિશ્ચિયન પ્રાર્થના જે.	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૪	શ્રીમતી અર્પિતા જે. પરેરા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૫	શ્રીમતી જોસ્કીના ડી. ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૬	શ્રીમતી રશ્મીબહેન એસ. દેસાઈ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૭	શ્રીમતી નિલમબેન પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૮	સુશ્રી ઝંઝા જે. પટેલ	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૮૯	સુશ્રી રૂપલ એ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૦	સુશ્રી સેલિન સી મેકવાન	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૧	સુશ્રીી ક્રિશ્ચિયન સિંન્ડ્રેલા	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૨	સુશ્રી મોચી સંગીતા દેવી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૩	શ્રી દેવાનંદ એમ તંત્રપાલ	પલ્મબર હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦
૯૪	શ્રી ઠાકોર પ્રવીણભાઈ	વાયરમેન હેલ્પર	૦૭૯-૨૨૬૮૮૦૦૦

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : સિદ્ધપુર સ્ટાફ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઇન નંબર
૧	ડૉ પલક પટેલ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૨	ડૉ. પટેલ વંદનાબેન એમ	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૩	શ્રી પ્રજાપતી નિલેષ આઈ	જુ. ફાર્મસીસ્ટ	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૪	સુશ્રી ભૂમિકાબેન કે પ્રજાપતી	જુ. ફાર્મસીસ્ટ	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૫	શ્રી મોહમદ જબીર એ	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૬	શ્રી મારુતકુમાર પી પટેલ	રેડિયોગ્રાફર	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૭	શ્રી હરેશકુમાર એસ નાયી	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૮	સુશ્રી મેશ્વા એસ પટેલ	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૯	સુશ્રી ડાહીબેન એસ રાજપૂત	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૧૦	સુશ્રી પટેલ પૂજા પી	સ્ટાફ નર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૧૧	શ્રી મંસૂરી અમિનભાઈ એમ	સ્ટાફ બ્રધર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૧૨	શ્રી પટેલ ધવલકુમાર	સ્ટાફ બ્રધર્સ (ફિક્સ પે)	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫
૧૩	શ્રી ઉત્સવ ડી વ્યાસ	એક્સ-રે ટેકનીશીયન	૦૨૭૬૭ ૨૨૧૪૮૫

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : રાજકોટ સ્ટાફ			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	લેન્ડલાઈન નંબર
૧	ડૉ. મીના જે શાહ	પ્રોફેસર, હેડ રેડિયોથેરાપી	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૨	ડૉ. રાઠોડ હિના કે	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૩	ડૉ. માધુરી એસ ધોલારિયા	મેડિકલ ઓફિસર	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૪	ડૉ. નીમીશાગૌરી ગજેરા	મેડિકલ ઓફિસર	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૫	ડૉ. ગજેરા દિવ્યેશ જે	મેડિકલ ઓફિસર	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૬	શ્રી શુકલા નિકુંજ પંકજકુમાર	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૭	શ્રી અગ્રવાલ તુષાર	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૮	સુશ્રી સોજીત્રા બંસી એલ	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૯	શ્રી સોહાની મિલનભાઈ મહમદયાસીન	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૦	શ્રી સુબિર દાસ ગુપ્તા	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૧	શ્રી પાલેજા અલતાફ આઈ	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૨	ડૉ અંજના એન દાવા	વીઝીટીંગ સ્પેશ્યાલીસ્ટ ઈન એનેસ્થેસિયા	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૩	ડૉ. મુદાભક્તની બાલામીનું ચંદ્રા	વીઝીટીંગ કન્સલ્ટન્ટ મેડીકલ ઓન્કોલોજી	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૪	ડૉ નિધિ સી સાવલિયા	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૫	શ્રી રવિકુમાર કે વરસાની	જુ. ફાર્મસીસ્ટ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૬	સુશ્રી નિરાલી એસ ગોસાઈ	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૭	સુશ્રી ફટાનિયા ધર્મીષ્ટા એમ	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૮	શ્રી બારિયા કનુભાઈ ડી	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૧૯	સુશ્રી રીનાબેન પી ખંત	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૨૦	સુશ્રી ભાગચંદાની મીના પી	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨
૨૧	સુશ્રી પટેલ બિનલ આર	સ્ટાફ નર્સ	૦૨૮૧૨ ૫૭૮૦૭૨

વેબ સાઈટ-૨૦૨૪ : ભાવનગર સ્ટાફ			
ક્રમ	**કર્મચારીનું નામ**	**હોદ્દો**	**લેન્ડલાઈન નંબર**
૧	ડૉ. સ્નેહા ઢીલોન	એડહોક આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, રેડિયોથેરાપી	
૨	ડૉ. પટેલ દિવ્યાની આર	મેડિકલ ઓફિસર	
૩	સુશ્રી ભાવિની બી ચૌધરી	મેડિકલ ફિઝિસિસ્ટ	

સંગ્રહ-૧૦		
વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને		
કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું		
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટયુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ		
૧	પ્રોફેસર	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦ (લેવલ-૧૪)
૨	એસોસીએટ પ્રોફેસર	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦ (લેવલ-૧૩A)
૩	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦ (લેવલ-૧૧A)
૪	જુનીયર લેક્ચરર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ-૯A)
૫	એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ મેડિકલ ફીઝીકસ	૧૩૧૧૦૦-૨૧૬૬૦૦ (લેવલ ૧૩A)
૬	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ મેડિકલ ફીઝીકસ	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૭	બી.ટી.ઓ.	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૮	આર.એમ.ઓ. વર્ગ-૧	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૯	આર.એમ.ઓ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૦	મેડીકલ ઓફિસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ ૯)
૧૧	હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૧૨	સીનીયર સાયન્ટીફીક ઓફિસર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (લેવલ ૧૧)
૧૩	જુનીયર સાયન્ટીફીક ઓફિસર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૪	ફાયનાન્સીયલ આસીસ્ટન્ટ	-
૧૫	રેડિયોફીઝીસીસ્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૬	મેડીકલ ફીઝીસ્ટસ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૭	ઈલેક્ટ્રોનિક એન્જીનીયર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૮	લાયબ્રેરીયન	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૧૯	સીનીયર રેસિડેન્ટ	૯૨૪૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૨૦	જુનીયર રેસિડેન્ટ	૬૦૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૨૧	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર ક્લાસ-૨	-
૨૨	સ્ટીવર્ડ કમ સ્ટોર ઇન્ચાર્જ	-

૨૩	એકાઉન્ટ ઓફિસર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૪	લેબર ઓફિસર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૫	પી.એસ. ટુ ડાયરેક્ટર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૬	મેડિકલ રેકોર્ડ ઓફિસર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૭	બાયોકેમીસ્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૮	ચીફ ફોટો એન્ડ પબ્લીસીટી	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૨૯	રેડિયોગ્રાફર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૦	સીનીયર ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૧	નાયબ નર્સિંગ અધિક્ષક	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૨	રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (લેવલ ૮)
૩૩	હેડ ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૩૪	કેશીયર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૩૫	સ્ટોર કીપર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૩૬	સ્ટેનોગ્રાફર - ૩	૨૫૫૦૦-૮૧૦૦૦ (લેવલ ૪)
૩૭	સીનીયર ક્લાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૦૦૦ (લેવલ ૪)
૩૮	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૨૫૫૦૦-૮૧૦૦૦ (લેવલ ૪)
૩૯	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૦	ટાઇપીસ્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૧	ક્લાર્ક કમ ટાઇપીસ્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૨	ટેલીફોન ઓપરેટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૩	સ્ટોર કીપર કમ કેશીયર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૪૪	કેસ રાઇટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૫	રેકોર્ડ કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૬	જુ. ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૭	એક્ષ- રે ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૪૮	ડાર્કરૂમ આસીસ્ટન્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૪૯	જુનીયર રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)

૫૦	ડ્રાઈવર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૫૧	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૫૨	જુ. લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૫૩	ઈલેક્ટોનીકલ આસીસ્ટન્ટ	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૫૪	રેડિયોલોજી ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૫૫	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૫૬	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ (લેવલ ૭)
૫૭	ફોટોગ્રાફર - કમ - આર્ટીસ્ટ	-
૫૮	ફોટોગ્રાફર - કમ - ડાર્કરુમ આસીસ્ટન્ટ	-
૫૯	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ - કમ - સ્ટોર્સ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ (લેવલ ૭)
૬૦	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૬૧	થીયેટર ટેકનીશીયન	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૬૨	જુનીયર એન્જીનીયર (સિવિલ)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ (લેવલ ૭)
૬૩	આસીસ્ટન્ટ લીનન કીપર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૬૪	એરકન્ડીશન પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૬૫	ઇલેક્ટ્રીશીયન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૬૬	વાયરમેન	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૬૭	ઓવરસીયર	-
૬૮	ઈ.સી.જી. ટેકનીશીન	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૬૯	મેડીકલ ફીઝીકસ ટેકનીશીયન	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૦	આસીસ્ટન્ટ મેડીકલ સ્કલપચર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૭૧	મોલ્ડરુમ ટેકનીશીયન	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)
૭૨	ફીલ્ડ વર્કર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (લેવલ ૨)
૭૩	આસી. લાયબ્રેરીયન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (લેવલ ૪)
૭૪	મેડીકલ રેકોર્ડ કીપર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૫	સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૬	હેડ નર્સ	૩૫૨૦૦-૧૧૨૪૦૦ (લેવલ ૬)

૭૭	સ્ટાફ નર્સ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (લેવલ ૫)
૭૮	જુ. નર્સ ગ્રેડ-એ	-
૭૯	જુ. નર્સ ગ્રેડ - બી	-
૮૦	નર્સીંગ આસીસ્ટન્ટ	-
૮૧	નર્સ (પેલીએટિવ મેડિસિન)	-
૮૨	લીફ્ટ ઓપરેટર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૮૩	વોચમેન	-
૮૪	થીયેટર આસીસ્ટન્ટ	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૮૫	સેન્ટ્રલ સ્ટરીલાઈઝેશન આસીસ્ટન્ટ	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૮૬	આયા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૮૭	સ્ટ્રેચર બેરર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૮૮	વોર્ડ આસીસ્ટન્ટ	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૮૯	હેલ્પર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૦	કલીનર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૧	વોર્ડ સર્વન્ટ	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૨	સ્વીપર	-
૯૩	વર્ગ - ૪ સર્વન્ટ	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦ (લેવલ IS-૧)
૯૪	માળી	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૯૫	બાર્બર	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ (લેવલ IS-૨)
૯૬	ઓનરરી નિયામક	-
૯૭	ઓનરરી એડીશનલ નિયામક	-
૯૮	પાર્ટ ટાઇમ પ્રોફેસર ઓફ સર્જીકલ ઑન્કોલોજી	-
૯૯	પાર્ટ ટાઇમ પ્રોફેસર ઓફ મેડીસીન	-
૧૦૦	વીઝીટીંગ પીડીયાટ્રીક સર્જન	-
૧૦૧	પાર્ટ ટાઇમ પ્લાસ્ટિક સર્જન	-
૧૦૨	ઓનરરી કન્સલ્ટન્ટ પેથોલોજી	-
૧૦૩	વીઝી. ઓર્થોપેડીક સર્જન	-

૧૦૪	વીઝીટીંગ કન્સલ્ટન્ટ ઈન યુરોલોજી	-
૧૦૫	પાર્ટટાઇમ એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ મેડીસીન	૧૫૦૦૦/- ફિક્સ
૧૦૬	પાર્ટટાઇમ એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ સર્જીકલ ઑન્કોલોજી	-
૧૦૭	પાર્ટટાઇમ પ્રોફેસર ઓફ પેથોલોજી	-
૧૦૮	વીઝીટીંગ એન્ડોક્રાયનોલોજીસ્ટ	-
૧૦૯	પાર્ટટાઇમ ન્યુરો સર્જન	-
૧૧૦	વીઝીટીંગ ઓલ્થલ્મીક સર્જન	૨૫૦૦/- ફિક્સ
૧૧૧	વીઝીટીંગ આસીસ્ટન્ટ ઇન યુરોલોજી	-
૧૧૨	ઓનરરી ગાયનેકોલોજીસ્ટ	૨૪૦૦૦/- ફિક્સ , ૧૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧૩	ઓનરરી ફીઝીશીયન	૧૮૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧૪	ઓનરરી સાઈકીયાટ્રીક	૧૨૫૦૦/- ફિક્સ
૧૧૫	ઓન. વીઝી. રેડીયો થેરાપીસ્ટ	-
૧૧૬	ફેલો ઈન સર્જીકલ ઑન્કોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૧૧૭	ફેલો ઈન ગાયનેક ઑન્કોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૧૧૮	ફેલો ઈન ઑન્કો પેથોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ

<u>સંગ્રહ-૧૦</u>		
<u>વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને</u>		
<u>કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું - (ગર્વનીગ બોર્ડ)</u>		
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટયુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ		
૧	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર મેડિકલ ઓન્કોલોજી	-
૨	જુ. કન્સલટન્ટ ઈન મેડિકલ ઓન્કોલોજી	-
૩	ઓનરરી સાઈકીયાટ્રીક	-
૪	વીઝી. ન્યુરો ફિઝીશયન	-
૫	એસોસીએટ પ્રોફેસર ઈન રેડિયોલોજી (એમ.આર.આઈ)	-
૬	જુનીયર લેક્ચરર ઈન રેડિયોલોજી (એમ.આર.આઈ)	-
૭	સિનિયર રેસિડેન્ટ ઈન રેડિયો ડાઈગ્નોસિસ	-
૮	ફેલો ઈન રેડિયોલોજી	-
૯	ઓનરરી ઈન્ટરવેન્શનલ કન્સલ્ટન્ટ	૭૫૦૦/- ફિક્સ, ૫૦૦૦/- ફિક્સ
૧૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર ઓફ ન્યુક્લિયર મેડિસિન	-
૧૧	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ ન્યુક્લિયર મેડિસિન	-
૧૨	જુનીયર લેક્ચરર ઈન ન્યુક્લિયર મેડિસિન	પીબી ૨ ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ જીપી ૫૪૦૦
૧૩	જુનીયર લેક્ચરર રેડિયોથેરાપી	-
૧૪	ફેલો ઈન રેડિયોથેરાપી	-
૧૫	સિનિયર રેસિડેન્ટ ઈન રેડિયેશન ઑન્કોલોજિસ્ટ	-
૧૬	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ ઓન્કો પેથોલોજી	-
૧૭	જુનીયર લેક્ચરર ઓન્કો પેથોલોજી	-
૧૮	ફેલો ઈન ઓન્કો પેથોલોજી	-
૧૯	જુનીયર લેક્ચરર ઈન માઈક્રોબાયોલોજી	-
૨૦	સિનિયર રેસિડેન્ટ ઈન માઈક્રોબાયોલોજી	
૨૧	ફેલો ઈન માઈક્રોબાયોલોજી	-
૨૨	બી.ટી.ઓ.	-

૨૩	મેડિકલ ઓફિસર	૯૪૨૪૨/- ફિક્સ, ૭૩૦૨૨/- ફિક્સ, ૬૦૦૦૦/- ફિક્સ
૨૪	વીઝીટીંગ આસીસ્ટન્ટ પીડીયાટ્રીક સર્જન	-
૨૫	ફુલ ટાઈમ પીડીયાટ્રીક સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	૮૪૦૦૦/- ફિક્સ
૨૬	વીઝીટીંગ કન્સલટન્ટ એન્ડોક્રાયનોલોજીસ્ટ	-
૨૭	ફેલો ઈન બી.એમ.ટી	-
૨૮	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	-
૨૯	ફેલો ફોર સર્જીકલ એન્ડ સ્પેશિયાલિટી કેર	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૩૦	આસીસ્ટન્ટ ઓન્કોલોજીસ્ટ (વીઝીટીંગ)	-
૩૧	જુ. કન્સલટન્ટ ઈન સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	-
૩૨	વીઝીટીંગ કન્સલટન્ટ ફોર એન્ડોસ્કોપી પ્રોસીજર	-
૩૩	વીઝીટીંગ પલ્મો ઓન્કો ક્રિટિકલ કેર સ્પેશિયાલિસ્ટ	૭૫૦૦/- ફિક્સ , ૨૫૦૦/- ફિક્સ
૩૪	વીઝી. ગેસ્ટ્રો ઓન્કોલોજીસ્ટ (વીઝીટીંગ ગેસ્ટ્રોલોજિસ્ટ એન્ડ એન્ડોસ્કોપીસ્ટ)	૭૫૦૦/- ફિક્સ
૩૫	ફુલ ટાઇમ ગેસ્ટ્રોલોજિસ્ટઇંટ્રોલોજિસ્ટ (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦ લેવલ-૧૧ (EQUIVALENT)
૩૬	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઓફ ગાયનેક ઓન્કોલોજી	-
૩૭	જુનીયર લેક્ચરર ઈન ગાયનેક ઓન્કોલોજી	-
૩૮	ફેલો ઈન ગાયનેક ઓન્કોલોજી	૬૬૦૦૦/- સ્ટાઇપેન્ડ
૩૯	ફુલ ટાઇમ ન્યૂરો સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-
૪૦	ફુલ ટાઇમ ન્યૂરો સર્જન	૧૦૦૦૦૦/- ફિક્સ
૪૧	વીઝીટીંગ આસિસ્ટન્ટ યુરો સર્જન	૭૫૦૦/- ફિક્સ
૪૨	ફુલ ટાઇમ યુરો લોજિસ્ટ (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-
૪૩	વીઝીટીંગ પ્લાસ્ટિક સર્જન	૫૦૦૦/- ફિક્સ
૪૪	ફુલ ટાઇમ પ્લાસ્ટિક સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-
૪૫	વીઝીટીંગ આસિસ્ટન્ટ ઓર્થોપેડિક સર્જન	-
૪૬	ફુલ ટાઇમ ઓર્થોપેડિક સર્જન (સુપર સ્પેશિયાલિટી)	-

૪૭	પાર્ટ ટાઇમ ડેન્ટલ સર્જન	૧૦૦૦૦/- ફિક્સ
૪૮	સિનિયર રેસિડેન્ટ ઈન એનેસ્થેસિયાલોજી	-
૪૯	સિનિયર રેસિડેન્ટ ઈન પેલેઈટીવ મેડિસિન	-
૫૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઈન કોમ્યુનિટી ઓન્કોલોજી	-
૫૧	ઓનરરી વીઝીટીંગ ફીઝીશીયન ફોર (સીઓસી વાસણા)	-
૫૨	ઓનરરી સર્જન ફોર (સીઓસી વાસણા)	-
૫૩	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૩૯૯૩૦/- ફિક્સ, ૩૭૯૯૦/- ફિક્સ
૫૪	રેડિયોફીઝીસીસ્ટ	૫૫૪૫૩/- ફિક્સ, ૫૦૦૦૦/- ફિક્સ
૫૫	ફેલો ઈન મેડીકલ ફીઝીસ્ક્સ	૪૦૦૦૦/- ફિક્સ
૫૬	ન્યુક્લિયર હેલ્થ ફીઝીસીસ્ટ	પીબી ૩ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ જીપી ૫૪૦૦
૫૭	રેડિયોલોજિસ્ટ	-
૫૮	ઓનરરી સિવિલ એન્જીનીયર	-
૫૯	હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર	-
૬૦	એનએબીએચ કૉ-ઓડી નેટોર	૨૬૦૦૦/- ફિક્સ
૬૧	ચાર્ટડ એકાઉટન્ટ	૮૯૧૧૩/- ફિક્સ
૬૨	હેડ આઈ.ટી	૬૯૯૭૭/- ફિક્સ
૬૩	હેડ એચ.આર	-
૬૪	ચીફ સિક્યોરિટી ઓફિસર	-
૬૫	સિક્યોરિટી સુપરવાઈઝર	૧૯૫૦૦/- ફિક્સ
૬૬	સિક્યોરિટી ઓફિસર	૨૨૫૦૦/- ફિક્સ
૬૭	લીગલ ઓફિસર	-
૬૮	એકાઉન્ટ ઓફિસર	-
૬૯	રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	૫૭૫૨૮/- ફિક્સ, ૫૯૫૩૨/- ફિક્સ
૭૦	સિંગલ સાઈનિંગ ઓફિસર	-
૭૧	એક્ષ- રે ટેકનીશીયન	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ, ૩૬૬૯૦/- ફિક્સ

૭૨	જુનિયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	-
૭૩	જુ. લેબોરેટરી ટેકનીશીયન (ફિક્સ પે)	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૭૪	ન્યુક્લિયર મેડિસિન ટેક્નોલોજિસ્ટ	૭૦૦૦૦/- ફિક્સ
૭૫	સિટી ટેક્નોલોજિસ્ટ	૩૬૬૯૦/- ફિક્સ
૭૬	આસિસ્ટન્ટ ઈસીજી ટેકનીશીયન	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૭૭	સિવિલ એન્જીનીયર	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૭૮	ઈલેક્ટ્રીક એન્જીનીયર (મેઈન્ટનનેસ)	-
૭૯	એન્જીનીયર મેન્ટેનન્સ ઓફ એ. સી. એન્ડ રેફ્રીજરેશન	-
૮૦	એ/સી પ્લાન્ટ ઓપરેટર	-
૮૧	કોમ્પ્યુટર એન્જીનીયર (હાર્ડવેર)	-
૮૨	બાયોમેડીકલ એન્જીનીયર	-
૮૩	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ કમ સ્ટોર ઓફિસર	-
૮૪	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૮૫	મેડિકલ સ્કલપ્ચર	-
૮૬	મોલ્ડ રૂમ ટેકનીશીયન	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૮૭	ઓનરરી ડાયેટીશીયન	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૮૮	પી. એચ.ડી. સ્ટુડન્ટ	-
૮૯	સેનિટરી ઇસ્પેંક્ટર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૯૦	મેનેજમેન્ટ ટ્રેઇની	-
૯૧	જુનીયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૯૨	રીસેપ્શનીસ્ટ (જુનીયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર)	-
૯૩	સ્ટાફ નર્સ	૩૧૨૪૦/- ફિક્સ
૯૪	પ્લમ્બર હેલ્પર	૧૭૬૦૦/- ફિક્સ
૯૫	વાયરમેન હેલ્પર	૧૭૬૦૦/- ફિક્સ
૯૬	વોર્ડ સરવન્ટ (ફોર પેટ સ્કેન)	-

સંગ્રહ-૧૦		
વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને		
કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું - (સિદ્ધપુર સ્ટાફ)		
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટયુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ		
૧	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર / જુનિયર. કન્સલ્ટન્ટ ઓફ રેડિયોથેરાપી	-
૨	એનેસ્થેટિસ્ટ	-
૩	કન્સલ્ટન્ટ એનેસ્થેસીયા/ પેઈન પેલેટિવ	-
૪	આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડમિનિસ્ટ્રેટર	-
૫	સિટી ટેક્નોલોજિસ્ટ	-
૬	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ, ૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૭	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	-
૮	મેડિકલ ઓફિસર	-
૯	જુ. ફાર્મસીસ્ટ	૨૪૨૦૦/- ફિક્સ , ૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૦	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૬૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૧	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	-
૧૨	રેડીયેશન ઑન્કોલોજિસ્ટ	-
૧૩	રેડિયોગ્રાફર	પે બેન્ડ-૨ રૂ.૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે-૪૬૦૦
૧૪	રેડિયોથેરાપી ટેક્નિશિયન	૨૪૨૦૦/- ફિક્સ , ૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૫	સ્ટાફ નર્સ	૨૪૨૦૦/- ફિક્સ , ૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૬	એક્ષ- રે ટેકનીશીયન	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ

સંગ્રહ-૧૦		
વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને		
કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું - (રાજકોટ સ્ટાફ)		
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટયુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ		
૧	આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડમિનિસ્ટ્રેટર	-
૨	મેડિકલ ઓફિસર	-
૩	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	-
૪	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	-
૫	મેડિકલ ઓનકોલોજીસ્ટ	-
૬	કન્સલ્ટન્ટ ઈન ગાયનેક ઓન્કોલોજી	-
૭	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર ઈન રેડિયોથેરાપી	-
૮	કન્સલ્ટન્ટ ઈન સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	-
૯	ફેલો ઈન સર્જીકલ ઓન્કોલોજી	-
૧૦	વીઝીટીંગ સ્પેશ્યાલીસ્ટ ઈન એનેસ્થેસીયા	As Per C.M Setu Yojana 700/- per Hour
૧૧	વીઝીટીંગ કન્સલ્ટન્ટ ઈન મેડિકલ ઑન્કોલોજી	As Per C.M Setu Yojana 700/- per Hour
૧૨	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ
૧૩	સ્ટાફ નર્સ	૨૦૦૦૦/- ફિક્સ, ૨૨૦૦૦/- ફિક્સ
૧૪	જુ. ફાર્મસીસ્ટ	૨૨૦૦૦/- ફિક્સ

સંગ્રહ-૧૦		
વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને		
કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું - (રાજકોટ સ્ટાફ(૨૦૬))		
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટયુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ		
૧	પ્રોફેસર/ સિનિયર. કન્સલ્ટન્ટ	-
૨	એસોસીએટ પ્રોફેસર/ સિનિયર. કન્સલ્ટન્ટ	-
૩	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર/ જુનિયર. કન્સલ્ટન્ટ	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦ (લેવલ-૧૧A)
૪	આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડમિનીસ્ટ્રેટર	-
૫	મેડિકલ ઓફિસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ ૯)
૬	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૭	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ કમ આર.એસ.ઓ.	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૮	બાયોમેડીકલ એન્જીનીયર	-
૯	રેડીયેશન ઓનકોલોજીસ્ટ	-
૧૦	હોસ્પિટલ આરોગ્ય મિત્ર	-
૧૧	આરોગ્ય મિત્ર	-
૧૨	નર્સિંગ ઇન્ચાર્જ	-
૧૩	નર્સિંગ સ્ટાફ	-
૧૪	સ્ટોર કીપર	-
૧૫	હેડ ક્લાર્ક	-
૧૬	સિનિયર. કલાર્ક	-
૧૭	જુનિયર. કલાર્ક	-
૧૮	ટેકનિશિયન	૪૦૮૦૦/- ફિક્સ
૧૯	થિયેટર ટેકનિશિયન	-
૨૦	સૅનિટરી ઈસ્પેક્ટર	-
૨૧	સોશિયલ વર્કર	-

સંગ્રહ-૧૦		
વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને		
કર્મચારી મળતું માસિક મહેનતાણું - (ભાવનગર સ્ટાફ(૨૦))		
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટયુટ સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ		
૧	પ્રોફેસર	-
૨	એસોસીએટ પ્રોફેસર	-
૩	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦ (લેવલ-૧૧A)
૪	મેડિકલ ફિસીસીસ્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ (લેવલ ૧૦)
૫	રેડિયેશન સેફટી ઓફિસર	-
૬	મેડિકલ ઓફિસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (લેવલ ૯)
૭	ચીફ બાયોમેડીકલ એન્જીનીયર	-

A Budget Allocated

નિયમ સંગ્રહ – ૧૧

ફાળવેલ અંદાજપત્ર (સને ૨૦૧૧- ૩૧-૦૩-૨૦૨૪)

Budget Estimates

વર્ષ	રકમ
૨૦૧૧-૨૦૧૨	૫૩,૦૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૧૨-૨૦૧૩	૪૭,૯૧,૧૦,૦૦૦/-
૨૦૧૩-૨૦૧૪	૫૫,૨૮,૬૭,૦૦૦/-
૨૦૧૪-૨૦૧૫	૬૩,૯૩,૬૫,૦૦૦/-
૨૦૧૫-૨૦૧૬	૫૮,૯૮,૦૫,૦૦૦/-
૨૦૧૬-૨૦૧૭	૭૫,૨૫,૭૦,૦૦૦/-
૨૦૧૭-૨૦૧૮	૭૨,૦૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૧૮-૨૦૧૯	૭૮,૪૮,૩૧,૦૦૦/-
૨૦૧૯-૨૦૨૦	૯૪,૬૬,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૨૦-૨૦૨૧	૧૦૮,૫૪,૪૭,૦૦૦/-
૨૦૨૧-૨૦૨૨	૧૦૬,૯૫,૮૫,૦૦૦/-
૨૦૨૨-૨૦૨૩	૧૪૧,૭૮,૮૭,૦૦૦/-
૨૦૨૩-૨૦૨૪	૧૪૩,૫૮,૭૧,૦૦૦/-

ગુજરાત કેન્સર અને રીસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યુટ
તપાસ –સારવારમાં રાહત/ માફી માટેની વિવિધ યોજનાઓની માહિતી *
માહિતીની જાણકારી માટે સંપર્ક : પૂછપરછ કેન્દ્ર (નવું બિલ્ડીંગ)

(૧) **આયુષ્માન ભારત – પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના - મુખ્યમંત્રી અમૃતમ (PM JAY MA):** પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના - મુખ્યમંત્રી અમૃતમ (PM JAY MA) ના કાર્ડધારક તથા તે કાર્ડમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબનાં સભ્યોને અત્રેની હોસ્પિટલમાં તપાસ–સારવારમાં વાર્ષિક દસ લાખ રૂપિયા (રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦) સુધીની માફી આપવામાં આવે છે. પી.એમ.જે.એ.વાય.-મા કાર્ડ (PM JAY MA card) બનાવવા માટે/ કાર્ડ એક્ટિવેટ કરાવવા માટે - દર્દી નું આધાર, રેશન કાર્ડ,આવક નો દાખલો રજૂ કરવાનાં રહેશે.

(૨) **આયુષ્માન ભારત – પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના (PM JAY OTHER STATE):** પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના (PM JAY OTHER STATE) ના કાર્ડધારક ને અત્રેની હોસ્પિટલમાં આ યોજના અંતર્ગત કેન્સર માટેની નિયત કરેલ તપાસ–સારવારમાં વાર્ષિક પાંચ લાખ રૂપિયા (રૂ.૫, ૦૦,૦૦૦) સુધીની માફી આપવામાં આવે છે. PM JAY કાર્ડ એક્ટિવેટ કરાવવા માટે - PM JAY કાર્ડ, દર્દી નું આધાર કાર્ડ, રેશન કાર્ડ / સમગ્ર આઈ ડી રજૂ કરવાનાં રહેશે.

(૩) **અનુસૂચિત જાતિ (SCHEDULED CASTE):** અનુ.જાતિ (SC) ના દર્દીઓએ જાતિનુ પ્રમાણપત્ર સમાજ કલ્યાણ અધિકારી/મામલતદાર/ટી.ડી.ઓ.નું તથા આવકનુ પ્રમાણપત્ર (રૂ.૧, ૫૦,૦૦૦ સુધીની વાર્ષિક આવકમાં ૧૦૦% તથા રૂ ૧, ૫૦,૦૦૦થી ઉપર ની વાર્ષિક આવકમાં ૫૦% રાહત માટે) મામલતદાર/ટી.ડી.ઓ./કલેક્ટર ઓફીસના સક્ષમ અધિકારીનુ રજુ કરવુ. આ સાથે રહેણાંકનાં પૂરાવા રજૂ કરવાનાં રહેશે (રેશનકાર્ડ, ઇલેક્શન કાર્ડ, આધાર કાર્ડ, લાઇટબીલ વગેરે)

(૪) **અનુસૂચિત જનજાતિ (SCHEDULED TRIBE):** અનુ.જનજાતિ (ST)ના દર્દી ઓએ જાતિનુ પ્રમાણપત્ર સમાજ કલ્યાણ અધિકારી/મામલતદાર /ટી.ડી.ઓ./ કલેક્ટર ઓફીસ ના સક્ષમ અધિકારીનુ રજૂ કરવુ. આ સાથે રહેણાંકનાં પૂરાવા રજૂ કરવાનાં રહેશે (રેશનકાર્ડ ,ઇલેક્શન કાર્ડ, આધાર કાર્ડ, લાઇટબીલ વગેરે)

(૫) **શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ(SCHOOL HEALTH PROGRAMME):** સ્કુલ હેલ્થ પ્રોગ્રામ હેઠળ રાહત મેળવવા સ્કુલ હેલ્થ પ્રોગ્રામ રાહત/માફીનો પત્ર અન્ય પુરાવા સાથે રજૂ કરવાનાં રહેશે.

(૬) **બીપીએલ સ્પેશિયલ :** ગુજરાતમાં રહેતા અને બીપીએલ કાર્ડ ધરાવતા દર્દીઓને PM JAY MA CARD જો નવું બનાવડાવવાનું હોય તો તેઓ ને તે દરમ્યાન એક મહીનાની મુદત માટે બીપીએલ કાર્ડ ઉપર માફી અપાશે. તેમજ અનુસુચિત જાતિ / અનુસુચિત જનજાતિ / શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમના પુરાવા લાવે તે દરમ્યાન એક અઠવાડીયા માટે બીપીએલ કાર્ડ ઉપર માફી અપાશે

(૭) **એલ.આઇ.જી. 50% રાહત (LIG 50% free)** કુટુંબની વાર્ષિક આવક બે લાખ રૂપિયા (રૂ ૨,૦૦,૦૦૦) સુધીની હોય તેવા દર્દી ઓને મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/કલેક્ટર ઓફીસના સક્ષમ અધિકારીનો આવકનો દાખલો તથા હોસ્પિટલના નમુના પ્રમાણેનું એફિડેવીટ અને રહેણાંકનાં પૂરાવા રજુ કર્યા બાદ સારવારમાં ૫૦% રાહત આપવામાં આવે છે.

(૮) **ઈન્ડીયન કેન્સર સોસાયટી ફંડ (INDIAN CANCER SOCIETY FUND-ICS)** મટી શકે તેવા કેન્સરના દર્દીઓ જેના કુટુંબની વાર્ષિક આવક ચાર લાખ રૂપિયા (રૂ.૪,૦૦,૦૦૦) સુધીની હોય તેને ઇન્ડિયન કેન્સર સોસાયટી,મુંબઇ તરફથી રૂ. ૫ લાખ (રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/-) સુધીની તપાસ –સારવારમાં રાહત/માફી તેમજ બોનમેરો ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન માટે રૂ. ૮ લાખ (રૂ.૮,૦૦,૦૦૦/-) સુધીની રાહત મળી શકે તેમ છે. તે માટે આપને સારવાર આપતા ડોક્ટરશ્રીનો સંપર્ક કરવો.

(૯) **ઇ.એસ.આઇ.એસ. (E.S.I.S.):** ઇ.એસ.આઇ.એસ ના દર્દીઓએ સારવાર માટે રીફર ફોર્મ(Non EXIT) અને લાયઝન ઓફિસર (રૂમ નં.-૭૦) સિવિલ હોસ્પિટલ ઓ.પી.ડી.માંથી રીફર કરેલ કેસ રજુ કરવા.

(૧૦) કેદી **(PRISONER):** કેદી દર્દીએ સાથે જેલ સુપ્રિટેન્ડેન્ટનો સારવાર માટેનો ભલામણ પત્ર લાવવો જરૂરી છે .

(૧૧) **ગરીબ દર્દી સહાય(POOR PATIENT'S ASSISTANCE):** ઉપર્યુક્તમાંથી કોઈપણ યોજના હેઠળ મફત સારવાર/સહાય મળવાપાત્ર ન હોય અને દર્દી ને સહાયની જરૂરિયાત હોય તો પ્રધાનમંત્રી /કેન્દ્રિય આરોગ્ય મંત્રી/ મુખ્યમંત્રી સહાય યોજનામાં અરજી કરવી.

(૧૨) **કંડલા પોર્ટ ટ્રસ્ટ, ઇસરો, રેલ્વે, ઓ.એન.જી.સી.** વગેરે જેના પોસ્ટ પેઇડ ની મંજૂરી હોય તેવા કર્મચારીઓએ જરૂરી રીફર ફોર્મ તથા પ્રમાણપત્ર સાથે એકાઉન્ટ ઓફિસમાં મળવુ.

(૧૩) નવા કેસના પ્રથમ દિવસે માફીની જરૂરિયાતવાળા દર્દીઓએ તેઓની તપાસ–સારવાર-દવામાં માફી માટે તેઓનાં યુનિટના વડા ડોક્ટરશ્રીની કેસમાં ભલામણ લખાવીને નિયામકશ્રીની સેક્રેટરીયલ ઓફીસમાં જવું. જેથી જરૂરિયાત પ્રમાણે યોગ્ય માફી કરવામા આવશે ત્યારબાદ અન્ય લાગુ પડતી માફી- રાહતની જરૂરી કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે.

(૧૪) **રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય નિધિ (RASHTRIYA AROGYA NIDHI (RAN):)** રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય નિધિમાં બીપીએલ કાર્ડધારક તથા તે કાર્ડમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબના સભ્યોને અત્રેની હોસ્પિટલમાં બે લાખ રૂવિયા (રૂ ૨,૦૦,૦૦૦) સુધીની માફી આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય નવી દિલ્હી તરફથી આપવામાં આવે છે.આ સાથે બીપીએલ કાર્ડ, ચૂંટણી કાર્ડ/આધાર કાર્ડ તેમ જ મામલતદાર/ટી.ડી.ઓ./ કલેક્ટર ઓફીસ દ્વારા પ્રમાણિત આવકનું પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે. તે માટે આપને સારવાર આપતા ડોક્ટરશ્રી નો સંપર્ક કરવો.

*** તપાસ–સારવારમાં રાહત/માફી માટેની વિવિધ યોજનાઓમાં સરકારશ્રી/સંસ્થા દ્વારા વખતોવખત લાગુ પડતાં ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઇ મુજબ થતાં સુધારા-વધારાને માન્ય ગણવાનાં રહેશે.**

Last updated: 31-05-2024

દર્દીઓ માટેની સૂચનાઓ

(૧) નવા કેસના પ્રથમ દિવસે માફીની જરૂરિયાતવાળા દર્દીએ તેઓશ્રીની તપાસ – સારવાર, દવામાં માફી સારવાર લેતા યુનિટના સીનીયર ડૉકટરશ્રીની કેસમાં ભલામણ લખાવીને ઓફિસમાં મળવું. જેથી યોગ્ય માફી કરવામાં આવશે. ત્યારબાદ ફી રાહતની જરૂરી કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે.

(૨) મા યોજના હેઠળ આવતા દર્દીઓની પાસેથી તપાસ સારવારનો કોઇ ચાર્જ લેવામાં આવતો નથી. મફત સારવાર કરવામાં આવે છે. આ દર્દીઓને જનરલ વોર્ડમાં સારવાર આપવામાં આવશે.

(૩) **જનરલ કક્ષા :-** જનરલ કક્ષાના દર્દીઓને ખૂબજ વ્યાજબી દરે સારવાર આપવામાં આવશે. જનરલ કક્ષાના દર્દીઓને સંસ્થાના નિયમો અને માર્ગદર્શનોને ધ્યાનમાં રાખી દર્દીઓને આર્થિક સહાયની સગવડનો લાભ આપવામાં આવશે. જનરલ કક્ષાના દર્દીઓને જનરલ કક્ષાનો લાભ મળ્યા પછીજ જનરલ વોર્ડમાં સારવાર આપવામાં આવશે.

(૪) **સ્પેશ્યલ કક્ષા :-** સ્પેશ્યલ રૂમ અને સેમી સ્પેશ્યલ રૂમના દર્દીઓ સ્પેશ્યલ રૂમ પ્રિમાઇસીસની સારવારનો લાભ લઇ શકે છે. સ્પેશ્યલ રૂમના દર્દીઓનું ખાસ ધ્યાન રાખવામાં આવે છે અને વિવિધ જાતની આધુનિક તપાસ જેમ કે સી.ટી.સ્કેન, અલ્ટ્રાસાઉન્ડ, રેડિયો આઇસોટોપ કેરની સારવાર માટે વિશેષ અગ્રતા આપવામાં આવશે.

(૫) **ગુજરાત સરકારના કર્મચારી** :- જે દર્દી પોતે અથવા તેના ઉપર આધારિત હોય તે વ્યક્તિ ગુજરાત સરકારશ્રીના કર્મચારી હોય તો તે અંગેની અધિકૃત અધિકારીના સહી – સિક્કા સાથેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરતા દર્દીઓને કેસ State Govt. Services & Family (S.G.S.F.) તરીકે સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર, થયેલ ખર્ચ માટે રીમ્બર્સમેન્ટ માટે ના સહી સિક્કા કરી સારવાર કરવામાં આવે છે.

(૬) **ઇ.એસ.આઇ.એસ. :-** જે દર્દી પોતે અથવા જેના ઉપર આધારિત હોય તે વ્યક્તિ કામદાર રાજય વિમા યોજના (ઇ.એસ.આઇ.એસ) નું કાર્ડ ધરાવતો હોય તે દર્દી ઇ.એસ.આઇ.એસ. ના દવાખાનામાંથી અથવા અત્રેની હોસ્પિટલમાં સારવાર માટે ફોર્મ ભરાવીને હોસ્પિટલમાં લાવે તો તેવા દર્દીઓને પણ ઇ.એસ.આઇ.એસ. કર્મચારી કે ઇ.એસ.આઇ.એસ. ફેમીલી તરીકે સારવાર આપવામાં આવશે.ઉપરોક્તમાંથી એકપણ

રીતે મફત સારવાર ન મળી શકતી હોય તેવા દર્દી જેની આવક ઓછી હોય તેવા દર્દીને રોગની પરિસ્થિતિ મુજબ તથા તેની સારવાર ખર્ચને પહોંચી વળવાની આર્થિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખી જે તે યુનિટના વડા અથવા અધિકૃત કરેલ ડૉકટરશ્રી દ્વારા ફીમાં કન્સેશન કરી આપવામાં આવે છે. તે મુજબ ચાર્જ ૨૫%, ૫૦%, ૭૫% કે ૧૦૦% મફત સારવાર આપવામાં આવે છે.

(૭) **મેડીકલેમ પોલીસી** :- મેડીકલેમ ધરાવનાર/ સેન્ટ્રલ ગવર્મેન્ટ/ બોર્ડ કે કોર્પોરેશન કે બીજા રાજયના દર્દીઓને ફીના બીલ ઉપર જરૂરિયાત મુજબના ફોર્મ ભરાતા તેમાં કાઉન્ટર સહી કરી આપવામાં આવે છે. તેથી તેમને ભરેલ નાણાં જે તે સંસ્થામાંથી પરત મળી શકે.

(૮) **રીએમ્બર્સમેન્ટ માટેના નિયમો** :- જે દર્દીઓ પાસે મેડીકલેમ હોય અને તેઓ કોઇ જગ્યાએ નોકરી કરતા હોય કે જયાંથી તેમને ભરેલ બીલના પૈસા રીએમ્બર્સ થઇ શકતા હોય તેમને જે તે યુનિટમાં સારવાર લીધી હોય (દા.ત. મેડીકલ, સર્જીકલ, આર.ટી. વગેરે) તે પ્રમાણે મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટનું પ્રીકલેમ ફોર્મ ભરી અસલ બીલ સાથે દવા ખરીદી હોય તો બીલ અને પ્રીસ્ક્રીપ્શન સાથે મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટના કાઉન્ટર ઉપર રજૂ કરતાં તે કાઉન્ટરના કલાર્ક બીલો થતા ફોર્મ ચકાસી લઇ તેઓના મેડીકલ બીલ રીએમ્બર્સનો અનુક્રમ નંબર આપવામાં આવે છે. જે બીલો અઠવાડિયા અથવા દસ દિવસમાં અધિકૃત કે ડૉકટરની સહી – સિક્કા કરાવી તેઓને પરત કરવામાં આવે છે.

(૯) **જી.સી.આર.આઇ. ના કર્મચારીઓ માટે** :- જી.સી.આર.આઇ. ના કર્મચારીઓને મફત કેન્સરની સારવાર આપવામાં આવશે. જી.સી.આર.આઇ. ના કર્મચારીઓ જો જી.સી.આર.આઇ. ના ડૉકટરો પાસેથી સામાન્ય સારવાર લેશે તો તે સારવાર મફત કરવામાં આવશે. જે સારવાર જી.સી.આર.આઇ. માં ઉપલ્બધ ન હોય અને જેના માટે ઇન્ડોર ટ્રીટમેન્ટની જરૂરી હોય તેવા દર્દીઓને ટ્રીટમેન્ટના ખર્ચની ભરપાઇ હોસ્પિટલના નિયમો મુજબ કરવામાં આવશે.

(૧૦) **<u>દર્દીને દાખલ કરવાના નિયમો :-</u>** જે તે યુનિટમાં દર્દીને તપાસ કર્યા પછી જો ડૉકટરશ્રી તેને દાખલ કરવાની જરૂર જણાય તો દર્દીને જનરલ વોર્ડ/ સ્પેશ્યલ રૂમમાં તેની ઇચ્છા અનુસાર (જનરલ કક્ષા/ સ્પેશ્યલ કક્ષા) કેસમાં ડૉકટરશ્રી દાખલ કરવાની ભલામણ કરે છે. તે મુજબ દર્દીનો કેસ લઇ જવાય છે. તે વોર્ડમાં ફરજ પરના સીસ્ટર તેની નોંધ કરી વોર્ડમાં દર્દીને દાખલ કરે છે.

જનરલ વોર્ડમાં પથારીનો રોજનો ચાર્જ રૂ.૫૦/- લેવામાં આવે છે. દર્દીને બે ટાઇમ જમવાનું સવારમાં દૂધ – ચા વગેરે મફત આપવામાં આવે છે.

દર્દીને દાખલ થવા માટે સૂચના

(૧) દાખલ થવાની સલાહ મળેથી ઓ.પી.ડી. ના એડમિશન કાઉન્ટર પર દાખલ થવા માટેની નોંધણી કરાવવી.

(૨) બહારના દર્દી તરીકેની જરૂરી લેબોરેટરી તપાસ ઓ.પી.ડી. લેબોરેટરીમાં કરાવવી.

(૩) જરૂરી લેબોરેટરી તપાસ સંબંધી નાણાં પૈસા ભરવાની બારીના કેશીયર કાઉન્ટરમાં જમા કરાવવા.

(૪) સ્પેશ્યલ રૂમ સિવાયના દર્દી માટે ભોજન સંસ્થામાં સવાર – સાંજ વિનામુલ્યે આપવામાં આવે છે.

(૫) સંસ્થામાં સારવાર મેળવવા આવતા અને દાખલ થતા દર્દીઓ માટે દવા ખરીદવાની વ્યવસ્થા સવારે ૮ – ૦૦ થી સાંજે ૮ – ૦૦ સુધી કરવામાં આવેલ છે.

(૬) વોર્ડની અંદર સંડાસ – બાથરૂમ દર્દીઓ માટેછે. તેથી દર્દી અને તેના સગા સિવાય અન્ય વ્યક્તિઓએ તેનો ઉપયોગ કરવો નહી તેમજ વોર્ડમાં દર્દી માટે ચા કે દૂધ ગરમ કરવા પેન્ટ્રી રૂમની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

(૭) દર્દીને મળવાનો સમય સાંજે ૪–૦૦ થી ૬–૦૦ રાખવામાં આવ્યો છે. આ સમયમાં મળવા આવનારે દર્દીની વારાફરતી મુલાકાત લેવી. ત્યારબાદ દર્દીને મળવા આવનાર વ્યક્તિએ રૂ.૧૦/- નો વિઝિટ પાસ કાઢવવાનો રહેશે.

(૮) હોસ્પિટલમાં આપવામાં આવતી સેવાઓ માટે ચુકવવામાં આવતા નાણાંનું બીલ/ રસીદ મેળવી અને ચકાસી લેવા.

(૯) હોસ્પિટલમાં જનરલ વોર્ડમાં દાખલ થતા યોજનાઓનો લાભ લેતા હોય તે સિવાયના કોઈપણ દર્દીઓને બેડ ચાર્જ રૂ.૫૦/- લેવામાં આવે છે.

(૧૦) હોસ્પિટલની અંદર સ્વચ્છતા જાળવવાની જવાબદારી આપણી સૌની સહિયારી છે. બારીમાંથી કચરો બહાર નાંખવો નહી. જે પણ કચરો હોય તે વોર્ડની અંદર કરવામાં આવેલ વ્યવસ્થા પ્રમાણેજ તેનો નિકાલ કરવો.

(૧૧) દર્દીના સગાએ તથા દર્દીએ પોતાની સાથે લાવેલ કિંમતી વસ્તુઓ તથા રોકડ નાણાંની યોગ્ય જાળવણી કરવી. છતાં પણ ચોરી થાય તો તેની જાણ અવશ્ય કરવી. જેથી કરીને સલામતી વ્યવસ્થા વધારે મજબૂત કરી શકાય.

(૧૨) સંસ્થામાં મુકેલ સલામતી સ્ટાફ ધ્વારા અપાતી સુચનાનું કડક પાલન કરવું.

(૧૩) આ બાબતમાં કોઇપણ મુશ્કેલી હોય તો આર.એમ.ઓ. શ્રીની તેઓની ઓફિસમાં સંપર્ક કરવો.

દર્દીને હોસ્પિટલમાંથી રજા લેતી વખતની સૂચનાઓ

(૧) હોસ્પિટલમાંથી રજા આપે ત્યારે ડિસ્ચાર્જ કાર્ડ મેળવી લેવું અને સારવાર સંબંધી માહિતી તથા ફરી બતાવવા આવવાની તારીખ ફરજ પરના તબીબી અધિકારી પાસેથી જાણી લેવી.

(૨) ફાઇલ વોર્ડમાં જમા કરાવવી ફરજિયાત છે.

(૩) રેલ્વે/ એસ.ટી. કન્સેશન પાસ ની વ્યવસ્થા પણ ઉપલબ્ધ છે.

Particulars of Recipients of Concessions Permits or Authorizations granted by G.C.R.I.

(નિયમ સંગ્રહ – ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો

કાર્યક્રમનું નામ

પ્રકાર (રાહત/પરમિટ/અધિકૃત)

ઉદ્દેશ

નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)

પાત્રતા

પાત્રતા માટેના માપદંડો

પૂર્વ જરૂરિયાતો

લાભ મેળવવાની પધ્ધતિ

રાહત/ પરમિટ/ અધિકૃતિની સમય મર્યાદા

અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

અરજીનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)

બિડાણોનો નમૂનો

નીચે આપેલ નમૂનામાં લાભાર્થીની વિગતો

નં કોડ	લાભાર્થીનું નામ	કાયદેસરતાની મુદત	માતા-પિતા વાલી	સરનામું			
				જિલ્લા	શહેર	નગર/ ગામ	ઘર નં
			નીલ......				

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી

આપેલ લાભની વિગત

મફત સારવાર માટે

અગાઉ નિયમ સંગ્રહ - ૧૨ માં જણાવ્યા મુજબ

વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો

સંસ્થા કર્મચારીઓ અને દર્દીઓ વચ્ચે પરસ્પર સમજણ સ્થાપવાનો સહજ, સભાન અનેલાગણીપૂર્વકનો સાતત્યપૂર્ણ પ્રયત્ન, ઉપરાંત આ વિભાગ હોસ્પિટલમાં આવતા દર્દીઓને જરૂરીમાહિતી પૂરી પાડી ડૉકટરો તેમજ અન્ય મેડીકલ સ્ટાફ વચ્ચે કડીરૂપ બની સંકલનનું કાર્ય કરીદર્દીઓને સારવાર મેળવવામાં મદદરૂપ થવાનું કાર્ય કરે છે. હોસ્પિટલમાં સારવાર લેતા દર્દીઓનેસારવાર સંબંધિત માર્ગદર્શન – માહિતી આપી સમજાવવાનું અને દર્દીને હિંમત અને પ્રેરણાઆપવાનું કાર્ય કરે છે. આર્થિક રીતે નબળી પરિસ્થિતિ ધરાવતા દર્દીઓને હોસ્પિટલની ફીમાં રાહત આપવામાં આવે છે.

કેન્સર હોસ્પિટલ ધ્વારા ગરીબ દર્દીઓના ઓપરેશનમાં સરકારી રાહત અંગેના ફોર્મ હેઠળ આરોગ્ય વિભાગની મંજુરી અર્થે જરૂરી ડોક્યુમેન્ટની વિધિ કરવામાં આવે છે. સરકારીશ્રી તરફથી આવા દર્દીઓને રાહત પેટે નિયત રકમ મંજુર કરી આપવામાં આવે છે.

રીએમ્બર્સ કેસમાં દર્દીઓને રીએમ્બર્સ કરી આપવામાં આવે છે. કામદાર રાજય વિમા યોજના ઇસરો, વેસ્ટર્ન રેલ્વેના કર્મચારીઓ માટે થયેલ સમજૂતી અનુસાર દર વસુલ કરવામાં આવે છે.

સારવાર કરાવવા આવતા તેમજ ફોલોઅપ માટે જરૂરી રેલ્વે કન્સેશન માટેની વિધિ કરવામાં આવે છે.

હોસ્પિટલમાં દાખલ થયેલ દર્દીઓને સવાર-સાંજ વિનામુલ્યે દૂધ અને ભોજન-ટીફીન વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે તથા દર્દીઓના સગાઓ માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ ટીફીન આપે છે.

નાટક-લોકસંગીત આદિ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો જાણીતા કલાકારો તેમજ દર્દીઓ ધ્વારા સમાજમાં કેન્સરના રોગો વિષેની જાણકારી આપવામાં આવે છે અને સમાજમાંથી આવતા દાનનો જરૂરતમંદ દર્દીઓના હિતમાં ઉપયોગ થાય છે.

કેન્સર પ્રદર્શન, કોમ્યુનીટી ઓન્કોલોજી સેન્ટર, વાસણા, અમદાવાદમાં રાખેલ છે. જયાં કેન્સરના વહેલા નિદાન માટે જરૂરી હેલ્થ ચેકઅપ પણ થાય છે તથા આ માટે અલગ અલગ જગ્યાએ કેમ્પનું આયોજન પણ કરવામાં આવે છે.

(નિયમ સંગ્રહ – ૧૪)

વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૬.૧ વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

E-Mail	:	director@gcriindia.org
Website	:	www.gcriindia.org

(નિયમ સંગ્રહ – ૧૫)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો,પધ્ધતિઓ આથવા સવલતો જેવી કે....

કચેરી ગ્રંથાલય
નાટક અને શો
વર્તમાન પત્રો/
પ્રદર્શનો/
નોટિસ બોર્ડ
કચેરીમાં રેકોર્ડનું નિરીક્ષણ
દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ
ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ
જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ
જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો

હોસ્પિટલમાં દર્દીઓ સંબંધિત સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે. કેન્સરના રોગથી પરિચિત થવાય તે માટે સંસ્થામાં સ્ટેજ શો - નાટક, તમાકુ મુક્તિ નવરાત્રિ કાર્યક્રમ જેવા પ્રોગ્રામ કરવામાં આવે છે. સંસ્થામાં ચાલી રહેલી પ્રવૃત્તિઓની બાબતમાં વર્તમાન પત્રો ધ્વારા સમાજને ઉપયોગી જાણકારી થતી રહે છે.

કેન્સર વિશેની માહિતી અલગ અલગ જગ્યાએથી આપ મેળવી શકો છો જેવી કે સંસ્થાની વેબસાઇટ www.gcriindia.org ઉપરાંત જી.સી.આર.આઇ. ન્યુઝ બુલેટીન, સંસ્થાનો એન્યુઅલ રિપોર્ટ મેગેઝીન, ગુટખા સમાચાર વગેરે માધ્યમો છે. *Handout, Banner, Poster, Booklets from Community Oncology

આ ઉપરાંત સંસ્થાના જે તે વિભાગમાંથી તે વિષય અંગેની જાણકારી મળી શકે છે.

(નિયમ સંગ્રહ – ૧૬)

The names, designations and other particulars of PIO

જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

જાહેર તંત્રના જાહેર માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો.

તંત્રનું નામ: ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, (એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ), સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૧૬

મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી :

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ સરનામું
૧.	શ્રી કૃણાલ ખત્રી	લેબર ઓફિસર	૦૭૯	કચેરી ૨૨૬૮૮૨૭૪	legal@gcriindia.org

જાહેર માહિતી અધિકારી:

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ સરનામું
૧.	ડૉ. ધ્રુતિ સી. દેસાઇ	આર.એમ.ઓ. વર્ગ-૧	૦૭૯	કચેરી ૨૨૬૮૮૫૬૯	pio@gcriindia.org

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી:

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર	ઇ-મઇલ સરનામું
૧.	ડૉ.પ્રિતી આર.સંઘવી	(I/c) નાયબ નિયામક	૦૭૯	કચેરી ૨૨૬૮૮૦૦૪	fappellate@gcriindia.org

(નિયમ સંગ્રહ – ૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

હોસ્પિટલમાં મળતી સુવિધાઓ તેમજ કેન્સર વિષયક માહિતી માટે કોઇપણ નાગરિક અથવાકર્મચારી માનદ્ નિયામક, નાયબ નિયામક, હોસ્પિટલ એડમીનીસટ્રેટર અથવા આર.એમ.ઓગુજરાત કેન્સર એન્ડ રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યુટનો સંપર્ક કરી વિગતો મેળવી શકે છે.

૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો

૨ માહિતી મેળવવા અંગે

- અરજી પત્રક (સંદર્ભ) માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ
- ફી
- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઇ રીતે કરવી કેટલીક ટિપ્પણી
- માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં

૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં

- તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન
- તાલીમ કાર્યક્રમ/ યોજનાની મુદ્દત
- તાલીમનો ઉદ્દેશ
- ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ)
- તાલીમ માટેની પાત્રતા
- તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો કોઇ હોય તો)
- નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઇ હોય તો)
- સહાયની વિગત (નાણાંકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો)

- સહાય આપવાની પધ્ધતિ
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોનો નમૂનો
- અરજી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
- પસંદગીની કાર્યપધ્ધતિ
- તાલીમ કાર્યક્રમનું સમય પત્રક (જો ઉપલભ્ય હોય તો)
- તાલીમના સમય પત્રક અંશે તાલીમાર્થી જાણ કરવાની પધ્ધતિ
- તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગરૂકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાનીવ્યવસ્થા
- જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા એમ વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારી ઓની યાદી

૪ નિયમ સંગ્રહ – ૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રોના વાંધો પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર અને ના વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોના નમૂના
- અરજી કરવાની પધ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં જનાર પ્રક્રિયા
- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો
- નવીનકરણ માટેની પ્રક્રિયા (જો હોય તો)

૫ **નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે**

- ઉદ્દેશ
- નોંધણી માટેની પાત્રતા
- પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીનો નમૂનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારેપૂરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો)
- બિડાણ/ દસ્તાવેજોની યાદી
- અરજીની પધ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં જનાર પ્રક્રિયા
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો)
- નવીનકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો)

૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

- વેરાનું નામ અને વિવરણ
- વેરો લેવાનો હેતુ
- કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ
- મોટા કસુરદારોની યાદી

૭ વીજળી/ પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

(આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/ નગરપાલિકા/ યુપીસીએલને લાગુ પડશે)

- જોડાણ માટેની પાત્રતા
- પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)
- અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતી હોય ત્યાં)

- અરજીનો નમૂનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો/ દસ્તાવેજોનો નમૂનો
- અરજી કરવાની પધ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા
- બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટૂંકું વિવરણ
- બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ

૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત

Nil

ઉપયોગી માહિતી:-

અન્ય ઉપયોગી માહિતી માટે હોસ્પિટલ / સંસ્થા દ્વારા લોકદરબારનું આયોજન કરવામાં આવે છે. જેમાં દર્દી, લોકો તથા નિષ્ણાંત ડોક્ટરો સાથેની પ્રશ્નોત્તરીરૂપે તેઓને જાણકારી મળે છે.

સંસ્થામાં 'કેન્સર સહાય કેન્દ્ર' આવેલ છે. જ્યાંથી કેન્સર અંગેની માહિતી આપતી પુસ્તિકાઓ ઉપલબ્ધ છે. ગુટખા સમાચાર પણ અહી મળે છે.

'Audio-Video Show' મારફત માહિતી મળે છે. આંતરે ગુરૂવારે Clinical Meetingનું આયોજન કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત Anti Tobacco day તમાકુ – ગુટખાની હોળી, રાખળી, પતંગ ઉપર સંદેશાઓ લખીને સમાજમાં લોકોને તમાકુ – નિષેધ વિશે સભાન કરાવવામાં આવે છે.

અમદાવાદ તથા આજુબાજુમાંથી Practicing doctorsને કેન્સરના વહેલા નિદાન માટેની તાલીમ આપવામાં આવે છે.

GCRI net, GCRITV સંસ્થાની વેબસાઈટ www.gcriindia.orgમારફત પણ માહિતી મળી શકે છે.

લોકોદ્વારા, ટપાલ, ટેલિફોન, ઈ-મેઇલ વગેરેથી પણ અન્ય ઉપયોગી માહિતી મેળવી શકાય છે.